

דו"ח שנתי
דו"ח שנתי לפי חוק חופש
המידע תשנ"ט - 1999
עיריית מעלות תרשיחא
לשנת 2024



תוכן עניינים

עמודים 3-4

מבנה הרשות - תרשים ארגוני	עמוד 5
בעלי תפקידים ואופן התקשרות	עמודים 6-8
פרטי התקשרות עם עיריית מעלות תרשיחא	עמוד 9
תחומי אחריות	עמודים 10-40
סקירת עיקרי פעילות הרשות לשנת 2024	עמודים 41-42
סקירת עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2025	עמודים 43-44
תקציב לשנת 2024	עמוד 45
תקציב לשנת 2025	עמוד 46
דו"ח רבעוני לשנת 2025	עמוד 47
עלוני וחברות מידע לשנת 2024	עמוד 48
תיאורי מאגרי מידע של הרשות	עמוד 49
מלגות, תמיכות שבמימון הרשות	עמוד 50
זמני תקן לטיפול בפניות תושבים	עמוד 51
רשויות ציבוריות ותאגידים בהן הרשות שותפה	עמוד 52
דיווח ממונה	עמוד 53

דבר ראש העיר

תקופה זו טומנת בחובה משמעות מיוחדת, שנה של עשייה, אתגרים והישגים. שנה שבה יחד עם צוות העירייה המסור, התמקדנו בהתחדשות ובקידום העיר שלנו בכל התחומים - למענכם, תושבי מעלות תרשיחא היקרים.

זוהי הייתה שנה מורכבת ומאתגרת. התמודדנו עם מלחמה קשה שהשפיעה על כולנו. ידענו ימים לא פשוטים, אך אתם הפגנתם חוסן ואחדות מעוררי השראה. עמדתם איתנים, תמכתם זה בזה, והוכחתם שוב מדוע מעלות תרשיחא היא עיר של קהילה חזקה ומלוכדת.

למרות האתגרים, לא הפסקנו לרגע את העשייה והפיתוח. השקענו מאמצים וכספים רבים בהאצה של פרויקטים, פיתוח תשתיות, בשיפור מערכת החינוך, בחיזוק הביטחון, בהעשרת התרבות והפנאי, בהעמקת השירותים החברתיים ועוד. הכול מתוך ראייה שמעלות תרשיחא צריכה להמשיך להתפתח ולצמוח, גם ובמיוחד בתקופות מאתגרות. בשנה הקרובה נמשיך להתקדם ונקדם גם תוכנית אסטרטגית ייחודית לעשור הקרוב לצד תכנון משמעותי שישפיע על פני כל העיר.

צוות העירייה עובד ימים כלילות, במסירות אין קץ, כדי להבטיח שהעיר שלנו תהיה מקום טוב יותר עבור כולנו.

המשך דבר ראש העיר

ברצוני להודות לסגני ראש העיר, לחברי המועצה, למנכ"ל העירייה, למנהלי האגפים ולכל עובדי העירייה על העבודה המאומצת ועל המחויבות העמוקה לרווחת התושבים. תודה מיוחדת לכל השותפים והמתנדבים שנרתמים לטובת העיר בכל עת, ובמיוחד בעת הזו.

אני מודה גם לכם, תושבים יקרים, על האמון, על הסבלנות ועל השותפות בדרך. יחד, נמשיך לפעול למען עיר טובה יותר, חזקה יותר ומשגשגת יותר.

שלכם,

מוטי בן דוד
ראש העיר

מבנה ארגוני



בעלי תפקידים בכירים, ראשי אגפים ומנהלי יחידות סמך ברשות

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
מוטי בן דוד	ראש העיר	049578802	mayor@maltar.co.il
בן שאקיר	עוזר ראש העיר	04-9578803	lishka-8@maltar.co.il
אתי גלברט	מנהלת לשכת ראש העיר	04-9578802	lishka-16@maltar.co.il
אופיר עקיבא	מנכ"ל העירייה	04-9578903	mazkir-3@maltar.co.il
אורה גלמן	רכזת בכירה בלשכת סגן ראש העיר וממונה חופש המידע	04-9578778	info@maltar.co.il
עו"ד ענבר בן סימון	יועמ"ש העירייה	04-9578823	inbarbs-law@maltar.co.il
אירית מורן	גזברית וראש מינהל כספים	04-9578846	Gizbar-3@maltar.co.il
ויקה גולודוניצקי	מנהלת חשבונות ראשית	04-9578923	HANA-7@maltar.co.il
רינת שוורצמן	מנהלת המחלקה לתשלומים עירוניים	04-9578960	gvia-4@maltar.co.il
נטלי לוינגר	חשבת שכר	04-9578884	Hashav-1@maltar.co.il

בעלי תפקידים בכירים

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
	מנהלת משאבי אנוש	04-9578880	Coah-1@maltar.co.il
זאהר איוב	מנהל מחלקת תחבורה	04-9578901	tahbura-3@maltar.co.il
נפתלי רזניקוביץ	דובר העירייה	04-9578933	dover-12@maltar.co.il
חדווה רון	ראש מינהל חינוך	04-9578939	hinh-77@maltar.co.il
ענבל דוידוביץ	מנהלת מחלקת הגיל הרך	04-9578805	hinh-67@maltar.co.il
אביבה שמואלי	מנהלת המרכז לגיל הרך	04-6851802	Aviva.s@maltar.co.il
איריס שני אשד	מנהלת השרות הפסיכולוגי	04-9578798	Hinh-38@maltar.co.il
אינג' יוסי לוי	ראש מינהל הנדסה ויו"ר הוועדה לתכנון ובנייה	04-9578941	handas-26@maltar.co.il
יאנה רחנפלד	מנהלת הוועדה לתכנון ובנייה	04-9578706	vaadam-1@maltar.co.il
	ראש מינהל שפ"ע	04-9578952	
גלינה אמדור	תברואנית העירייה יועצת ראש העיר למעמד האישה	04-9578948	Tashti-7@maltar.co.il

בעלי תפקידים

שם פרטי ומשפחה	בעל תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
יוסי תורג'מן	קב"ט העירייה	04-9578873	betah-1@maltar.co.il
דימה איטקין	קב"ט מוסדות חינוך	04-9578876	betah-3@maltar.co.il
משה ביטון	מנהל המוקד	04-9578866	moshe@maltar.co.il
וואפא גמול	מנהלת רשת המתנ"סים	04-9575830	waffaa@matnasim.org.il
סבטלנה קריב	מ"מ מנהלת מחלקת קליטה	04-9578829	rovaim-1@maltar.co.il
בסאם מרעי	מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור	04-9578804	mevaker-2@maltar.co.il
יפה כהן	מנהלת מדור רישוי עסקים	04-9578944	Tashti-10@maltar.co.il
מנהל הפיקוח העירוני	עמית ביטון	04-9578950	amit.b@maltar.co.il
תמר אורלנד	מ"מ מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	04-9578987	revaha-35@maltar.co.il
עידן כפיר	מנהל עמותת הספורט	04-6469667	sport-1@maltar.co.il
אופיר בן בוחר	מנכ"ל אגם מונפורט	04-9574004	agam-11@maltar.co.il
עמית דהן	מ"מ מנכ"ל החברה הכלכלית	04-6153030	amit@maltar.co.il

פרטי התקשרות עם עיריית מעלות תרשיחא

■ מוקד 106

■ האפליקציה העירונית של עיריית מעלות תרשיחא מציעה לכם לקבל במקום אחד את כל המידע על הנעשה בעיר ומאפשרת קשר ישיר עם כל גורמי העירייה - מצ"ב קישור להסבר על דרכי הורדת האפליקציה :

<https://www.maltar.org.il/%D7%94%D7%95%D7%A8%D7%93%D7%AA-%D7%94%D7%90%D7%A4%D7%9C%D7%99%D7%A7%D7%A6%D7%99%D7%94/>

■ מודיעין עיריית מעלות תרשיחא : 04-9578854

■ כתובות דואר אלקטרוני של המשרדים מפורטים באתר העירייה - מצ"ב קישור, בנוסף בדו"ח זה מפורטים דרכי ההתקשרות עם בעלי תפקידים בכירים וכן ראשי אגפים ומנהלי מחלקות ויחידות הסמך ברשות

<https://www.maltar.org.il/phonebook/>



תיאור תחומי האחריות של הרשות

מעלות תרשיחא, עיר רב תרבותית בעלת מירקם אנושי מגוון מקדמת חיי קהילה איכותיים, מתבססת על הון אנושי מצוין, שירותים מתקדמים, טכנולוגיה וחדשנות.

יעדים אסטרטגיים

- מערכת כינוך עילית המקדמת תשתיות מותאמות לצרכי העתיד
- תכנון אורבני חכם ויצירת נכסים מניבים
- קידום חיי קהילה התורמים לאיכות חיי התושבים
- מרכז תרבות ותיירות גלילית
- שירות מתקדם וחדשני המבוסס על עיר חכמה והון אנושי מצוין

מחלקת החינוך

מטרות החינוך בעיר

1. הובלת חינוך הוליסטי ברצף החינוכי מהגיל הרך ועד האקדמיה, בדגש על שילוב בין הפורמלי לבלתי פורמלי.
2. יצירת שוויון הזדמנויות להצלחה ולמיצוי הפוטנציאל האישי.
3. טיפוח האקלים החינוכי המיטבי, במוסדות החינוך בעיר, ליצירת סביבה מוגנת ובטוחה המאפשרת למידה והתפתחות.
4. הטמעת ערך המצוינות בעשייה החינוכית, בהיבט של הלומד והצוות החינוכי.
5. התאמת מערכת החינוך למאה ה-21.
6. מיצוי מרבי של יכולות התלמידים וטיפול רווחתם האישית, כבסיס קבוע להעלאת ההישגים הלימודיים ואחוז הזכאים לבגרות.
7. הרחבת התוכניות והמפגשים הדיאלוגיים ערכיים, בין קב' אוכלוסיית הלומדים והמחנכים, מכלל פסיפס הקהילות החינוכיות בעיר, ליצירת חיי יום-יום משותפים במערכת הלימוד.
8. הרחבת תוכניות במערכת החינוך, ללמידה על העיר ומורשתה והגדלת נוכחותם ומעורבותם של הילדים והנוער כנכסי העיר ההיסטוריים.
9. העמקת החינוך לקיימות ואורח חיים בריא, כחלק מתהליך עירוני כולל.
10. העמקת הקשר והמעורבות בין מערכות החינוך לקהילה בחינוך הפרומלי ובבלתי פורמלי.
11. מתן מענה מיטבי מקצועי וזמין לצרכי תלמידים, הורים ואנשי צוות באדיבות וביעילות.

חזון הגיל הרך

העיר מעלות-תרשיחא מובילה תפיסה חינוכית המושתתת על השקעה על פני הרצף החינוכי מגיל לידה ועד האקדמיה. מודל העבודה הינו היפוך הפירמידה, כלומר, השקעה ניכרת בגיל הרך תוביל לשיפור יכולות הילדים להגיע להישגים ולפיתוח הפוטנציאל הטמון בהם. אנו שואפים כי ילדי מעלות-תרשיחא בגילאים אלו יחוו ילדות עשירה, מלמדת וישיגו אבני דרך התפתחותיות בהתאם לגילם, הן במשפחה והן בסביבה החינוכית.

כחלק מתפיסה זו, הוקם המרכז לגיל הרך ובו חדרי טיפול חדישים ומאובזרים המהווים קורת גג עירונית המעניקה מענה הוליסטי. המרכז לגיל הרך הינו בית פתוח, מעצים ונגיש לכל הבא בשעריו במגוון שירותים: משכ"ל, טיפת חלב, מענים טיפולים ופעילויות עבור הגיל הרך כולל מערך טיפולים הן במרכז והן במסגרות החינוכיות.

במקום צוות רב מקצועי מיומן הכולל: שירותי טיפת חלב, מרפאות בעיסוק, קלינאיות תקשורת, פיזיותרפיסט, פסיכולוגיות חינוכיות, מטפלות בהבעה וביצירה, עובדת סוציאלית.

המרכז פועל בשיתוף פעולה עם קופות החולים בעיר וניתן לקבל טיפולים בהסדר דרך הקופה.

אוכלוסיית היעד: ילדי העיר מגיל לידה ועד 6 ומשפחותיהם, צוותים מקצועיים מתחומי החינוך, טיפול, רווחה, בריאות וקהילה.

החזון החינוכי לגיל הרך

מעלות-תרשיחא רואה בחינוך לגיל הרך מגיל לידה, אבן יסוד משמעותית בהתפתחות הילד כאדם לומד.

השקעה באיכות הטיפול והחינוך בגיל זה, מעצבת ובונה את אישיותו של הילד ומשפיעה על הצלחתו העתידית.

כל ילד באשר הוא יקבל הזדמנות שווה להתפתחות מיטבית שתאפשר לו להגיע לביה"ס ללא פערים ותפלס את הדרך להמשך הצלחתו.

ילדי מעלות - תרשיחא בגילאי לידה עד 6 יחוו ילדות מאושרת ומצמיחה בסביבה מותאמת למאה ה-21, בטוחה ומעשירה, המעודדת יצירתיות, סקרנות, גילוי וחקר. סביבה המטפחת מיטביות רגשית, תקשורתית ערכית וחברתית.

יעדי מחלקת הגיל הרך

הגן העתידי : פדגוגיה חדשנית בגני הילדים המותאמת למאה ה 21, המקדמת שיתוף פעיל של ילדי הגן בעשייה החינוכית והתייחסות אליהם כיזמים, יצרנים ומובילים תהליכי למידה וחקר.

קידום יוזמות חדשניות ייחודיות בגני הילדים.

פיתוח מנהיגות חינוכית והעצמה מקצועית- פיתוח מקצועי של צוותי החינוך במסגרות הגיל הרך.

מתן מענים חינוכיים-טיפוליים לכלל ילדי העיר בגילאי לידה עד שש.

מסגרות חינוכיות איכותיות לילדים בגילאי לידה עד שלוש- יישום והטמעת סטנדרטים לאיכות טיפול וחינוך בגיל הרך בכל מעונות היום בעיר.

יעד מרכזי

הגנה על בריאותם הנפשית של תלמידי העיר

אוכלוסייה

תלמידי מוסדות החינוך העירוניים, גילאי 3-18, הורים ומחנכים

תחומי אחריות

- ייעוץ והדרכה לצוותים החינוכיים ולהורים, למען תפקוד מיטבי של תלמידים
- סדנאות למורים, לגננות ולהורים
- טיפול פסיכולוגי קצר מועד, אינדיבידואלי או משפחתי
- הערכות פסיכולוגיות
- ליווי התפתחותי בגיל הרך, כולל הערכת מוכנות לכתה א'
- השתתפות בוועדות סטטוטוריות : וועדות שילוב, וועדות השמה
- התאמת מענים לצרכי ילדים למען תפקוד מיטבי

אגף הנוער

תפיסת העולם, שעל-פיה פועל אגף הנוער, מכוונת להסתכלות מערכתית וכוללת על הילדים והנוער ודאגה לפעילות איכותית ומקצועית, הן בשעות הבוקר בבתי הספר והן בשעות אחר הצהריים בפעילות המתנ"ס, תנועות הנוער, מרכזי הנוער ותוכניות הנוער השונות.

התפיסה החינוכית מתווה את דרך העבודה ומטרתנו לקדם עשייה בלתי פורמאלית נרחבת, במסגרות השונות.

מחלקת הנוער מתכללת את הפעילות הבלתי פורמאלית לנוער וילדים בשגרה ובחירום.

את הרצף המשמעותי והאיכותי, החלו בנות השירות הלאומי, השי"ש (שנת שירות) של הצופים, הקומונרית של בני עקיבא, החיילות והצוות הסמי-מקצועי, הפועלים הן בשעות הבוקר בבתי הספר והן אחר הצהריים במסגרת הפעילות הבלתי פורמאלית.

תפיסת עבודה זו, מצריכה שיתופי פעולה מערכתיים ואיגום משאבים, על מנת לייצר מגוון איכותי ונרחב ככל האפשר, של פעילות לטובת בני הנוער במעלות תרשיחא.

אגף הנוער נותן מענה לכלל בני הנוער בגילאי 10-18.

מרכז צעירים

מרכז צעירים משמש בסיס חברתי, תרבותי משמעותי לביטוי ומימוש פוטנציאל כלל הצעירים במעלות תרשיחא, תוך שימת דגש על פיתוח אישי וחברתי, מעורבות קהילתית, חיבור ומחויבות לעיר בהיבטים מקומיים שונים, מתוך מגמה להשתלב ולהשאירם בעיר.

מרכז הצעירים ישאף להיות גורם מוביל, יוזם, מעורר מחשבה ומניע לפעולה בעולם הצעירים, יפעל במקצועיות ושירותיות. ינהג בשקיפות, אמינות, שיווין, תוך שיתופי פעולה ופתיחות להקשבה ולמידה, יתנהל מתוך תכנון מוקדם ובאחריות תקציבית, תוך שמירה על מקום לחדשנות והתחדשות וכן לראות צעירים חוזרים למעלות או נשארים ומתפתחים.

קהלי היעד שלנו הם: חיילים משוחררים, סטודנטים בעתיד ובהווה, הורים למשפחות צעירות, מחפשי עבודה. במרכז צוות מקצועי, מיומן ובעל ידע בתחומי הפעילות השונים, ייעוץ פרטני, יחס אישי וחם, מידע אמין ומדויק הם חלק קטן מהדברים אותם ניתן למצוא במרכז.

המרכז נותן סיוע, הכוונה ומידע בנושאים הבאים:

- חיילים משוחררים ובוגרי שירות לאומי - הכוונת, זכויות ועבודה מועדפת.
- תעסוקה - לכלל האוכלוסיות בעיר, בכל התחומים והגילאים - ככל שניתן.
- השכלה גבוהה - הכוונה לאקדמיה, מלגות, פסיכומטרי.
- מעורבות חברתית, פיתוח קהילה - תרבות ופנאי לצעירים ולמשפחות צעירות.
- הקהילה הגאה - הכוונה, יעוץ ופעילויות משותפות.

היכל התרבות ואומנויות הבמה האזורי

ההיכל הוקם בשנת 2011.

מאז הקמתו הפך למוקד תרבות אטרקטיבי ושוקק חיים ולמעשה הינו מרכז התרבות המוביל באזור הגליל המערבי.

ההיכל מן המפוארים והמודרניים בישראל, משתרע על פני 1900 מ"ר, סביבו 12 דונם של גן מטופח ומציע לכם חווית תרבות מפנקת.

ההיצע העשיר העכשווי והמגוון של היכל התרבות מעלות תרשיחא מותאם לכל שוחרי התרבות והאמנות באשר הם: ילדים, מבוגרים, תושבים ותיקים, עולים חדשים, דתיים, חילוניים, יוצאי כל העדות והמגזרים. חווית הריגוש וההנאה שוכנות בהיכל והנכם מוזמנים לטעום ממנה כמה שיותר.

מינהל הנדסה

מינהל הנדסה אחראי בין היתר על תכנון עתידי של שכונות חדשות.

מבנים ושרותי ציבור.

שיקום ושיפוץ רחובותיה ומתקניה המתיישנים.

אחראית על תכנית אב ומתאר הכוללת הרחבה של שכונות חדשות.

פיתוח אזורי תעשייה ומסחר, מערכות תשתיות, כבישים, גנים, פארקים, מבני ציבור ומוסדות חינוך.



מינהל שפ"ע (שיפור פני העיר)

ייחודה הנופי של העיר מעלות תרשיחא השוכנת על מורדות הרי מירון והמוקפת בשמורות טבע מהיפות והחשובות בארץ מקנה לעיר יופי חזותי, אוויר צלול ומזג אוויר נוח הנותנים איכות חיים לתושבי העיר.

מהותה כזו קיימת החובה לשמור על צביונה כעיר ירוקה, נקייה ויפה.

מינהל שפ"ע על מחלקותיו השונות משקיע מאמצים ומשאבים רבים לשמור על טיפוח תחזוקת העיר, חזותה היפה וניקיונה וזאת תוך המשך מיתוגה כ"עיר ירוקה" המשתלבת בסביבה.

המטרה קידום ושיפור חזות העיר, מתן שירות תברואתי, ניקיון העיר, טיפוח גינון ונוי, אחזקת תשתיות וחשמל.

המנהל נחלק ל- 4 מחלקות עיקריות ומדורים:

מחלקת תשתיות

מתפקידה לשמור על תחזוקה ותפעול שוטף של העיר במרחב הציבורי: תחזוקת הרחוב ומתקניו, בתחזוקה מונעת וע"פ קריאות מוקד ושמירה על חזות העיר.

מחלקת תברואה ואיכות הסביבה

מתפקידה לשמור על ניקיונה השוטף של העיר, פינוי האשפה, פינוי גזם וגרוטאות וכן על איכות הסביבה והמים כולל שרות וטרינרי, צוותי ניקיון וטיאוט, צוותי אסוף אשפה, מדור וטרינר. מפעילה פינת חי לשעות הפנאי לרווחת התושבים

מחלקת גינון

מתפקידה לשמור על טיפוח השטחים הציבוריים הפתוחים, פיתוח ותחזוקת הגינון ברחובות, טיפוח פארקים, גנים, טיילת ונוף. מוסדות הציבור והחינוך ובבתי העלמין. מלווה ומקדמת תכניות פיתוח תוך שימת דגש על חיסכון במים.

רכזת רישוי עסקים

טיפול ברישיונות עסק להבטחת בריאותם שלומם ובטיחותם של התושבים.



מינהל כספים

מינהל הכספים מופקד על תכנון, ניהול ובקרת התחום הכספי של העירייה בתאום מלא עם ראש העיר, מנכ"ל העירייה ומבקר העירייה המשמש כראש מטה כספים.

המנהל פועל בממשק הדוק עם כל המנהלים בעירייה, החברות הכלכליות וכל התאגידים והעמותות הפועלים למתן שירותים שונים לתושבי העיר.

המנהל פועל בתיאום מלא עם הגורמים העוסקים בפרויקטים הכלכליים במיוחד המטה הכלכלי בראשות ראש העיר ומסייע לקידום הפרויקטים, לרבות בדיקות כלכליות.



מחלקת גביה

מחלקת הגביה אחראית על ניהול גביה שוטפת של תשלומי חובה : ארנונה, אגרות והיטלים מהתושבים ומבעלי הנכנסים. תשלומים אלו הינם המקורות למימון מתן שירותים שונים לתושב בהם : טיאוט רחובות, איסוף אשפה, גינון ציבורי, חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי, שירותי תרבות וספורט ועוד. במחלקה ניתן לשלם בעד שירותים משתנים מעת לעת כמו רכישת מכרזים, תשלומי חינוך, רווחה, וטרינריה ועוד. את כל התשלומים ניתן לשלם בכל אמצעי התשלום ובאופן מקוון, את הקישורים תוכלו למצוא באתר זה ובאפליקציה העירונית

מחלקת הקליטה

חזון המחלקה - שיווק, שירות וגישור בין תושבים לרשות

מעלות תרשיחא קלטה במהלך שנות ה 90 גלי עליה גדולים אשר השפיעו על עיצוב פני העיר בתחומים רבים! לאחר חתימה על הסכם גג, אוכלוסיית העיר תכפיל את עצמה וצפויה לקלוט עוד כ 25,000 תושבים (6,800 יח' דיור)! בעקבות מלחמת חרבות ברזל וגלי האנטישמיות בעולם, אנו מצפים לגידול במספר העולים שיגיעו לעיר.

- הובלת תחום קליטת עולים ותושבים חדשים בעיר
- העצמת תחום עידוד עליה וקליטת עולים מחו"ל והגירה פנים ארצית
- שילוב העולים ותושבים חדשים בקהילה
- העצמת צמיחה דמוגרפית של מעלות תרשיחא
- שמירת זהותם של העולים ושילוב בקהילה באמצעות פעילויות מגוונות לכלל הגילאים באמצעות הפעלת פרויקטים של משרד הקליטה
- שירות וטיפול בקהילות העיר השונות תוך שמירה על ייחודיות הקהילות
- איתור וגיוס תקציבים נוספים לפעילויות - פרויקט ג'נסיס, קק"ל, מ. קליטה
- העצמת אינטגרציה בין קהילות עולים שונות בתוך העיר

- העצמת ממשקי עבודה של המחלקה עם מחלקות עירייה אחרות
- המחלקה שותפה אינטגרלית באירועים עירוניים גדולים ובמצבי חירום

מטרות ויעדים:

- שיווק אקטיבי של העיר, בנייה ויישום נוהל קליטת עולים/ תושבים חדשים בעיר
- הפעלת פרויקטים של משרד קליטה
- פתרון לבעיית חוסר דירות קלט עבור עולים שמעוניינים לעלות
- קמפיין שיווקי על העיר בשפות אנגלית, רוסית, קוקית
- העצמת קהילות עולים קיימות בעיר
- עידוד עלייה מחו"ל ופנים הארץ
- צמיחה דמוגרפית של העיר - קשר עם תושבים שמעוניינים לעבור לעיר
- כנס תושבים חדשים בנוכחות נציגי הקבלנים וראשי מנהלים מהרשות במטרה לספק לתושבים תשובות לשאלותיהם לגבי פיתוח העיר

שירותי המחלקה

- שירות לתושבים שהם מרכז העשייה של המחלקה קבלת קהל, ליווי פרטני וסיוע לעולים/ תושבים במכל מגזר ובכל הגילאים.
- יצירת תדמית איכותית לעיר באמצעות שיתוף התושבים בתכנון ועשייה במטרה "לחיות ביחד" על בסיס של הטרוגניות ופלורליזם וכבוד הדדי.
- ניהול פרויקטים ותקציבים של משרד קליטה תוך עמידה ביעדים המוצבים על ידי המשרד.
- קליטת עולים ושילובם בקהילה, סיוע בהתאקלמות בשלבי עליה ראשונים.
- אינטגרציה בין קהילות עולים שונות בתוך העיר.
- פעילויות לחיזוק הזהות היהודית, ישראלית באמצעות אירועי תרבות , סיורים וכו'.
- שיפור שירות לתושב העולה.

האגף לשירותים חברתיים

האגף לשירותים חברתיים בעיר מעלות תרשיחא פועל למתן שירותים מקצועיים ומיומנים בתחומי האבחון, הטיפול, התמיכה, האיתור, המניעה, ההגנה והשיקום, במגוון דרכי טיפול התערבות ובשיטות העבודה השונות של העבודה הסוציאלית - פרטנית, קבוצתית וקהילתית, הן בשגרה והן בחירום.

העבודה נעשית בהתאם לחלוקה לאזורי מגורים ושילוב התמחויות של העובדים הסוציאליים, ובסיוע של שירותים ומוסדות תומכים בקהילה.

מדיניות האגף לשירותים חברתיים בעיריית מעלות תרשיחא לסייע ולטפל בתושבי העיר, תוך עמידה על עקרונות עבודה מרכזיים:

הגדלת יכולת הפונים והעצמתם להתמודד עם בעיותיהם וחיי היום יום.

פיתוח שירותי רווחה ומתן מענים בתוך הקהילה.

קישור ותיווך בין הפונים לשירותים ומוסדות ציבור.

עבודה בשיתופי פעולה ואיגום משאבים עם כל אגפי העירייה, מוסדות ממשלתיים, ארגונים והמגזר השלישי, במטרה להגיע לטיפול מקצועי וראוי.



החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא משמשת כזרוע הביצועית של העירייה, למימוש יוזמות כלכליות לקידום העיר. מטרתה העיקרית הינה שיפור ייזום, פיתוח וקידום פרויקטים, נכסים ואירועים לרווחת תושבי העיר. החברה שואפת להתייעלות כלכלית ומקצועית בניהול כלל הנכסים ומשמשת חוד החנית של העירייה בנושאים אלו החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא בעלת ידע נרחב וניסיון מקיף שנרכשו לאורך שנים רבות לאיתור וייזום הזדמנויות עסקיות ובניית שיתופי פעולה אסטרטגיים ארוכי טווח. מיומנותה רבת שנים של החברה והצלחתה בתחומי פעילותה מקנה ערך מוסף בהתנהלותה מול הרשויות לשם פיתוחה של העיר.

משרד החברה ממוקם ברחוב בן גוריון 1, מול בניין העירייה.

אגם מונפורט - מרכז תיירות ונופש בע"מ

אגם מונפורט, הפארק האקולוגי הראשון בישראל, שוכן בלב הגליל המערבי ומזמין אתכם משפחות, קבוצות ומטיילים ליהנות ממבחר אטרקציות, בילויים ונופש מהנה לכל המשפחה.

אגם מונפורט מתפרס על שטח של 350 דונם- פארק ייחודי מוקף מדשאות ואטרקציות המתאים לכל הגילאים.

המבקרים במקום ייהנו משייט פדאלים באגם אקולוגי מרהיב ביופיו!

מתחם נינג'ה ARENA מקצועי, ג'אמפלייק - מתחם טרמפולינות ענק, מסלול קארטינג, ריינג'רים, פיינטבול, פארק אקסטרים, בריכת שחייה קיצית(בעונה) ומסעדת שף- הדרליה, מתחם קמפינג ועוד.

בנוסף, הנכם מוזמנים ליהנות ממזנונים בכל אחת מהאטרקציות, מדשאות בהם תוכלו לערוך פיקניק משפחתי, פינת "מנגלים", גן שעשועים ועוד.

פשוט להגיע ולבלות, לנשום אוויר צח ולחוות טיול מהנה באגם קסום ופארק ייחודי.

המשרד ממוקם באגם מונפורט.

עמותת הספורט העירונית

העמותה שמה לעצמה כמטרה להוביל את הספורט, הן התחרותי והן העממי, במסגרת הקהילה מתוך רצון לקיים פעילות ספורט מגוונת המתאימה לכל אחד ואחת, כל זאת תוך שימת דגש רב על שיפור השירות והמקצועיות, מצוינות ושאיפה להישגים בכל תחומי הספורט בעיר.

אני שמח שגם השנה בעזרתם של העובדים המעולים והמסורים של העמותה עמדנו במשימה והצלחנו להגדיל את מספר המשתתפים ולהגיע להישגים נכבדים בענפי הספורט השונים. הגדלנו באופן משמעותי את סל הפעילות שאנו מציעים לכם התושבים. אני גאה להיות חלק ממערכת של עובדים מסורים ומקצועיים העומדים בוקר וערב לרשות הקהל הרחב ופועלים עבורכם.

משרדי העמותה ממוקמים ברחוב הזית 16.

מחלקת הביטחון

מחלקת הביטחון פועלת להכנת מערכות העיר לשעת חירום ולקיום קשר רציף ותקין עם ארגוני החירום ההצלה וכוחות הביטחון בשגרה, תוך מתן דגש על ביטחון מוס"ח והתושבים מפני האיומים הקיימים על היישוב בשגרה. המחלקה אחראית לארגון וציוד המערך בפני האיומים הקיימים על העיר בזמן חירום. המחלקה מרכזת את וועדות מל"ח, פס"ח וועדת ביטחון ברשות, ומהווה גורם מקצועי מנחה בנושאי ביטחון.

עיקרי משימות המחלקה

- חיזוק נושא הביטחון במוסדות החינוך.
- שיפור ואחזקה של המקלטים הציבוריים - בכשירות מלאה.
- אבטחה של האירועים בעיר בסיוע משטרת ישראל.
- חיזוק הקשר עם ארגוני החירום וההצלה וכוחות הביטחון – משטרה, כיבוי אש, מד"א וצה"ל.
- תרגול והכשרת בעלי התפקידים במערך מל"ח פס"ח והטמעת פעילות המערך בפני איומי הייחוס.

מחלקת תחבורה

- מחלקת תחבורה אחראית על הסעות תלמידים לבתי הספר וחזרה, מפעילה קווי הסעה לתלמידים, ילדי פעוטונים וילדי החינוך המיוחד.

תחומי אחריות המחלקה :

- ניהול צי הרכב של העירייה.
- הכנת מסלולים למכרז הסעות.
- פיקוח ובקרה על קווי ההסעות ועל קבלני משנה.
- טיפול בתלונות.
- מתן מידע שוטף בנוגע להסעות.
- הפעלה ובקרה קבלני משנה המספקים שירותי הסעה.
- בקרת הסעות במהלך שנת הלימודים.
- קביעת תחנות הסעה בישוב

מוקד העירוני שלך ובשבילך! 106

המוקד העירוני עומד לרשות התושבים 24 שעות ביממה משך 7 ימים בשבוע.

תושבי מעלות תרשיחא פונים למוקד העירוני בכל בעיה/תקלה והמוקד עושה כל שביכולתו לסייע לתושבים.
במוקד העירוני מתקבלות בין 600-700 פניות בחודש בנושאים הבאים:

■ פניות מידע

מים:

- סתימות ביוב, נזילות מים, פיצוצי צנרת.

תברואה:

- ניקיון רחובות, טיפול במכולות אשפה, בעלי חיים משוטטים, הדברת מזיקים למיניהם, פינוי פגרים.

גינון:

- תחזוקה גינון שוטפת בשטחים ציבוריים, טיפול בגנים ציבוריים, גני ילדים, גיזום עצים, טיפול בצנרת ההשקיה.

חשמל:

- תאורת רחובות, מבנים ציבוריים.

פיקוח ורישוי עסקים:

- פיקוח על עסקים פרטיים, מכירה ברוכלות, פיקוח על קבלנים, פיקוח על חנייה, תלונות על תושבים.

שיטור קהילתי:

- מעשה וונדליזם, תלונות על תושבים, סיורי מניעה.

צוות תיקונים:

- מפגעי מזג אוויר, תיקוני מעקות וגדרות, תיקון מכולות אשפה ואשפתוני נוי, מפגעים בטיחותיים, שילוט ותמרור, תיקון אבן משתלבת.

ביטחון:

- טיפול במקלטים ציבוריים ברחבי היישוב.

מחלקת דוברות והסברה

- מחלקת הדוברות וההסברה ברשות המקומית מגבשת וקובעת את המדיניות התקשורתית של העירייה בפריסה שנתית, בהתאם למטרות העל של הארגון ונקודות ציון מרכזיות לאורך השנה.
- תפקידה המרכזי של המחלקה הוא לתווך את העשייה הענפה של העירייה לקהלי מטרה שונים, בראשם ציבור תושבי העיר, וכן לקהלים אחרים שיוגדרו בהמשך.
- במסגרת העבודה השוטפת עושה המחלקה שימוש באמצעי התקשורת השונים, מקומיים וארציים, מודפסים ואלקטרוניים וכן באמצעי מדיה העומדים לרשות העירייה כמו מדיה קנויה, שילוט, אתר אינטרנט עירוני, רשתות חברתיות ועוד.
- למחלקת הדוברות יש תפקיד מרכזי גם בעיצוב והתווית אופיו וזהותו של הארגון.
- תפקידה של המחלקה ליזום תהליכים לשיפור וייעול הארגון בתחומים המשפיעים על תפיסת הארגון הן ע"י העובדים בו והן ע"י אלו הצורכים את שירותיו, התושבים.
- לעניין זה תהיה התייחסות גם לספקים, ארגונים ציבוריים ועסקיים המשתפים פעולה עם העירייה, גופים המקיימים קשרי ידידות ותורמים בפועל או בעלי פוטנציאל תרומה עתידי.
- בבסיס עבודת הדוברות עומדים ערכים כמו אמינות, שקיפות, רלוונטיות ויוזמה, אשר מקבלים ביטוי בעשייה היומ-יומית.

פיקוח ושיטור עירוני

יעוד מערך השיטור העירוני והפיקוח בעיריית מעלות תרשיחא הוא :

- ליצור סביבת חיים מוגנת ואיכותית התורמת ליצירת רמה גבוהה של ביטחון אישי במרחב העירוני.
- ברמה המוניציפאלית, יעד המערך הוא לבצע אכיפה עירונית ייעודית בשיתוף פעולה (משטרה ורשות מקומית) למניעה ולטיפול באירועים בתחומי איכות החיים, האלימות והתנהגויות אנטי חברתיות בשטח המוניציפלי של הרשות על מנת להגביר את תחושת הביטחון של הציבור.
- טיפול בעבירות של השלכת פסולת ברבים והוצאת גזם וגרוטאות לא בימי הפינוי בשכונות.
- טיפול באי איסוף צואת כלבים ע"י בעלי הכלבים בפארקים ברחבי העיר.
- הגברת הביטחון האישי של תושבי העיר בשעות הערב והלילה.

מחלקת ההון האנושי

מחלקת ההון האנושי עוסקת בפיתוח וטיפוח התרבות הארגונית, בפיתוח כישורי העובדים ובהתאמת צוות העובדים למשימות העירייה מתוך גישה של "פנים לתושב".

תחומי האחריות והפעילות המקצועיים של המחלקה רבים ומגוונים וכוללים בין השאר גם את:

- ניתוח ופיתוח ארגוני, תרבות ארגונית וזהות ארגונית.
- פיתוח ויישום תוכניות הדרכה, רכישת ויישום הדרכה חיצונית.
- תכנון תקציב העבודה וניהולו, בקרה תקציבית.
- גיוס, קליטה וליווי של עובדים חדשים.
- יישום חוקת העבודה, חוזי עבודה והסכמים, דיני עבודה ותקנות בטיחות.
- ניהול רווחת העובדים, טיפול בפרט.
- ניהול יחסי עבודה מאורגנים : וועד עובדים, ארגון יציג.
- אירועים, פעילויות גיבוש, פיתוח עבודת צוות.

הלשכה המשפטית

העירייה הינה גוף ציבורי יציר החוק וככזו מוגדרים תפקידיה, סמכויותיה ודרכי פעולתה בדין. העירייה מוסמכת לפעול רק במסגרת הסמכויות המוקנות לה בחוק, בהתאם לדרכי הפעולה שהתווה לה המחוקק ותוך שמירה על עקרונות של מינהל ציבורי תקין, וביניהם - שוויון, תום לב, העדר ניגוד עניינים, פעולה משיקולים עניינים בלבד, שקיפות ועוד.

תפקידה של הלשכה המשפטית להבטיח כי העירייה תפעל אך ורק במסגרת הסמכויות המוקנות לה בדין וכי פעולותיה תתבצענה בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה ובהתאם לכללי המנהל התקין. כמו כן אמונה הלשכה המשפטית על אכיפת חוקים מסוימים בעלי גוון מוניציפאלי בתחומי העיר מעלות תרשיחא.

