



311581

משרה מס' 032/26

לעיריית מעלות תרשיחא דרוש/ה עו"ס אזרחים ותיקים
אגף/ שירותים חברתיים, היקף משרה: 100%
דירוג עו"ס חדש, ללא דרגת ניהול

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

הגדרת תפקיד:

1. טיפול באזרחים ותיקים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי באמצעות ייעוץ, טיפול ישיר, טיפול עקיף והפניה לתוכניות, למסגרות, למוסדות ולשירותים רלוונטיים, על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל לפי מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. פיתוח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה לשירותים חברתיים והטיפול באזרחים הוותיקים.
3. שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
4. קיום מפגשים ושיחות עם אזרחים ותיקים בקהילה לצורך איתור אזרחים ותיקים בסיכון, מניעה, חיזוק השייכות לקהילה, דחיקת תלות וטיפול.
5. קיום קשרים עם אזרחים ותיקים במוסדות וביקורם לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
6. איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים עליו.
7. הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם (לאחר קבלת הכשרה מתאימה).
8. ביצוע תוכניות ההתערבות לפי המתווה שלה. התחלת טיפולים וסיומם באופן מבוקר.
9. רישום תוכניות הטיפול, מעקב אחריהן ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
10. השתתפות בוועדות ובדיונים לפי הנחיות הממונים עליו.
11. הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי טיפול.
12. חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לאזרחים ותיקים, בין היתר בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

תנאי סף – השכלה

- בעל תואר בעבודה סוציאלית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאים בחוץ לארץ.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

דרישות נוספות

שפות: ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ.

יתרון לדוברי השפה העברית.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה - office

כישורים אישיים

- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- התמודדות עם מצבי לחץ ומשבר.
- התמודדות עם קונפליקטים.
- מנהיגות ואחריות.
- סדר וארגון.
- יושר ואמינות.
- כושר עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה עם ממשקים מרובים.

רחוב בן גוריון 1, ת.ד. 59 מעלות-תרשיחא 2102129, טל': 04-9578888

Ben Gurion St. P.O.B. 59 Ma'alot Tarshiha 2102129, Tel: 04-9578888 1

شارع بن غوريون 1 ، ص . ب 59 ، ميکود 2102129 ، تل 9578888 – 04



**הקבלה לתפקיד מחייבת חובת התייצבות בחירום.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד**

רישום פלילי

מותנה בהגשת מסמך היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי
כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.
הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל
תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז-1967

מועד אחרון להגשת המועמדות: 16/7/2026

להגשת מועמדות לחץ כאן

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים
להוכחת המוגבלות.
תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני
המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב
וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ/יהיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-
173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של
מועמדים אחרים.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד