

דו"ח שנתי לפי חוק חופש
המידע תשנ"ט - 1999
עיריית מעלות תרשיחא
לשנת 2025



תוכן עניינים

מבנה הרשות - תרשים ארגוני	עמוד 3
בעלי תפקידים ואופן התקשרות	עמוד 4-6
פרטי התקשרות עם עיריית מעלות תרשיחא	עמוד 7
תחומי אחריות	עמוד 8-42
סקירת עיקרי פעילות הרשות לשנת 2025	עמוד 43-46
סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2026	עמוד 47-49
תקציב לשנת 2025	עמוד 50
תקציב לשנת 2026	עמוד 51
דו"ח רבעוני לשנת 2026	עמוד 52
עלוני וחברות מידע לשנת 2025	עמוד 53
תיאורי מאגרי מידע של הרשות	עמוד 54
מלגות, תמיכות שבמימון הרשות	עמוד 55
זמני תקן לטיפול בפניות תושבים	עמוד 56
רשויות ציבוריות ותאגידים בהן הרשות שותפה	עמוד 57
דיווח ממונה	עמוד 58

מבנה ארגוני

מבקר.ת העירייה

ראש העיר

מנכ"ל.ל.ית העירייה

אגף לשירותים
חברתיים

אגף שפ"ע

לשכה
משפטית

אגף כללי

אגף הנדסה

אגף כספים

אגף חינוך

דוברות

תרבות ואירועים

תחבורה

היכל התרבות

מערכות מידע

מוקד עירוני

קהילה וקליטה

משאבי אנוש

בטחון

פיקוח ושיטור עירוני

בעלי תפקידים בכירים, ראשי אגפים ומנהלי יחידות סמך ברשות

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
מוטי בן דוד	ראש העיר	049578802	mayor@maltar.co.il
בן שאקיר	עוזר ראש העיר	04-9578803	lishka-8@maltar.co.il
אתי גלברג	מנהלת לשכת ראש העיר	04-9578802	lishka-16@maltar.co.il
אופיר עקיבא	מנכ"ל העירייה	04-9578903	mazkir-3@maltar.co.il
אורה גלמן	רכזת בכירה בלשכת סגן ראש העיר וממונה חופש המידע	04-9578778	info@maltar.co.il
עו"ד ענבר בן סימון	יועמ"ש העירייה	04-9578823	inbarbs-law@maltar.co.il
אירית מורן	גזברית וראש מינהל כספים	04-9578846	Gizbar-3@maltar.co.il
ויקה גולודוניצקי	מנהלת חשבונות ראשית	04-9578923	HANA-7@maltar.co.il
רינת שוורצמן	מנהלת המחלקה לתשלומים עירוניים	04-9578960	gvia-4@maltar.co.il
נטלי לוינגר	חשבת שכר	04-9578884	Hashav-1@maltar.co.il

בעלי תפקידים בכירים, ראשי אגפים ומנהלי יחידות סמך ברשות

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
שושי נבו	מנהלת משאבי אנוש	04-9578880	Coah-1@maltar.co.il
זאהר איוב	מנהל מחלקת תחבורה	04-9578901	tahbura-3@maltar.co.il
	דובר העירייה	04-9578933	dover-12@maltar.co.il
חדווה רון	ראש מינהל חינוך	04-9578939	hinuh-77@maltar.co.il
ענבל דוידוביץ	מנהלת מחלקת הגיל הרך	04-9578805	hinuh-67@maltar.co.il
אביבה שמואלי	מנהלת המרכז לגיל הרך	04-6851802	Aviva.s@maltar.co.il
איריס שני אשד	מנהלת השרות הפסיכולוגי	04-9578798	Hinuh-38@maltar.co.il
אינג' יוסי לוי	ראש מינהל הנדסה ויו"ר הוועדה לתכנון ובנייה	04-9578941	handas-26@maltar.co.il
יאנה רחנפלד	מנהלת הוועדה לתכנון ובנייה	04-9578706	vaadam-1@maltar.co.il
גבי כנפו	מ"מ ראש מינהל שפ"ע	04-9578952	Gabi@maltar.co.il
רוסלנה בייליבסקי	תברואנית העירייה	04-9578781	Tashti-7@maltar.co.il
ד"ר ריאד בשארה	וטרנר עירוני	052-4687665	riadbishara@hotmail.com

בעלי תפקידים בכירים ראשי אגפים ומנהלי יחידות סמך ברשות

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
משי טוויזר	קב"טית העירייה	04-9578873	betah-6@maltar.co.il
	קב"ט מוסדות חינוך	04-9578876	betah-3@maltar.co.il
מקסים שוב	מנהל המוקד	04-9578866	comp-18@maltar.co.il
אסתר אגוזי	מנהלת רשת המתנ"סים	04-9575830	waffaa@matnasim.org.il
סבטלנה קריב	מ"מ מנהלת מחלקת קליטה	04-9578829	rovaim-1@maltar.co.il
בסאם מרעי	מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור	04-9578804	mevaker-2@maltar.co.il
מיטל סויסה	מנהלת מדור רישוי עסקים	04-9578944	rishoy.meitals@maltar.co.il
			-
עמית ביטון	מנהל הפיקוח העירוני	04-9578950	Amit.b@maltar.co.il
תמר אורלנד	מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	04-9578987	revaha-35@maltar.co.il
עידן כפיר	מנהל עמותת הספורט	04-6469667	sport-1@maltar.co.il
עמית דהן	מ"מ אגם מונפורט	04-9574004	amit@maltar.co.il
עמית דהן	מנכ"ל החברה הכלכלית	04-6153030	amit@maltar.co.il

פרטי התקשרות עם עיריית מעלות תרשיחא

■ מוקד 106

■ האפליקציה העירונית של עיריית מעלות תרשיחא מציעה לכם לקבל במקום אחד את כל המידע על הנעשה בעיר ומאפשרת קשר ישיר עם כל גורמי העירייה - מצ"ב קישור להסבר על דרכי הורדת האפליקציה:

[לחץ כאן](#)

■ מודיעין עיריית מעלות תרשיחא : 04-9578854

■ כתובות דואר אלקטרוני של המשרדים באתר העירייה - מצ"ב קישור, בנוסף בדו"ח זה מפורטים דרכי ההתקשרות עם בעלי תפקידים בכירים וכן ראשי אגפים ומנהלי מחלקות ויחידות הסמך ברשות

<https://www.maltar.org.il/phonebook/>

תחומי אחריות עיריית מעלות תרשיחא

עיריית מעלות תרשיחא אחראית לניהול החיים הציבוריים בעיר, לפיתוחה ולמתן שירותים איכותיים, שוויוניים ורציפים לכלל התושבים - בשגרה ובחירום. הרשות פועלת מכוח חוק, בשיתוף משרדי הממשלה ומתוך מחויבות לחיזוק הקהילה ואיכות החיים בעיר.

תחומי אחריות מרכזיים

- תכנון, הנדסה ובנייה - קידום תוכניות פיתוח, היתרי בנייה ופיקוח
- חינוך - ניהול מערכת החינוך, קידום מצוינות וחדשנות, חינוך פורמלי ובלתי פורמלי
- רווחה ושירותים חברתיים - טיפול בפרט ובמשפחה, מענה לאוכלוסיות מיוחדות
- תברואה, ניקיון ואיכות הסביבה - שמירה על מרחב עירוני נקי, בריא ומטופח
- רישוי ופיקוח עירוני - רישוי עסקים, אכיפה ושמירה על הסדר הציבורי
- תרבות, ספורט ופנאי - הפעלת מוסדות תרבות, אירועים וחיי קהילה
- תשתיות ותחבורה - תחזוקה ופיתוח של כבישים, תאורה ונגישות
- ביטחון, חירום וחוסן עירוני - היערכות למצבי חירום ושמירה על רציפות תפקודית
- שירות לתושב - מוקד עירוני, שירותים דיגיטליים וטיפול בפניות הציבור

- ניהול כספי וגבייה - תקציב, גבייה וניהול משאבים ציבוריים
- פיתוח כלכלי ותעסוקה - קידום אזורי תעשייה, יזמות והשקעות
- דוברות והסברה - עדכון שוטף של הציבור וחיזוק הקשר עם התושבים

עקרונות פעולה

שירותיות, שקיפות, מקצועיות, שוויון ונגישות - תוך חיזוק אמון הציבור ופיתוח מתמיד של העיר.

עיריית מעלות תרשיחא ממשיכה לפעול בנחישות לחיזוק העיר כעיר מחוז מובילה בלב הגליל המערבי - לב של עיר בלב הטבע.

אגף החינוך

מטרות החינוך בעיר

1. הובלת חינוך הוליסטי ברצף החינוכי מהגיל הרך ועד האקדמיה, בדגש על שילוב בין הפורמלי לבלתי פורמלי.
2. יצירת שוויון הזדמנויות להצלחה ולמיצוי הפוטנציאל האישי.
3. טיפוח האקלים החינוכי המיטבי, במוסדות החינוך בעיר, ליצירת סביבה מוגנת ובטוחה המאפשרת למידה והתפתחות.
4. הטמעת ערך המצוינות בעשייה החינוכית, בהיבט של הלומד והצוות החינוכי.
5. התאמת מערכת החינוך למאה ה-21.
6. מיצוי מרבי של יכולות התלמידים וטיפוח רווחתם האישית, כבסיס קבוע להעלאת ההישגים הלימודיים ואחוז הזכאים לבגרות.
7. הרחבת התוכניות והמפגשים הדיאלוגיים ערכיים, בין קב' אוכלוסיית הלומדים והמחנכים, מכלל פסיפס הקהילות החינוכיות בעיר, ליצירת חיי יום-יום משותפים במערכת הלימוד.
8. הרחבת תוכניות במערכת החינוך, ללמידה על העיר ומורשתה והגדלת נוכחותם ומעורבותם של הילדים והנוער כנכסי העיר ההיסטוריים.
9. העמקת החינוך לקיימות ואורח חיים בריא, כחלק מתהליך עירוני כולל.
10. העמקת הקשר והמעורבות בין מערכות החינוך לקהילה בחינוך הפרומלי ובבלתי פורמלי.
11. מתן מענה מיטבי מקצועי וזמין לצרכי תלמידים, הורים ואנשי צוות באדיבות וביעילות.

חזון הגיל הרך

עיריית מעלות-תרשיחא מובילה תפיסה חינוכית רחבה, הרואה חשיבות עליונה בהשקעה רציפה ומשמעותית מגיל לידה ועד האקדמיה.

מודל העבודה העירוני מבוסס על **"היפוך הפירמידה"**: חיזוק וטיפול הגיל הרך כבסיס להתפתחות מיטבית, להשגת הישגים עתידיים ולמימוש הפוטנציאל האישי של כל ילד. אנו שואפים כי ילדי העיר יחוו ילדות עשירה, מלמדת ומטפחת, ויגיעו לאבני הדרך ההתפתחותיות המתאימות לגילם הן בבית והן במסגרות החינוכיות.

מתוך תפיסה זו הוקם **המרכז לגיל הרך**, המשמש כקורת גג עירונית המעניקה מענה הוליסטי, מקצועי ונגיש. המרכז כולל חדרי טיפול חדישים ומאובזרים ומציע מגוון רחב של שירותים: משכ"ל, טיפת חלב, מענים טיפוליים, פעילויות העשרה ומערך טיפולים הן במרכז עצמו והן במסגרות החינוך בעיר. בנוסף, המרכז מוביל תכניות מקצועיות פדגוגיות גם **במעונות המפוקחים וגם במעונות הפרטיים** בליווי והדרכה אקדמיים, מתוך מחויבות להבטיח רצף חינוכי איכותי לכלל ילדי העיר.

במרכז פועל צוות רב-מקצועי מיומן הכולל שירותי טיפת חלב, מרפאות בעיסוק, קלינאיות תקשורת, פיזיותרפיסט, פסיכולוגיות חינוכיות, מטפלות בהבעה ויצירה ועובדת סוציאלית. המרכז פועל בשיתוף פעולה עם קופות החולים בעיר, וניתן לקבל בו טיפולים בהסדר דרך הקופה.

אוכלוסיית היעד: ילדי העיר מגיל לידה ועד 6 ומשפחותיהם, וכן צוותים מקצועיים מתחומי החינוך, הטיפול, הרווחה, הבריאות והקהילה.

מעלות-תרשיחא רואה בחינוך לגיל הרך מגיל לידה, אבן יסוד משמעותית בהתפתחות הילד כאדם לומד.

השקעה באיכות הטיפול והחינוך בגיל זה, מעצבת ובונה את אישיותו של הילד ומשפיעה על הצלחתו העתידית.

כל ילד באשר הוא יקבל הזדמנות שווה להתפתחות מיטבית שתאפשר לו להגיע לביה"ס ללא פערים ותפלס את הדרך להמשך הצלחתו.

ילדי מעלות - תרשיחא בגילאי לידה עד 6 יחוו ילדות מאושרת ומצמיחה בסביבה מותאמת למאה ה-21, בטוחה ומעשירה, המעודדת יצירתיות, סקרנות, גילוי וחקר. סביבה המטפחת מיטביות רגשית, תקשורתית ערכית וחברתית.

יעדי מחלקת הגיל הרך

הגן העתידי: פדגוגיה חדשנית בגני הילדים המותאמת למאה ה-21, המקדמת שיתוף פעיל של ילדי הגן בעשייה החינוכית והתייחסות אליהם כיוזמים, יצרנים ומובילים תהליכי למידה וחקר.

קידום יוזמות חדשניות ייחודיות בגני הילדים.

פיתוח מצוינות בגיל הרך כבסיס להטמעת דרכי למידה עצמאיות, חווייתיות ומשמעותיות.

פיתוח מנהיגות חינוכית והעצמה מקצועית- פיתוח מקצועי של צוותי החינוך במסגרות הגיל הרך.

מתן מענים חינוכיים-טיפוליים לכלל ילדי העיר בגילאי לידה עד שש.

מסגרות חינוכיות איכותיות לילדים בגילאי לידה עד שלוש - יישום והטמעת סטנדרטים לאיכות טיפול וחינוך בגיל הרך בכל

מעונות היום בעיר.

פיתוח וחיזוק הורות מיטיבה - תפיסה מקדמת ראיית ההורה כאדם, מקדמת הורות מיטיבה וקשר הורה-ילד.

הענקת כלים לחיזוק הזהות והמיומנויות ההוריות לשם עידוד ההתפתחות התקינה של ילדיהם.

להוות גורם מרכזי האמון על הדאגה לשלומות (well being) ילדי העיר ובריאותם הנפשית על מנת לאפשר להם להתפתח ולגדול מתוך שמחה ותשוקה ולאפשר להם להביא את מגוון יכולותיהם האישיות לידי ביטוי מיטבי בלימודים בפרט ובחיים בכלל.

יעד מרכזי

עבודה מערכתית עם צוותי החינוך וההורים המהווים דמויות התקשרות משמעותיות עבור הילדים במסגרות החינוך.

אוכלוסייה

צוותי החינוך, ילדים בגילאי 3-18 במוסדות החינוך והוריהם

תחומי אחריות

- ייעוץ והדרכה לצוותים החינוכיים ולהורים, למען תפקודם המיטבי של הילדים
- סדנאות למורים, לגנות ולהורים
- טיפול פסיכולוגי קצר מועד, אינדיבידואלי או הדרכות הורים
- הערכות פסיכולוגיות
- ליווי התפתחותי בגיל הרך, במסגרת הגנים
- השתתפות בוועדות סטטוטוריות : וועדות רב מקצועיות, וועדות אפיון וזכאות, ועדות שיבוץ
- התאמת מענים לצרכי ילדים למען תפקוד מיטבי.

אגף הנוער

תפיסת העולם, שעל-פיה פועל אגף הנוער, מכוונת להסתכלות מערכתית וכוללת על הילדים והנוער ודאגה לפעילות איכותית ומקצועית, הן בשעות הבוקר בבתי הספר והן בשעות אחר הצהריים בפעילות המתנ"ס, תנועות הנוער, מרכזי הנוער ותוכניות הנוער השונות.

התפיסה החינוכית מתווה את דרך העבודה ומטרתנו לקדם עשייה בלתי פורמאלית נרחבת, במסגרות השונות. מחלקת הנוער מתכללת את הפעילות הבלתי פורמאלית לנוער וילדים בשגרה ובחירום.

את הרצף המשמעותי והאיכותי, החלו בנות השירות הלאומי, הש"ש (שנת שירות) של הצופים, הקומונרית של בני עקיבא, החיילות והצוות הסמי-מקצועי, הפועלים הן בשעות הבוקר בבתי הספר והן אחר הצהריים במסגרת הפעילות הבלתי פורמאלית.

תפיסת עבודה זו, מצריכה שיתופי פעולה מערכתיים ואיגום משאבים, על מנת לייצר מגוון איכותי ונרחב ככל האפשר, של פעילות לטובת בני הנוער במעלות תרשיחא.

אגף הנוער נותן מענה לכלל בני הנוער בגילאי 10-18.

מרכז צעירים

מרכז צעירים משמש בסיס חברתי, תרבותי משמעותי לביטוי ומימוש פוטנציאל כלל הצעירים במעלות תרשיחא, תוך שימת דגש על פיתוח אישי וחברתי, מעורבות קהילתית, חיבור ומחויבות לעיר בהיבטים מקומיים שונים, מתוך מגמה להשתלב ולהשאירם בעיר.

מרכז הצעירים ישאף להיות גורם מוביל, יוזם, מעורר מחשבה ומניע לפעולה בעולם הצעירים, יפעל במקצועיות ושירותיות. ינהג בשקיפות, אמינות, שיוויון, תוך שיתופי פעולה ופתיחות להקשבה ולמידה, יתנהל מתוך תכנון מוקדם ובאחריות תקציבית, תוך שמירה על מקום לחדשנות והתחדשות וכן לראות צעירים חוזרים למעלות או נשארים ומתפתחים.

קהלי היעד שלנו הם: חיילים משוחררים, סטודנטים בעתיד ובהווה, הורים למשפחות צעירות, מחפשי עבודה.

במרכז צוות מקצועי, מיומן ובעל ידע בתחומי הפעילות השונים, ייעוץ פרטני, יחס אישי וחם, מידע אמין ומדויק הם חלק קטן מהדברים אותם ניתן למצוא במרכז.

המרכז נותן סיוע, הכוונה ומידע בנושאים הבאים:

- חיילים משוחררים ובוגרי שירות לאומי - הכוונת, זכויות ועבודה מועדפת.
- תעסוקה - לכלל האוכלוסיות בעיר, בכל התחומים והגילאים - ככל שניתן.
- השכלה גבוהה - הכוונה לאקדמיה, מלגות, פסיכומטרי.
- מעורבות חברתית, פיתוח קהילה - תרבות ופנאי לצעירים ולמשפחות צעירות.
- הקהילה הגאה - הכוונה, יעוץ ופעילויות משותפות.

היכל שלמה לתרבות ואומניות הבמה

היכל שלמה לתרבות ואומנויות הבמה האזורי מעלות תרשיחא הוקם בשנת 2011.

מאז הפך למוקד תרבות אטרקטיבי ושוקק חיים ולמעשה הינו מרכז התרבות המוביל באזור הגליל המערבי.

ההיכל מן המפוארים והמודרניים בישראל, משתרע על פני 1900 מ"ר, סביבו 12 דונם של גן מטופח ומציע לכם חווית תרבות מפנקת:

- לובי מפואר
- במה מתקדמת, מותאמת בגודלה להצגות גדולות ולהפקות ענק
- מושבים מפנקים ונוחים
- אולם תאטרון / קולנוע אינטימי ואקוסטי המונה כ - 500 מקומות
- קפה ומסעדה
- חניה בשפע ללא תשלום
- מערכות שמע לכבדי שמיעה

ההיצע העשיר, העכשווי והמגוון של היכל התרבות מעלות תרשיחא מותאם לכל שוחרי התרבות והאמנות באשר הם: ילדים, מבוגרים,

תושבים ותיקים, עולים חדשים, דתיים, חילוניים, יוצאי כל העדות והמגזרים.

חווית הריגוש וההנאה שוכנות בהיכל והנכם מוזמנים לטעום ממנה כמה שיותר.

מינהל הנדסה

מינהל הנדסה אחראי בין היתר על תכנון עתידי של שכונות חדשות.

מבנים ושרותי ציבור.

שיקום ושיפוץ רחובותיה ומתקניה המתיישנים.

אחראית על תכנית אב ומתאר הכוללת הרחבה של שכונות חדשות.

פיתוח אזורי תעשייה ומסחר, מערכות תשתיות, כבישים, גנים, פארקים, מבני ציבור ומוסדות חינוך.



מינהל שפ"ע (שיפור פני העיר)

מעלות תרשיחא ממוקדמת בתוך שמורת טבע, אוויר צלול ומזג אוויר נוח הנותנים איכות חיים לתושבי העיר.

מהיותה כזו קיימת החובה לשמור על צביונה כעיר ירוקה, נקייה ויפה.

מינהל שפ"ע על מחלקותיו השונות משקיע מאמצים ומשאבים רבים לשמור על טיפוח תחזוקת העיר, חזותה היפה וניקיונה וזאת תוך המשך מיתוגה כ"עיר ירוקה" המשתלבת בסביבה.

המטרה קידום ושיפור חזות העיר, מתן שירות תברואתי, ניקיון העיר, טיפוח גינון ונוי, אחזקת תשתיות וחשמל.

המינהל נחלק ל- 4 מחלקות עיקריות ומדורים:

מחלקת תשתיות

מתפקידה לשמור על תחזוקה ותפעול שוטף של העיר במרחב הציבורי : תחזוקת הרחוב ומתקניו, בתחזוקה מונעת וע"פ קריאות מוקד ושמירה על חזות העיר.

מחלקת תברואה ואיכות הסביבה

מתפקידה לשמור על ניקיונה השוטף של העיר, פינוי האשפה, פינוי גזם וגרוטאות וכן על איכות הסביבה והמים כולל שרות וטרינרי, צוותי ניקיון וטיאוט, צוותי אסוף אשפה, מדור וטרינר.

מחלקת גינון

מתפקידה לשמור על טיפוח השטחים הציבוריים הפתוחים , פיתוח ותחזוקת הגינון ברחובות, טיפוח פארקים, גנים, טיילת ונוף . מוסדות הציבור והחינוך ובבתי העלמין. מלווה ומקדמת תכניות פיתוח תוך שימת דגש על חיסכון במים.

רכזת רישוי עסקים

טיפול ברישיונות עסק להבטחת בריאותם שלומם ובטיחותם של התושבים.

מינהל כספים

אגף הגזברות אחראי על ניהול מקצועי, אחראי ושקוף של כלל המשאבים הכספיים של העירייה, תוך שמירה על איזון תקציבי, יציבות כלכלית ומתן שירות איכותי לתושבים ולאגפי העירייה.

מטרות האגף

- שמירה על יציבותה הכלכלית של העירייה
- ניהול תקין ושקוף של כספי הציבור
- הגדלת הכנסות העירייה
- שיפור השירות לתושב ולאגפי העירייה
- חיזוק הבקרה והפיקוח התקציבי

תחומי אחריות מרכזיים

- הכנת תקציב העירייה וניהולו
- ניהול תב"רים ופרויקטים עירוניים
- פיקוח ובקרה על הכנסות והוצאות
- ניהול תשלומים והתחייבויות
- גביית ארנונה, אגרות והיטלים
- הפקת דוחות כספיים ותקציביים

סמכויות אגף הגזברות

- פיקוח על כלל הפעילות הכספית בעירייה
- בקרה על מסגרות התקציב
- אישור התחייבויות ותשלומים
- מתן חוות דעת תקציבית
- בקרה על שימוש תקין בכספי ציבור
- עבודה בהתאם להנחיות משרד הפנים והאוצר

יעדי האגף

- הגדלת הכנסות העירייה
- שיפור אחוזי הגבייה
- מניעת חריגות תקציביות
- ייעול תהליכי עבודה ובקרה
- שיפור השירות לתושב
- קיצור זמני טיפול ותשלומים

אגף הגזברות פועל כאגף מקצועי, מוביל ושירותי, המנהל את משאבי העירייה באחריות, ביעילות ובשקיפות, תוך שמירה על האיתנות הפיננסית של העירייה וקידום איכות החיים של תושבי מעלות-תרשיחא.

מחלקת גביה

➤ מחלקת הגביה אחראית על ניהול מערך ההכנסות של עיריית מעלות תרשיחא .

➤ ארנונה כללית : המס העיקרי המשולם ע"י התושבים ועסקים על שימוש במבנים וקרקע.
אגרות והיטלים :

- אגרת פינוי אשפה (לעסקים בד"כ).

- היטלי פיתוח (סלילת כבישים, מדרכות, תיעול).

- אגרות שילוט ורישוי עסקים.

- תשלומים על שירותים (תקבולים) :

- אגרות חינוך (צהרונים, טיולים).

- דוחות חניה וקנסות פיקוח.

- מכרזים.

- רווחה, שפ"ח ועוד.

סוגי הגביה : גבייה מרצון וגבייה אקטיבית (אכיפה).

אמצעי תשלום : מזומן, שקים, הוראת קבע בנקאית ואשראי, בנקים ודואר

תשלום מקוון : באמצעות אתר האינטרנט של הרשות או אפליקציות תשלומים.

תהליך האכיפה : אם חוב לא מוסדר במועדו, המחלקה מפעילה הליכי גבייה מנהליים (לפי פקודת המיסים).

ניהול מאגר הנתונים : עדכון פרטי נישומים (בעלי נכסים/חייבים), החלפת מחזיקים בנכס ושינוי סטטוס.

בקרה ומעקב : זיהוי פיגורים בתשלומים וניהול הליכי אכיפה.

שירות לקוחות : מתן מענה בנושאי בירורי חשבון, הנחות, (ועדות הנחות) אישורי תושב ועוד.

יישום מדיניות : הגבייה מתבצעת על פי חוק (חוקי עזר עירוניים או תקנות הארנונה).

מחלקת הקליטה

חזון המחלקה - שיווק, שירות וגישור בין תושבים לרשות

מעלות תרשיחא קלטה במהלך שנות ה 90 גלי עליה גדולים אשר השפיעו על עיצוב פני העיר בתחומים רבים! לאחר חתימה על הסכם גג, אוכלוסיית העיר תכפיל את עצמה וצפויה לקלוט עוד כ 25,000 תושבים (6,800 יח' דיור)! בעקבות מלחמת חרבות ברזל וגלי האנטישמיות בעולם, אנו מצפים לגידול במספר העולים שיגיעו לעיר.

- הובלת תחום קליטת עולים ותושבים חדשים בעיר
- העצמת תחום עידוד עליה וקליטת עולים מחו"ל והגירה פנים ארצית
- שילוב העולים ותושבים חדשים בקהילה
- העצמת צמיחה דמוגרפית של מעלות תרשיחא
- שמירת זהותם של העולים ושילוב בקהילה באמצעות פעילויות מגוונות לכלל הגילאים באמצעות הפעלת פרויקטים של משרד הקליטה
- שירות וטיפול בקהילות העיר השונות תוך שמירה על ייחודיות הקהילות
- איתור וגיוס תקציבים נוספים לפעילויות - פרויקט ג'נסיס, קק"ל, מ. קליטה
- העצמת אינטגרציה בין קהילות עולים שונות בתוך העיר

- העצמת ממשקי עבודה של המחלקה עם מחלקות עירייה אחרות
- המחלקה שותפה אינטגרלית באירועים עירוניים גדולים ובמצבי חירום

מטרות ויעדים:

- שיווק אקטיבי של העיר, בנייה ויישום נוהל קליטת עולים/ תושבים חדשים בעיר
- הפעלת פרויקטים של משרד קליטה
- פתרון לבעיית חוסר דירות קלט עבור עולים שמעוניינים לעלות
- קמפיין שיווקי על העיר בשפות אנגלית, רוסית, קוקית
- העצמת קהילות עולים קיימות בעיר
- עידוד עלייה מחו"ל ופנים הארץ
- צמיחה דמוגרפית של העיר - קשר עם תושבים שמעוניינים לעבור לעיר
- כנס תושבים חדשים בנוכחות נציגי הקבלנים וראשי מנהלים מהרשות במטרה לספק לתושבים תשובות לשאלותיהם לגבי פיתוח העיר



■ שירות לתושבים שהם מרכז העשייה של המחלקה קבלת קהל, ליווי פרטני וסיוע לעולים/ תושבים במכל מגזר ובכל הגילאים.

■ יצירת תדמית איכותית לעיר באמצעות שיתוף התושבים בתכנון ועשייה במטרה "לחיות ביחד" על בסיס של הטרוגניות ופלורליזם וכבוד הדדי.

■ ניהול פרויקטים ותקציבים של משרד קליטה תוך עמידה ביעדים המוצבים על ידי המשרד.

■ קליטת עולים ושילובם בקהילה, סיוע בהתאקלמות בשלבי עליה ראשונים.

■ אינטגרציה בין קהילות עולים שונות בתוך העיר.

■ פעילויות לחיזוק הזהות היהודית, ישראלית באמצעות אירועי תרבות , סיורים וכו'.

■ שיפור שירות לתושב העולה.

האגף לשירותים חברתיים

האגף לשירותים חברתיים בעיר מעלות תרשיחא פועל למתן שירותים מקצועיים ומיומנים בתחומי האבחון, הטיפול, התמיכה, האיתור, המניעה, ההגנה והשיקום, במגוון דרכי טיפול התערבות ובשיטות העבודה השונות של העבודה הסוציאלית - פרטנית, קבוצתית וקהילתית, הן בשגרה והן בחירום.

העבודה נעשית בהתאם לחלוקה לאזורי מגורים ושילוב התמחויות של העובדים הסוציאליים, ובסיוע של שירותים ומוסדות תומכים בקהילה.

מדיניות האגף לשירותים חברתיים בעיריית מעלות תרשיחא לסייע ולטפל בתושבי העיר, תוך עמידה על עקרונות עבודה מרכזיים: הגדלת יכולת הפונים והעצמתם להתמודד עם בעיותיהם וחיי היום יום.

פיתוח שירותי רווחה ומתן מענים בתוך הקהילה.

קישור ותיווך בין הפונים לשירותים ומוסדות ציבור.

עבודה בשיתופי פעולה ואיגום משאבים עם כל אגפי העירייה, מוסדות ממשלתיים, ארגונים והמגזר השלישי, במטרה להגיע לטיפול מקצועי וראוי.

החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא

החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא משמשת כזרוע הביצועית של העירייה, למימוש יוזמות כלכליות לקידום העיר. מטרתה העיקרית הינה שיפור ייזום, פיתוח וקידום פרויקטים, נכסים ואירועים לרווחת תושבי העיר. החברה שואפת להתייעלות כלכלית ומקצועית בניהול כלל הנכסים ומשמשת חוד החנית של העירייה בנושאים אלו החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא בעלת ידע נרחב וניסיון מקיף שנרכשו לאורך שנים רבות לאיתור וייזום הזדמנויות עסקיות ובניית שיתופי פעולה אסטרטגיים ארוכי טווח. מיומנותה רבת שנים של החברה והצלחתה בתחומי פעילותה מקנה ערך מוסף בהתנהלותה מול הרשויות לשם פיתוחה של העיר.

משרד החברה ממוקם ברחוב בן גוריון 3, מול בניין העירייה.

אגם מונפורט - מרכז תיירות ונופש בע"מ

אגם מונפורט, הפארק האקולוגי הראשון בישראל, שוכן בלב הגליל המערבי ומזמין אתכם משפחות, קבוצות ומטיילים ליהנות ממבחר אטרקציות, בילויים ונופש מהנה לכל המשפחה.

אגם מונפורט מתפרס על שטח של 350 דונם- פארק ייחודי מוקף מדשאות ואטרקציות המתאים לכל הגילאים.

המבקרים במקום ייהנו משייט פדאלים באגם אקולוגי מרהיב ביופיו!

מתחם נינג'ה ARENA מקצועי, ג'אמפלייק - מתחם טרמפולינות ענק, מסלול קארטינג, ריינג'רים, פיינטבול, פארק אקסטרים, בריכת שחייה קיצית(בעונה) ומסעדת שף- הדרליה, מתחם קמפינג ועוד.

בנוסף, הנכם מוזמנים ליהנות ממזנונים בכל אחת מהאטרקציות, מדשאות בהם תוכלו לערוך פיקניק משפחתי, פינת "מנגלים", גן שעשועים ועוד.

פשוט להגיע ולבלות, לנשום אוויר צח ולחוות טיול מהנה באגם קסום ופארק ייחודי.

המשרד ממוקם באגם מונפורט.

עמותת הספורט העירונית

עמותה עירונית מעלות תרשיחא לספורט הישגי ע.ר 580345973

עמותה עירונית מעלות תרשיחא לספורט הישגי פועלת להוביל את תחום הספורט בעיר כמרחב המחבר בין מצוינות מקצועית, חינוך קהילתי ושוויון הזדמנויות. העמותה מפעילה מגוון רחב של ענפי ספורט תחרותיים ועממיים עבור ילדים, בני נוער ומבוגרים מכלל הקהילות בעיר, תוך דגש על ערכים של התמדה, מנהיגות, עבודת צוות ושייכות קהילתית.

בשנים האחרונות הרחיבה העמותה משמעותית את פעילותה והפכה לבית מקצועי עבור מאות ספורטאים וספורטאיות בענפי הכדורגל, הכדורסל, הסיוף, אומנויות הלחימה, השחמט, האתלטיקה ותחומים נוספים. לצד ההישגים הספורטיביים, העמותה רואה בספורט כלי מרכזי לחיזוק החוסן האישי והקהילתי, לקידום אורח חיים בריא וליצירת חיבורים בין אוכלוסיות שונות בעיר. העמותה פועלת בשיתוף פעולה מלא עם עיריית מעלות תרשיחא, מוסדות החינוך וגורמים מקצועיים נוספים, במטרה להנגיש פעילות ספורטיבית איכותית לכל ילד וילדה בעיר ולאפשר לכל משתתף למצות את יכולותיו האישיות והחברתיות בסביבה מקצועית, ערכית ותומכת.

משרדי העמותה ממוקמים ברחוב הזית 16.

מחלקת הביטחון

מחלקת הביטחון פועלת להכנת מערכות העיר לשעת חירום ולקיום קשר רציף ותקין עם ארגוני החירום ההצלה וכוחות הביטחון בשגרה, תוך מתן דגש על ביטחון מוס"ח והתושבים מפני האיומים הקיימים על היישוב בשגרה. המחלקה אחראית לארגון וציוד המערך בפני האיומים הקיימים על העיר בזמן חירום. המחלקה מרכזת את וועדות מל"ח, פס"ח וועדת ביטחון ברשות, ומהווה גורם מקצועי מנחה בנושאי ביטחון.

עיקרי משימות המחלקה

- חיזוק נושא הביטחון במוסדות החינוך.
- שיפור ואחזקה של המקלטים הציבוריים - בכשירות מלאה.
- אבטחה של האירועים בעיר בסיוע משטרת ישראל.
- חיזוק הקשר עם ארגוני החירום וההצלה וכוחות הביטחון – משטרה, כיבוי אש, מד"א וצה"ל.
- תרגול והכשרת בעלי התפקידים במערך מל"ח פס"ח והטמעת פעילות המערך בפני איומי הייחוס.

מחלקת תחבורה

- מחלקת תחבורה אחראית על הסעות תלמידים לבתי הספר וחזרה, מפעילה קווי הסעה לתלמידים, ילדי פעוטונים וילדי החינוך המיוחד.

תחומי אחריות המחלקה :

- ניהול צי הרכב של העירייה.
- הכנת מסלולים למכרז הסעות.
- פיקוח ובקרה על קווי ההסעות ועל קבלני משנה.
- טיפול בתלונות.
- מתן מידע שוטף בנוגע להסעות.
- הפעלה ובקרה קבלני משנה המספקים שירותי הסעה.
- בקרת הסעות במהלך שנת הלימודים.
- קביעת תחנות הסעה בישוב

מוקד העירוני שלך ובשבילך! 106

המוקד העירוני עומד לרשות התושבים 24 שעות ביממה משך 7 ימים בשבוע.

תושבי מעלות תרשיחא פונים למוקד העירוני בכל בעיה/תקלה והמוקד עושה כל שביכולתו לסייע לתושבים.
במוקד העירוני מתקבלות בין 600-700 פניות בחודש בנושאים הבאים:

■ פניות מידע

מים:

- סתימות ביוב, נזילות מים, פיצוצי צנרת.

תברואה:

- ניקיון רחובות, טיפול במכולות אשפה, בעלי חיים משוטטים, הדברת מזיקים למיניהם, פינוי פגרים.

גינון:

- תחזוקה גינון שוטפת בשטחים ציבוריים, טיפול בגנים ציבוריים, גני ילדים, גיזום עצים, טיפול בצנרת השקייה.

חשמל:

- תאורת רחובות, מיבנים ציבוריים.

פיקוח ורישוי עסקים:

- פיקוח על עסקים פרטיים, מכירה ברוכלות, פיקוח על קבלנים, פיקוח על חנייה, תלונות על תושבים.

שיטור קהילתי:

- מעשה וונדליזם, תלונות על תושבים, סיורי מניעה.

צוות תיקונים:

- מפגעי מזג אוויר, תיקוני מעקות וגדרות, תיקון מכולות אשפה ואשפתוני נוי, מפגעים בטיחותיים, שילוט ותמרור, תיקון אבן משתלבת.

ביטחון:

- טיפול במקלטים ציבוריים ברחבי היישוב.

מחלקת דוברות והסברה

- מחלקת הדוברות וההסברה ברשות המקומית מגבשת וקובעת את המדיניות התקשורתית של העירייה בפריסה שנתית, בהתאם למטרות העל של הארגון ונקודות ציון מרכזיות לאורך השנה.
- תפקידה המרכזי של המחלקה הוא לתווך את העשייה הענפה של העירייה לקהלי מטרה שונים, בראשם ציבור תושבי העיר, וכן לקהלים אחרים שיוגדרו בהמשך.
- במסגרת העבודה השוטפת עושה המחלקה שימוש באמצעי התקשורת השונים, מקומיים וארציים, מודפסים ואלקטרוניים וכן באמצעי מדיה העומדים לרשות העירייה כמו מדיה קנויה, שילוט, אתר אינטרנט עירוני, רשתות חברתיות ועוד.
- למחלקת הדוברות יש תפקיד מרכזי גם בעיצוב והתווית אופיו וזהותו של הארגון.
- תפקידה של המחלקה ליזום תהליכים לשיפור וייעול הארגון בתחומים המשפיעים על תפיסת הארגון הן ע"י העובדים בו והן ע"י אלו הצורכים את שירותיו, התושבים.
- לעניין זה תהיה התייחסות גם לספקים, ארגונים ציבוריים ועסקיים המשתפים פעולה עם העירייה, גופים המקיימים קשרי ידידות ותורמים בפועל או בעלי פוטנציאל תרומה עתידי.
- בבסיס עבודת הדוברות עומדים ערכים כמו אמינות, שקיפות, רלוונטיות ויוזמה, אשר מקבלים ביטוי בעשייה היומ-יומית.

פיקוח ושיטור עירוני

יעוד מערך השיטור העירוני והפיקוח בעיריית מעלות תרשיחא הוא :

- ליצור סביבת חיים מוגנת ואיכותית התורמת ליצירת רמה גבוהה של ביטחון אישי במרחב העירוני.
- ברמה המוניציפאלית, יעד המערך הוא לבצע אכיפה עירונית ייעודית בשיתוף פעולה (משטרה ורשות מקומית) למניעה ולטיפול באירועים בתחומי איכות החיים, האלימות והתנהגויות אנטי חברתיות בשטח המוניציפלי של הרשות על מנת להגביר את תחושת הביטחון של הציבור.
- טיפול בעבירות של השלכת פסולת ברבים והוצאת גזם וגרוטאות לא בימי הפינוי בשכונות.
- טיפול באי איסוף צואת כלבים ע"י בעלי הכלבים בפארקים ברחבי העיר.
- הגברת הביטחון האישי של תושבי העיר בשעות הערב והלילה.

אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש אחראי על ניהול ופיתוח ההון האנושי בעירייה, תוך קידום תרבות ארגונית מקצועית, שירותית ומכבדת, התומכת במתן שירות איכותי לתושבי העיר.

האגף מלווה את עובדי העירייה ומנהליה לאורך כל מחזור חיי העובד – החל מתהליכי גיוס, קליטה והכשרה, דרך פיתוח מקצועי, ליווי מנהלים, רווחת עובדים ויחסי עבודה, ועד לקידום תהליכי עבודה יעילים, חדשנות ארגונית ושיפור השירות לעובדים.

בין תחומי אחריות האגף:

- גיוס, קליטה וליווי עובדים חדשים
- פיתוח ארגוני והדרכות עובדים ומנהלים
- טיפול בפרט ורווחת עובדים
- ניהול יחסי עבודה והסכמי העסקה
- יישום דיני עבודה ונהלים
- קידום תהליכי התייעלות ושיפור תהליכי עבודה
- חיזוק תרבות ארגונית ושיתופי פעולה פנים ארגוניים

הלשכה המשפטית

העירייה הינה גוף ציבורי יציר החוק וככזו מוגדרים תפקידיה, סמכויותיה ודרכי פעולתה בדין. העירייה מוסמכת לפעול רק

במסגרת הסמכויות המוקנות לה בחוק, בהתאם לדרכי הפעולה שהתווה לה המחוקק ותוך שמירה על עקרונות של מינהל ציבורי תקין, וביניהם - שוויון, תום לב, העדר ניגוד עניינים, פעולה משיקולים עניינים בלבד, שקיפות ועוד.

הלשכה המשפטית מבצעת יעוץ משפטי שוטף להנהלת העיר וועדותיה וכן לוועדה המקומית לתכנון ובניה מעלות תרשיחא, מנהלת ליטיגציה בהליכים משפטיים יזומים והליכים משפטיים בהם העיריה נתבעת, עורכת נוסחי הליכי התקשרויות ומכרזי הרשות, מאשרת את הסכמי העיריה, מגישה חוות דעת משפטיות, עורכת הסדרי ניגוד עניינים, מטפלת בפניות בעלות אופי משפטי הן מתושבים והן כל גורם חוץ שהוא, לרבות טיפול בבקשות לביטולי דוחות, הגשת כתבי אישום בתחום התכנון והבניה, חוקי עזר ועבירות לפי חוק רישוי עסקים וחוקים נוספים שבסמכותה לפי דין, ועוד.

תפקידה של הלשכה המשפטית להבטיח כי העירייה תפעל אך ורק במסגרת הסמכויות המוקנות לה בדין וכי פעולותיה תתבצענה בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה ובהתאם לכללי המינהל התקין. כמו כן אמונה הלשכה המשפטית על אכיפת חוקים מסוימים בהתאם להסמכת משרד המשפטים ובכפוף להנחיית היועץ המשפטי לממשלה.

מבקר העירייה

מבקר העירייה פועל מכוח פקודת העיריות והוא מהווה אורגן חיוני במערך השלטון הדמוקרטי.

תפקיד המבקר הוגדרו בחוק הקובע כי המבקר יבדוק אם פעולות העירייה נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון, המבקר יבדוק את פעולות עובדי העיריה ואם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

דוח מבקר העירייה מוגש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת אחת לשנה.

הוועדה לענייני ביקורת דנה בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה בגינו, ומגישה לאישור מועצת העירייה את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה.

תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה, מקיימת מועצת העירייה ישיבת מליאה שלא מן המניין לדיון בהצעות הוועדה ובדוח המבקר.

הממונה על טיפול בתלונות הציבור

מבקר העירייה, משמש גם כממונה על תלונות הציבור ופועל על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח 2008 המסדיר את הנושאים בהם על הממונה לטפל ואת דרך הטיפול הנדרשת.

מהי תלונה?

תלונה היא פנייה המוגשת בכתב לממונה על טיפול בתלונות הציבור, לאחר שהמתלונן פנה בעבר במישרין לגוף העירוני, המופקד על הנושא ולדעתו לא נענה כראוי.

הממונה על הטיפול בתלונות הציבור יבדוק תלונה על פעולות הרשות המקומית, על עובדיה וכן על גוף עירוני מבוקר.

הגשת תלונה

כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור. התלונה יכולה להיות על הרשות המקומית ומוסדותיה, על גוף עירוני מבוקר, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בהם ובלבד שיתקיימו בה התנאים הבאים:

1. המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו או מונע ממנו במישרין טובת הנאה.

2. המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין או שיש בו נוקשות יתרה או אי צדק בולט.

סקירת עיקרי פעילות הרשות לשנת 2025

הנדסה ופיתוח עירוני

- השלמנו את הקמת האגפים הראשונים בבית הספר "ארזים", לצד הרחבות ושיפוצים בבתי ספר ובגני ילדים בהיקף משמעותי וחסר תקדים לעיר.
- שיקמנו תשתיות וצירי תחבורה מרכזיים, בהם כביש 1 מצומת סביונים ועד כיכר שניר, לצד קידום פרויקטים משמעותיים נוספים ברחבי העיר.
- ביצענו עבודות מקיפות לשדרוג אזור התעשייה ולקידום פארק התעשייה המשותף מעלות תרשיחא - כפר ורדים.
- הנחנו את הבסיס לפיתוח שכונת הנשיא פרס והובלנו יציאה לשיווק ראשון.
- התחלנו בעבודות הכנה לקראת שיקום באגם מונפורט ובסביבתו.

- הרחבנו את תוכניות המצוינות וה STEM-בבתי הספר, כולל הרחבת תוכנית RNG של רפאל.
- קידמנו הצטיינות טכנולוגית והרחבנו את פרויקט מסכי המגע החכמים לגנים ולבתי הספר היסודיים.
- הפעלנו תוכניות רגשיות-חברתיות בגני הילדים, ובהן פרויקט "חיבוקי" לילדי הגנים בעיר.
- הרחבנו את שעות ההעשרה והלמידה במועדוניות ובמסגרות הבלתי פורמליות.

תשתיות, חזות העיר ושפ"ע

- המשכנו ביישום תוכנית שפע, שכללה התחדשות רחובות, גינון, תאורה סולארית ועוד.
- השלמנו חידוש אספלט ברחובות מרכזיים והרחבנו את תוכנית התאורה החכמה.
- תגברנו את מערך הפיקוח העירוני ושיפרנו את מערך פינוי הגזם והגרוטאות.
- טיפלנו באופן מקיף בתשתיות הניקוז והניקיון בשכונות הוותיקות.
- שדרגנו גנים ציבוריים ומתקני ספורט ברחבי העיר, כולל מגרשי ספורט בתרשיחא ובשכונת סביונים.

רווחה וקהילה

- הרחבנו את פעילות מרכז "עוצמה" בתחומי מיצוי זכויות, העצמה כלכלית ותעסוקה.
- חיזקנו פרויקטים למשפחות בתהליכי שינוי.
- המשכנו להפעיל תוכניות חוסן קהילתי ותמיכה באוכלוסיות פגיעות.
- הרחבנו תוכניות ייעודיות לנשים חד-הוריות.

ביטחון וחירום

- המשכנו במיגון המרחב העירוני, כולל תוספת מקלטים ציבוריים ומיגוניות חדשות.
- חיזקנו את פלוגת הכוננות העירונית, לרבות רכבים וציוד מבצעי מתקדם.
- התקנו מערכות מצלמות חדשות ושדרגנו את חפ"ק ראש העיר.
- קיימנו תרגולים שוטפים לצוותי החירום ודאגנו לתחזוקת מחסני הציוד.

•הרחבנו את פעילות הספורט העירונית, תמכנו במועדוני הסיף, הקיקבוקס והאגרוף התאילנדי, וקידמנו פרויקטים לשילוב נוער בספורט תחרותי.

•המשכנו את סדרת אירועי התרבות העירוניים, בהם פסטיבל "באגליל", דוקאביב, שווקי תוצרת הארץ, פסטיבל הקיץ ועוד.

איכות הסביבה ובעלי חיים

•המשכנו את פרויקט עיקור וסירוס חתולי הרחוב בהיקף רחב.

•שתלנו אלפי פרחי עונה חדשים ופיתחנו פינות חמד עירוניות.

•המשכנו לחזק את מעמד העיר כ"קריה יפה", תוך שמירה על ניקיון, אסתטיקה וקיימות.

פנים ארגוני והתמקצעות מערכתית

•קידמנו תוכנית ארגונית רב-שנתית לשיפור השירות לתושב ולחיזוק תרבות ארגונית מצטיינת.

•בנינו נהלי עבודה עירוניים לכלל האגפים, כולל עדכון מתודולוגיות בקרה ומדידה.

• קיימנו ימי למידה מקצועיים לעובדי העירייה.

סקירת עיקרי הפעילות בשנה הנוכחית 2026

הנדסה, תשתיות ופיתוח עירוני

- **תנופת בנייה ופיתוח שכונות:** המשך פיתוח בשכונת "גבעת הנשיא פרס" (סיום שלבי תשתית ראשוניים במתחמים ויציאה למכרזים חדשים)
 - **שדרוג המרחב הציבורי:** הקמת "פארק יום הולדת" ייחודי במגדל המים, פיתוח שצ"פים ומתקני משחקים חדשים ברחבי העיר.
 - **תשתיות ותחבורה:** עבודות קרצוף וריבוד נרחבות, ביצוע פסי האטה ברחבי העיר לשיפור הבטיחות בדרכים, והמשך שיקום ופיתוח אזור התעשייה.
 - **מוסדות חינוך וציבור:** שיפוץ עומק במוסדות ציבור רווחה וקהילה, הנגשות פרטניות במוסדות חינוך, ושדרוג אולמות ומגרשי ספורט.
- שירות לתושב, חדשנות ומוקד עירוני**
- **מהפכת שירות דיגיטלית:** שילוב טכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) במערכת ניהול פניות התושבים (CRM) להאצת זמני הטיפול, והשקת WhatsApp בוט עירוני למתן שירות מהיר וזמין 24/7.
 - **עיר חכמה ושקיפות:** פריסת מערך שילוט דיגיטלי חדשני במרחב הציבורי (בשיתוף החברה הכלכלית) שינגיש מידע עדכני לתושבים, לצד רענון ושדרוג אתר האינטרנט העירוני ושיפור תהליכי תשלום חכמים.

- **העצמת הנוער:** הרחבת פעילות מועצת הנוער העירונית, קידום יוזמות קהילתיות של בני נוער, והמשך תמיכה רחבה בתנועות הנוער וארגוני המתנדבים בעיר.
 - **הזנקת צעירים לתעסוקה:** הפעלת תוכנית למיפוי צורכי מעסיקים, פתיחת מסלולי הכשרה ייעודיים ושילוב צעירים בתעסוקה איכותית באזור.
 - **תמיכה במשפחות צעירות:** הקמת "פורום הורים צעירים" עירוני, הכולל סדנאות הדרכה, כנסים ואירועי משפחות מיוחדים
- ביטחון, אכיפה וחירום**
- **מוכנות לחירום ברמה הגבוהה ביותר:** צידוד והכנת חפ"ק עירוני מתקדם, רכישת ציוד, הבטחת רציפות תפעולית ותרגולים של צוותי החירום.
 - **חיזוק המשילות והביטחון האישי:** הרחבת מערך הפיקוח והשיטור העירוני, הוספת ניידות אכיפה, ושילוב הכשרות מקצועיות לפקחים
- רווחה, קהילה וקליטת עלייה**
- **חוסן חברתי:** הרחבת שירותי מרכז "עוצמה" לתעסוקה ומיצוי זכויות, ומתן מעטפת ליווי צמודה ואינטנסיבית למשפחות במסגרת תוכניות כגון "נושמים לרווחה".
 - **עיר קולטת עלייה:** המשך עידוד עלייה וקליטת משפחות חדשות גם בעת הנוכחית, קיום סדנאות וירידים, תמיכה בקהילות ייחודיות ושמירה על מורשת הווטרנים בעיר.

• **אירועי שיא ארציים ובינלאומיים:** ייזום והפקה של מרוץ ופסטיבל ריקודים שימשכו קהל רב לעיר.

• **תרבות לכל גיל:** עונת מנויים עשירה בהיכל התרבות (תיאטרון למבוגרים, סדרות מחול וקונצרטים), העלאת מיטב הצגות הילדים, ושדרוג

חווית הצפייה בהיכל

• **ספורט תחרותי ועממי:** המשך טיפוח קבוצות הכדורגל והכדורסל הייצוגיות וקידום מחלקות הנוער (עם יעד לעליות ליגה), שדרוג מגרשי

אימון והרחבת התמיכה בענפי ספורט מגוונים.

פנים ארגוני והתמקצעות מערכתית

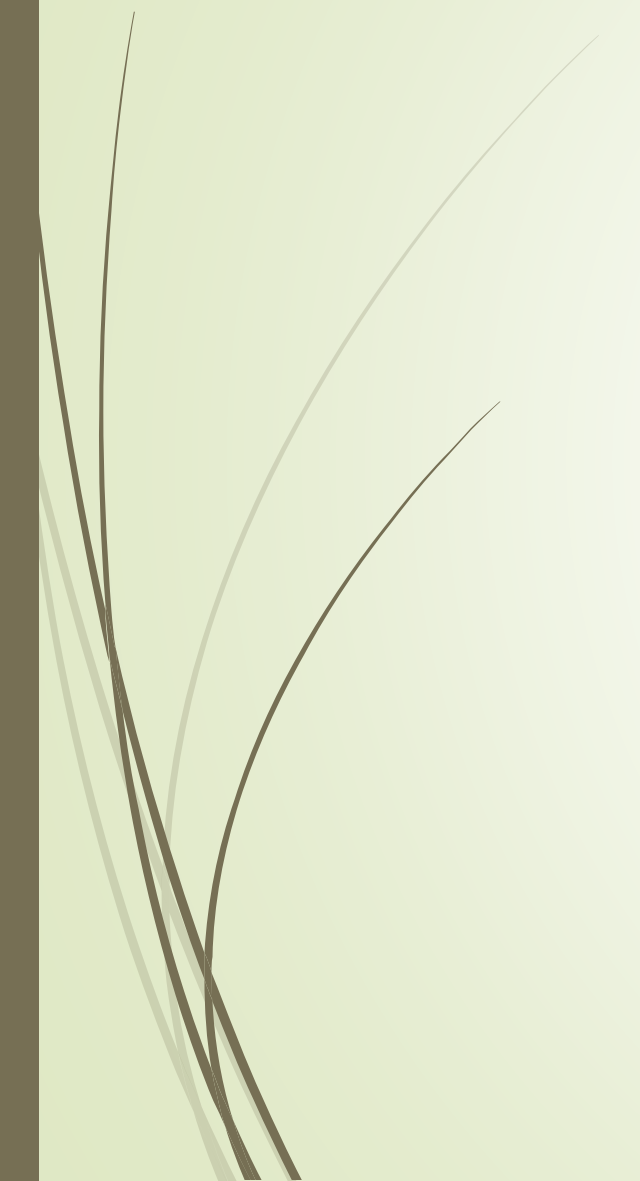
• **התמקצעות:** עיגון שגרות עבודה קבועות וקיום ימי למידה מקצועיים לעובדי העירייה.

• **גיוס:** שיפור תהליכי הגיוס, הקליטה וההערכה של עובדים וייעול תהליכי העבודה באמצעות כלים טכנולוגיים.



תקציב 2025

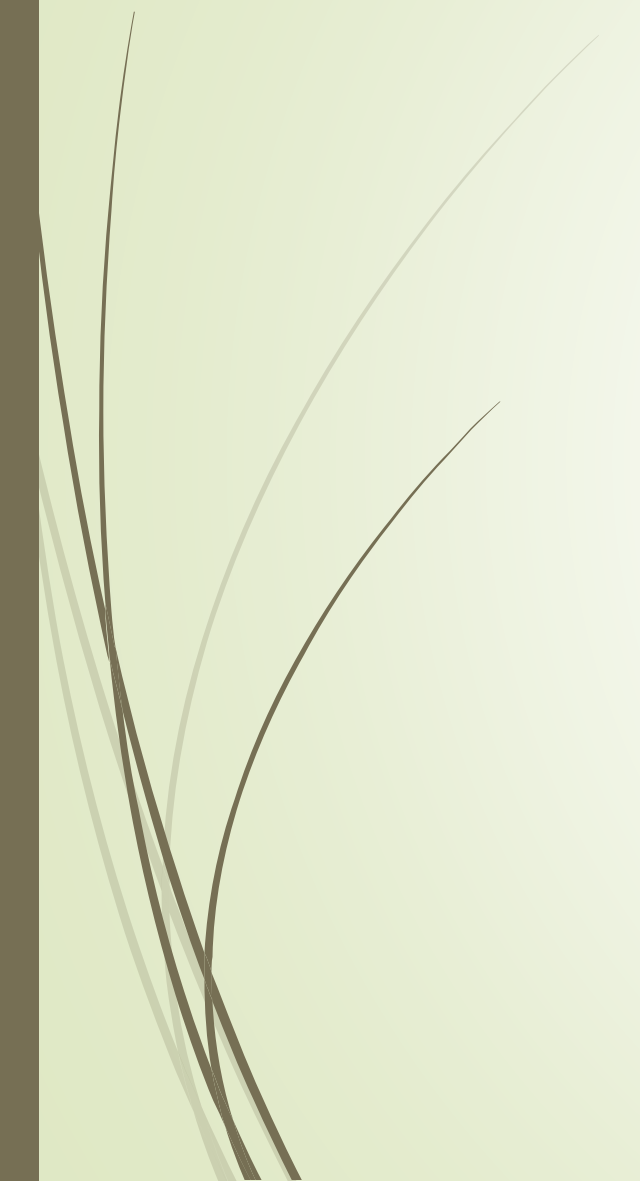
לחצו כאן





תקציב 2026

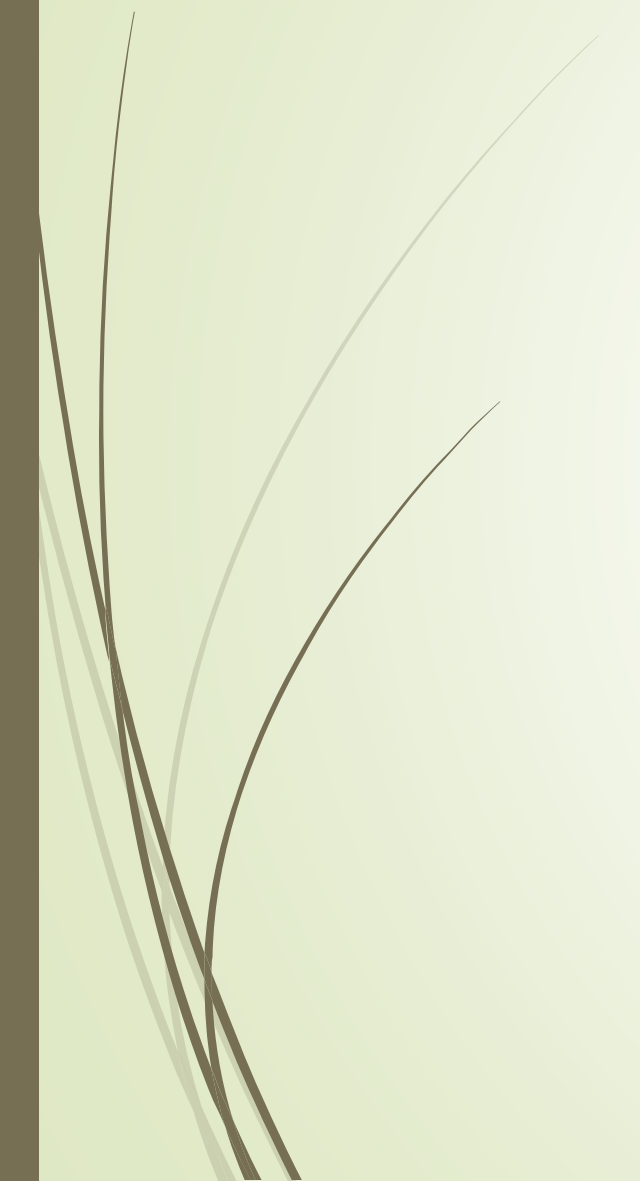
לחצו כאן





קישור לדו"ח רבעוני 2026

הדוח יעלה בהמשך



חוברות ועלוני מידע לציבור לשנת 2025

הרשות פרסמה עלון מידע בשפה הרוסית פעמיים בשנת 2025.
עלוני המידע חולקו ברחבי העיר.
סה"כ פורסמו 2 עלוני מידע.

עלון מידע שנתי מפורסם אחת לשנה של חוברת עונת המנויים של היכל התרבות אומנויות הבמה ע"ש שלמה בוחבוט

https://hadarb.co.il/ftp_Hoveret_tarbut_24-25_Maalot_Tarshiha/mobile/index.html

בשנת 2025 הופקה חוברת שנתית לסיכום שנת הפעילות שקדמה לה, חולקה בפסח 2025
קישור דיגיטלי -

<https://heyzine.com/flip-book/461081b9ef.html>

ובשפה הרוסית

<https://heyzine.com/flip-book/41491b64cb.html>

<https://heyzine.com/flip-book/39e0b5a7ed.html>

תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנת הפרטיות,

התשמ"א-1981, והמטרות לשמן הוקמו:

שם המאגר	פירוט	מנהל/ת המאגר
גבייה	ארנונה	רינת שוורצמן
רכש	ספקים	אורן משה
משאבי אנוש	משכורת, פרטי עובדים וגמלאי עירייה	שושי נבו
בתי ספר וגני ילדים	רשימת תלמידים	מור אלמקייס
פיקוח עירוני	דוחות חנייה	עמית ביטון
וטרינר עירוני	ניהול פרטי כלבים וחיות מחמד	ד"ר ריאל בשארה
תברואנית	עסקי מזון, בתי קפה ומסעדות	רוסלנה בלייבסקי



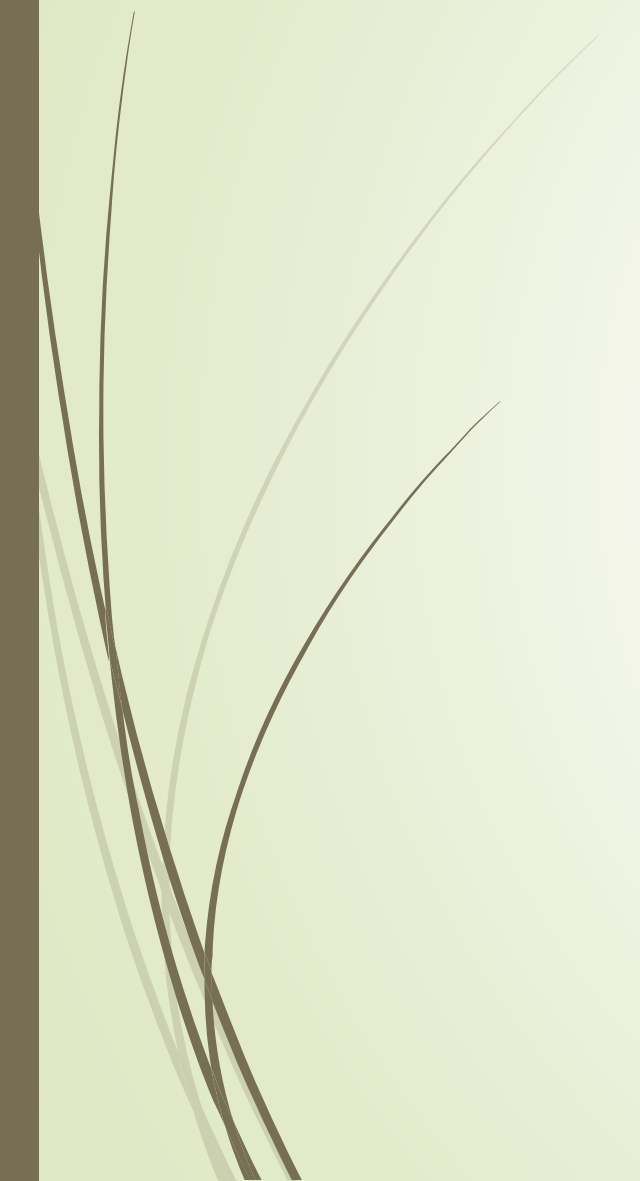
סוג הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפנייה לקבלת מימון מהקרנות

או מהמלגות:

לרשות אין קרנות למימון מלגות.

תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנת 2025

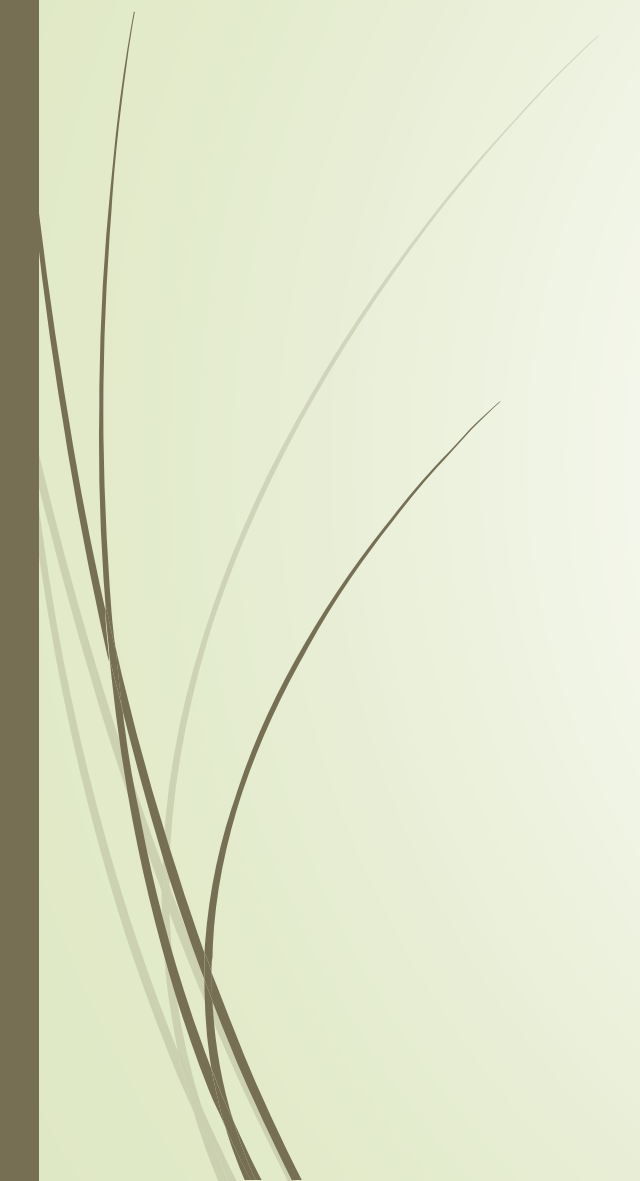
הרשות לא העניקה תמיכות למוסדות ציבור.





זמני תקן לטיפול בפניות תושבים

לחצו כאן





פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם

- עמותת הספורט העירונית
- החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא
- חברת אגם מונפורט

כמות הפניות	
21	פניות עבורן הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
0	פניות עבורן הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0	פניות עבורן הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
2	פניות עבורן הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה
0	פניות שהטיפול בהן טרם הסתיים
0	פניות שהטיפול בהן הופסק מטעמים הקשורים לפונה
19	כמות פניות שעבורן זמן הטיפול לא עלה על 15 יום
2	כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 16-30 יום
0	כמות פניות שעבורן זמן הטיפול היה בין 31-60 יום
0	כמות פניות שעבורן זמן הטיפול הינו בין 61-120 יום
0	כמות פניות שעבורן זמן הטיפול הינו מעל 120 יום
21	סה"כ האם המועדים כוללים פנייה לצד ג'? כן אגרות: מידע אודות אגרה שנגבתה במסגרת בקשת חוק חופש המידע
12	סך האגרות בגין נגבתה אגרה
278	סכום האגרות שנגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע * הטופס מיועד לשני המינים כאחד, אך לעיתים מנוסח בלשון זכר או נקבה