מבקר העירייה

מבקר העירייה פועל מכוח פקודת העיריות והוא מהווה אורגן חיוני במערך השלטון הדמוקרטי. תפקיד המבקר הוגדרו בחוק הקובע כי המבקר יבדוק אם פעולות העירייה נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון, המבקר יבדוק את פעולות עובדי העיריה ואם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

דוח מבקר העירייה מוגש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת אחת לשנה. הוועדה לענייני ביקורת דנה בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה בגינו, ומגישה לאישור מועצת העירייה את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה. תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה, מקיימת מועצת העירייה ישיבת מליאה שלא מן המניין לדיון בהצעות הוועדה ובדוח המבקר.

הממונה על טיפול בתלונות הציבור

טיפול הממונה על טיפול בתלונות הציבור מתמקד בניסיון לברר את תלונתו של התושב היחיד, כנגד פעולה או מחדל של גורם עירוני וההשלכות שיש לכך על אותו תושב יחיד - המלין.

מהי תלונה?

תלונה היא פנייה המוגשת בכתב לממונה על טיפול בתלונות הציבור, לאחר שהמתלונן פנה בעבר במישרין לגוף העירוני, המופקד על הנושא ולדעתו לא נענה כראוי.

הממונה על הטיפול בתלונות הציבור יבדוק תלונה על פעולות הרשות המקומית, על עובדיה וכן על גוף עירוני מבוקר.

סקירת עיקרי פעילות הרשות לשנת 2024

שנת 2024 היתה שנה יוצאת דופן במגוון רחב של היבטים עם השפעה עמוקה על תקציב הרשות. החל מהמלחמה שפרצה ב – 7 באוקטובר 2023 ופקדה את העיר לאורך השנה.

עליות ריבית והסכמי שכר משפיעים על מצבה הפיננסי של הרשות לאורך כל שנת התקציב.

על אף האמור ומתוך הכרה בתורך לשימור ושיפור השירות לתושב, עמדו לנגד ענינו :

➤ בניית תקציב שמרני ומדויק שיבטא בצורה אופטימלית את חזון ראש העיר והמליאה לשיפור השירות לתושב בדגש על חזות העיר והיבטים תפעולים משיקים.

➤ שימור ושיפור מוכנות הרשות בחירום תחת חוסר הוודאות וימי הלחימה המורגשים בעירנו – הושקעו במהלך השנה מעל 10 מיליון ש"ח בשדרוג ומערך החירום והביטחון העירוני - ממיגוניות ועד מצלמות, מפלוגת כוננות ועד מערכות שליטה מתקדמות כדי שהתושבים יוכלו לחיות בביטחון.

➤ הגדלה ניכרת של יכולות הרשות בגיוס תקציבים חיצוניים (תב"רים) כמענה לצרכים שונים שאינם מקבלים ביטוי בתקציב הרגיל של הרשות.

➤ פיתוח ויישום של מנועי צמיחה מניבים חדשים לעיר מעלות תרשיחא.

➤ המשך אכלוס שכונות חדשות בעיר ופיתוח תשתיות צמודות.

➤ השקעה במבני ציבור ומרכזים קהילתיים.

סקירת עיקרית פעילויות הרשות לשנת 2024

- פיתוח ושיווק מתחמי מגורים חדשים, אזור תעשייה חדש, מגרשי תיירות, מסחר ופיתוח תשתיות ציבוריות תומכות.
- השקעה של מיליונים בפיתוח תשתיות, החל מהלך מקיף לשיפור חזות העיר עם שדרוג כיכרות מרכזיות, שידורג מתקני ספורט, השקעה משמעותית באגם מונפורט כדי להפוך שיהפוך למתחם תיירות מוביל בגליל.
- העיר גייסה סכום משמעותי בתרומות מעמותות, קרנות וארגונים : מפדרציית ניו יורק, קק"ל, קרן היסוד, קרן רש"י, ידידות טורונטו, הקרן לידידות, יד הנדיב, רשת המתנ"סים, פתחון לב, מילה, אשל חב"ד, יד לתושב וגופים נוספים.
- במהלך השנה הפעילה רשת המתנ"סים ומערכת החינוך מאות פעילויות העשרה והפוגה לילדים ולמשפחות במרחבים המוגנים במקלטים ציבוריים בכל רחבי העיר. הפעילויות כללו עשרות סדנאות יצירה, מופעים, פעילויות, חוגי העשרה, מפגשי הורים וילדים, הצגות ועוד.
- פעילות למען המילואימניקים לרבות סיוע למשפחות ואירועים שונים, פעילויות לילדים ולתינוקות, טיולי משפחות, מפגשים קהילתיים, חשיפה להטבות למשרתים, מעטפת מחברת למשפחות לנשות המשרתים ועוד.
- מחלקת החינוך ביצעה פרויקטים מגוונים בכלל זה : תוכניות חוסן ותמיכה רגשית בתקופה שלאחר המלחמה, מוכנות לימודים מגיל הרך ועד התיכון, מצוינות אקדמית וטכנולוגית-השקעה בדור העתיד, העשרה אומנותית ותרבותית, חדשנות טכנולוגית בכל שכבות הגיל, החווה החקלאית הפכה למרכז למידה חדשני המשלב למידה מבוססת חקר חיבור לטבע והשנה הרחיבה את פעילותה והשיקה תוכניות גלובליות נוספות.

סקירת עיקרי פעילות הרשות לשנת 2025

➤ שדרוג אזור התעשייה פארק קורן

➤ ביצוע סקרי נגישות ונכסים ברחבי העיר

➤ השלמת בית ספר אורנים

➤ פיתוח שכונת הנשיא פרס

➤ הקמת קריית ספורט קהילתית במגדל המים

➤ פרויקט הפוד-טרקים

➤ קידום מערך השפ"ע העירוני לטובת עיר מובילה יפה ומטופחת

➤ פיתוח פארקים ומבני ציבור ועוד רבים

➤ השקעה בחינוך ופרויקטים חינוכיים

➤ השקעה בפרויקטים שיהפכו את העיר למוקד צמיחה מוביל: תנופת פיתוח עצומה, התחדשות עירונית ושיפור המרחב

העירוני, מתקני ספורט ופנאי בסטנדרט חדש, פיתוח באגם מונפורט מוקד תיירות מרכזי בצפון, המשך השקעה

במבני ציבור וקהילה מתחדשים, קידום התחדשות עירונית במספר מתחמים למען התושבים.

סקירת עיקרית פעילות הרשות לשנת 2025

- השנה התרחב פרויקט טיפול בחתולי רחוב.
- השנה נקדם החלפת מבנה המרפאה הווטרिनרית ושדרוג המרפאה עם הכנסת ציוד רפואי מתאים.
- קידום התחום הדיגיטלי והטכנולוגי, שדרוג מתקני הנוער, פיתוח תוכניות לנוער בסיכון והקמת אולפן פודקאסטים במרכז הצעירים יושם דגש על פיתוח קהילות צעירים ותוכניות תעסוקה חדשניות.

תקציב 2024

תקציב 2024 עיריית מעלות תרשיחא

צד ההכנסות (באלפי ₪)

מסגרת התקציב	ביצוע שנת 2023 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2023	ביצוע שנת 2022 (מחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
56,032	52,647	53,070	52,871	1 ארנונה כללית
0	9	0	4	2 מפעל המים
3,464				3 עצמית חינוך
314				4 עצמית רוחה
17,759	12,790	12,975	12,946	5 עצמית אחר
77,569	65,446	66,045	65,821	סה"כ הכנסות עצמיות
32,695	32,863	30,983	31,119	6 תקבולים ממשד החינוך
23,646	22,357	22,707	20,914	7 תקבולים ממשד הרווחה
6,273	5,885	5,947	5,826	8 תקבולים ממשלתיים אחרים
28,507	28,507	28,400	27,487	9 מענק כללי לאיזון
4,841	6,706	4,864	3,074	10 מענקים אחרים ממשד הפנים
95,962	96,318	92,901	88,420	סה"כ תקבולי ממשלה
639	12,066	12,675	8,196	11 תקבולים אחרים
				12 הכנסות ח"פ ובגין שנים קודמות
174,170	173,830	171,621	162,437	סה"כ הכנסות לפני הנחות בארמנה וכיסוי גרעון נצבר
10,500	10,547	11,881	11,221	13 הנחות בארנונה
				14 הכנסה לכיסוי גרעון נצבר
184,670	184,377	183,502	173,658	סה"כ הכנסות ללא מותנה
14,642				15 הכנסה מותנה
199,312	184,377	183,502	173,658	סה"כ הכנסות כולל מותנה

צד ההוצאות (באלפי ₪)

מסגרת התקציב	ביצוע שנת 2023 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2023	ביצוע שנת 2022 (מחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
54,875	50,144	50,335	46,451	16 שכר כללי
38,204	34,550	33,710	33,566	17 פעולות כלליות
				18 מפעל המים
93,079	84,694	84,045	80,017	סה"כ הוצאות כלליות
29,748	26,817	26,927	23,576	19 שכר עובדי חינוך
14,779	23,747	22,233	23,519	20 פעולות חינוך
44,527	50,564	49,160	47,095	סה"כ חינוך
7,303	6,949	6,869	6,397	21 שכר עובדי רוחה
18,697	21,849	22,080	20,303	22 פעולות רוחה
26,000	28,798	28,949	26,700	סה"כ רוחה
44				23 פירעון-מלוות מים וביוב
9,193	8,034	7,819	6,791	24 פירעון-מלוות אחר
9,237	8,034	7,819	6,791	סה"כ פירעון-מלוות
1,319	1,211	1,272	724	25 הוצאות מימון
				26 הוצאות בגין בחירות
	536	452	1,124	27 הוצאות ח"פ ובגין שנים קודמות
174,162	173,837	171,697	162,451	סה"כ הוצאות לפני הנחות ארמנה וכיסוי גרעון נצבר
10,508	10,471	11,805	11,113	28 הנחות בארנונה
				29 הוצאה לכיסוי גרעון נצבר
184,670	184,308	183,502	173,564	סה"כ הוצאות ללא מותנה
14,642				30 הוצאה מותנה
199,312	184,308	183,502	173,564	סה"כ הוצאות כולל מותנה
0	69	0	94	עודף (גרעון)

תקציב 2025

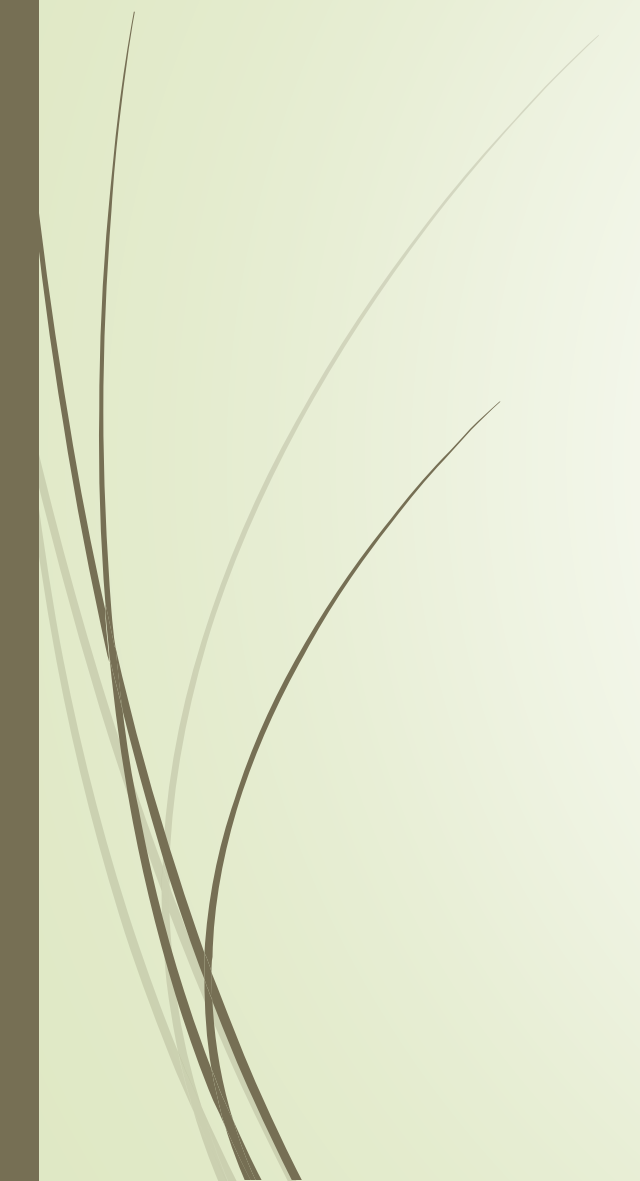
הצעת התקציב הרגיל לשנת 2025

צד ההכנסות (באלפי ₪)				
הסעיף התקציבי	ביצוע שנת 2023 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2024	ביצוע שנת 2024 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2025
1 ארנונה כללית	52,647	56,032	60,960	64,658
2 מפעל המים	9			
3 עצמיות חינוך		3,464	3,074	3,435
4 עצמיות רווחה		314	306	114
5 עצמיות אחר	12,790	17,759	13,080	18,236
סה"כ הכנסות עצמיות	65,446	77,569	77,420	86,443
6 תקבולים ממשרד החינוך	32,863	32,695	30,035	33,861
7 תקבולים ממשרד הרווחה	22,357	23,646	22,782	25,714
8 תקבולים ממשלתיים אחרים	5,885	6,273	6,056	5,632
9 מענק כללי לאיזון	28,507	28,507	32,643	29,379
10 מענקים אחרים ממשרד הפנים	6,706	4,841	17,336	4,093
סה"כ תקבולי ממשלה	96,318	95,962	108,852	98,679
11 תקבולים אחרים	12,066	639		
12 הכנסות ח"פ ובגין שנים קודמות				
סה"כ הכנסות לפני הנחות בארנונה וכיסוי גרעון מצבר	173,830	174,170	186,272	185,122
13 הנחות בארנונה	10,547	10,500	10,774	11,225
14 הכנסה לכיסוי גרעון מצבר				
סה"כ הכנסות ללא מותנה	184,377	184,670	197,046	196,347
15 הכנסה מותנה		14,642		7,356
סה"כ הכנסות כולל מותנה	184,377	199,312	197,046	203,703
צד ההוצאות (באלפי ₪)				
הסעיף התקציבי	ביצוע שנת 2023 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2024	ביצוע שנת 2024 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2025
16 שכר כללי	50,144	54,875	54,050	56,071
17 פעולות כלליות	34,550	38,204	36,281	36,504
18 מפעל המים				
סה"כ הוצאות כלליות	84,694	93,079	90,331	92,575
19 שכר עובדי חינוך	26,817	29,748	29,246	32,463
20 פעולות חינוך	23,747	14,779	20,662	17,771
סה"כ חינוך	50,564	44,527	49,908	50,234
21 שכר עובדי רווחה	6,949	7,303	6,826	7,751
22 פעולות רווחה	21,849	18,697	22,056	24,195
סה"כ רווחה	28,798	26,000	28,882	31,946
23 פירעון-מלוות מים וביוב		44	41	42
24 פירעון-מלוות אחר	8,034	9,193	9,275	9,275
סה"כ פירעון-מלוות	8,034	9,237	9,316	9,317
25 הוצאות מימון	1,211	1,319	850	1,050
26 הוצאות בגין בחירות				
27 הוצאות ח"פ ובגין שנים קודמות	536			
סה"כ הוצאות לפני הנחות ארנונה וכיסוי גרעון מצבר	173,837	174,162	179,287	185,122
28 הנחות בארנונה	10,471	10,508	10,774	11,225
29 הוצאה לכיסוי גרעון מצבר				
סה"כ הוצאות ללא מותנה	184,308	184,670	190,061	196,347
30 הוצאה מותנה		14,642		7,356
סה"כ הוצאות כולל מותנה	184,308	199,312	190,061	203,703
עודף (גרעון)	69	0	6,985	0



קישור לדו"ח רבעוני 2025

יועלה בהמשך



חברות ועלוני מידע לציבור לשנת 2024

הרשות פרסמה עלון מידע בשפה הרוסית אחת לרבעון
סה"כ פורסמו 4 עלוני מידע - מצ"ב קישור

[Информационный бюллетень муниципалитета Maalot-Tarshihi. 2024](#)

<https://www.calameo.com/accounts/6824220>

עלון מידע שנתי מפורסם אחת לשנה של חוברת עונת המנויים של היכל התרבות אומנויות הבמה ע"ש
שלמה בוחבוט

https://hadarb.co.il/ftp_Hoveret_tarbut_24-25_Maalot_Tarshiha/mobile/index.html

תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנת הפרטיות,

התשמ"א-1981, והמטרות לשמן הוקמו:

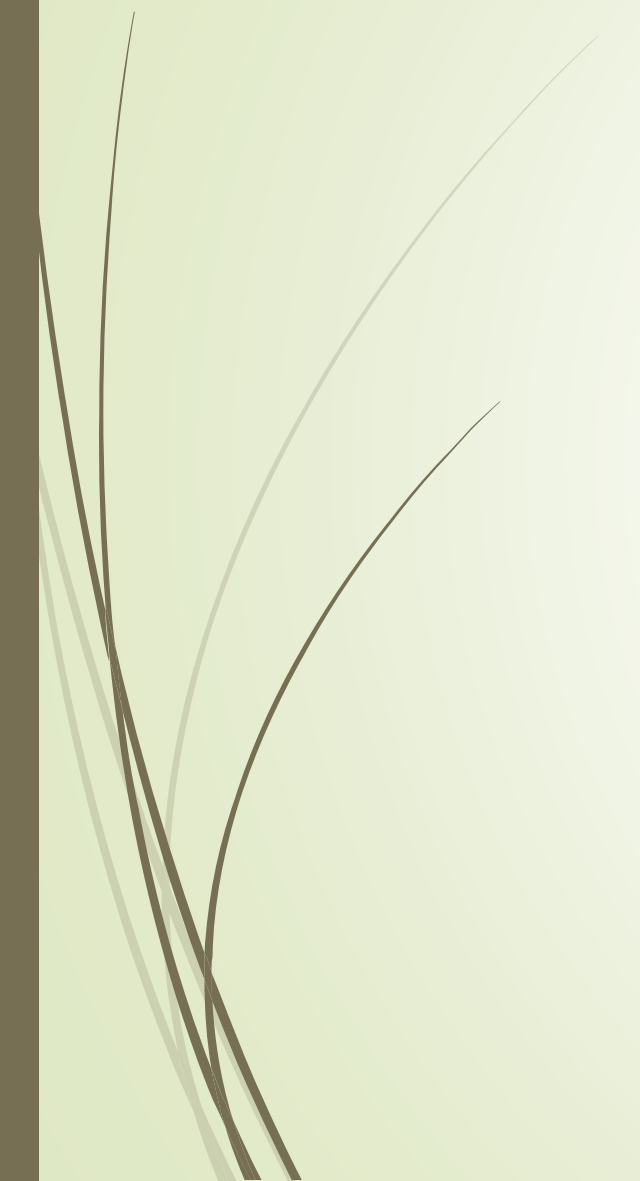
שם המאגר	פירוט	מנהל/ת המאגר
גבייה	ארנונה	רינת שוורצמן
רכש	ספקים	אורן משה
משאבי אנוש	משכורת, פרטי עובדים וגמלאי עירייה	אופיר עקיבא
בתי ספר וגני ילדים	רשימת תלמידים	חוה תורג'מן
פיקוח עירוני	דוחות חנייה	עמית ביטון
וטרינר עירוני	ניהול פרטי כלבים וחיות מחמד	ד"ר בשארה ריאד
תברואנית	עסקי מזון, בתי קפה ומסעדות	ד"ר גלינה אמדור



סוג הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפנייה לקבלת מימון מהקרנות

או מהמלגות:

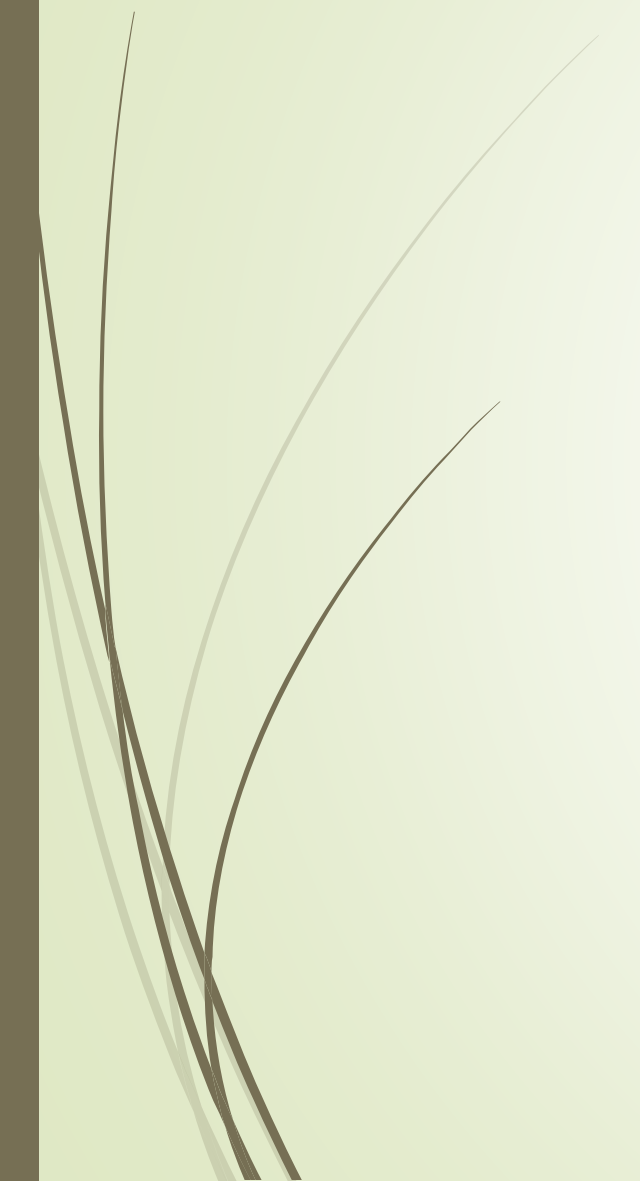
לרשות אין קרנות למימון מלגות.





תמיכות שהעניקה הרשות למוסדות ציבור בשנת 2024

הרשות לא מעניקה תמיכות למוסדות ציבור.





פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם

- עמותת הספורט העירונית
- החברה הכלכלית לפיתוח מעלות תרשיחא
- חברת אגם מונפורט

דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור לשנת 2024

אופן המענה לבקשה		
הרשות מסרה את כל המידע המבוקש	28	
הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי	1	
הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע	0	
הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה	1	
הטיפול בבקשה הופסק מהטעמים הקשורים לפונה	0	
הטיפול בבקשה טרם הסתיים	0	
סה"כ	30	
עילות דחייה מרכזיות		
שם העילה	מספר בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
9(א) (3) – פגיעה בפרטיות	1	100%
סה"כ	1	100%
זמן טיפול		
מספר בקשות שטופלו במסגרת זו	אחוז מכלל הבקשות	
לא עלה על 15 יום	23	79.3%
בין 16-30 יום	6	20.7%
בין 31-60 יום	0	0%
בין 61-120 יום	0	0%
מעל 120 יום	0	0%
סה"כ	29	100%

אגרות	
סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע	₪ 338