



עיריית מעלות תרשיחא

מכרז פומבי 05/2022 - מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית

מעלות תרשיחא

(להלן: "ההליך")

הזמנה להציע הצעות

- | א | מבוא |
|----------|---|
| 1 | עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה לעיריית מעלות תרשיחא כמפורט במסמכי הליך זה (להלן: "השירותים"). |
| 2 | תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז יהיו ע"פ תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאי מכרז זה. |
| 3 | העירייה רשאית בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל המשתתפים באופן אשר בו תבחר העירייה. |
| 4 | לבירורים, שאלות והבהרות בכל הנוגע להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד לכתובת: gizbar-11@maltar.co.il בטלפון: 04-9578844 ובנייד: 0545232343. המועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה הינו: 14/2/2022 בשעה 15:00. |
| 5 | תשובות אשר תימסרנה למשתתף כלשהו תועברנה במקביל גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה. |
| 6 | |
| | הבהרות כלליות: |
| 7 | את מסמכי המכרז ניתן לקבל ללא תשלום באתר האינטרנט של עיריית מעלות תרשיחא בכתובת: www.maltar.co.il . |
| 8 | הגשת הצעה תבוצע במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 05/2022 – למתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה לעיריית מעלות תרשיחא". |
| | יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת רכש, אשר בקומת השלישית בבניין העירייה ברחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל |



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. את המסירה יש לבצע כאמור במסירה ידנית בלבד **עד ליום 6/2/2022 עד לשעה 13:00.**

הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תופקדנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי גזברות העירייה מכל טעם שהוא - לא תתקבלנה.

לבירורים ניתן לפנות לטל': 04-9578844

מועד אחרון להגשה 21/2/2022 בשעה 13:00

- ב תנאים להשתתפות במכרז :**
- 9 **על ההצעה ו/או המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל תנאי הסף כמפורט לעיל (תנאים מצטברים).**
- 10 **במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקובע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן :**
- 10.1 **המשתתף הינו עוסק פטור או עוסק מורשה או תאגיד (ובמקרה של תאגיד, על עובד התאגיד אשר ישמש כנותן השירות בפועל) אשר הינו בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות אשר נצבר בין השנים 2014-2021 לפחות, בניהול מחלקת גביה וברשויות מקומיות בעלות 20,000 תושבים לפחות. המשתתף יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י עו"ד על פירוט ניסיונו כאמור והמלצות. הצעה ללא הצהרה והמלצות- ללא תידון. יובהר כי עובד התאגיד נותן השירותים בפועל לא יוחלף במהלך מתן השירותים.**
- 10.2 **המשתתף, בעל השליטה במשתתף ומנהל המשתתף לא הורשעו בפלילים בעבירה פיסקלית ו/או בעבירה על חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988 ו/או בעבירה מסוג פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון.**
- 10.3 **נגד המשתתף לא תלויים ועומדים צו פירוק, או צו פשיטת רגל, או כינוס נכסים ולא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981. המשתתף יצרף להצעתו הצהרה על כך החתומה בחתימת עו"ד.**
- 10.4 **כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד (כהגדרתו בפקודת מס הכנסה), מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד, יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר.**
- 10.5 **המשתתף נעדר זיקה לחבר מועצה/ מליאה או עובד רשות- על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי מכרז זה, ותהווה נספח א' להצעת המשתתף.**



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 10.6 **המשתתף נעדר ניגוד עניינים**-למשתתף, (ובתאגיד- גם לעובד מטעם המשתתף), למתן השירות עבור הרשות אין ניגוד עניינים בי עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. **המשתתף במכרז מילא וצירף להצעתו שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 לצורך בחינת העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף בנספח ב' למסמכי מכרז זה, ותהווה נספח ב' להצעת המשתתף.**
- 10.7 **על המשתתף להיות מי אשר מתקיים בו תנאי סעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף זה בנוסח המופיע בנספח ג' למסמכי מכרז זה, ותהווה נספח ג' להצעת המשתתף.**
- 10.8 **ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.**
- 10.9 **כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.**

ג מהות השירותים הנדרשים

- 11 **המשתתפים יידרשו ליתן הצעתם למתן השירותים לניהול המחלקה בהיקף של 100% משרה, כמפורט בנספח ו' כאשר התמורה היא חודשית וקבועה הכוללת את כל העלויות הנלוות לשירותים המסופקים (מחיר כולל מע"מ).**
- 12 **מתן השירותים כאמור יתבצע בהתאם לכל דין, על פי דרישות ונהלי העירייה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.**

ד תקופת ההתקשרות ומאפייניה

- 13 **ההתקשרות הינה ל-12 חודשים קלנדריים. העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות עד לשתי תקופות התקשרות נוספות (תקופות אופציה) שארכן המצטבר לא יעלה על 4 שנים בתנאי הליך זה.**
- 14 **הרשות תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות קודם לסיום תקופת ההתקשרות (הראשונה או תקופת האופציה) בהודעה כתובה מראש בת 60 יום וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא על העירייה לנמק החלטתה זו. במקרה של סיום התקשרות יהא נותן השירות זכאי לקבל תשלום בגין החודשים בהם נתן שירותיו על פי אבני הדרך לביצוע מתן השירותים ולרבות חודשיים הודעה מוקדמת.**
- 15 **כפיפות: הכפיפות במתן השירות הינה לגזברית הרשות. כמו כן, לא יתקיימו יחסי כפיפות בין הזוכה במכרז לבין עובדי מחלקת הגביה בפן יחסי העבודה וכוח האדם אלא אך ורק בפן המקצועי בהיבטי תפקוד המחלקה.**

16 תיאור התפקיד :

- ניהול תחום הגביה ברשות (גביית ארנונה, אגרות והיטלים).
- קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.
- ניהול כספי של מערך הגביה.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

17 משימות עיקריות:

- סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של הרשות המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגביה.
- הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגביה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן השירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
- ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגביה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
- הכנת תכנית עבודה של מחלקת הגביה.
- הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
- מתן חוות דעת בתחום ניהול הגביה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
- אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודות המיסים (גביה).
- הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
- פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים והסברתן לנישומים.
- הגברת המודעות לשיטת גביה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
- בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.
- קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטית ובפרט מחלקת הנדסה ומחלקת רישוי עסקים.

18 ניסיון הנדרש:

- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגביה, הכספים והגזברות.
- ניסיון ניהולי- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

19 דרישות נוספות:

- יישומי מחשב: excel ברמה גבוהה, word, הכרות עם אוטומציה ומטרופולינט.

ה. ההצעה ומסמכיה

- 20 על המשתתף להגיש את מסמכי המכרז ונספחיו לרבות הצעתו על כל מסמכיה וצרופותיה, מלאים וחתומים בעט או מודפסים, במעטפה אטומה ונטולת זיהוי כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו ועליה יהיה רשום שם המכרז ומספרו בלבד.
- 21 המשתתף יחתום על טופס הצעת המשתתף ובשולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה לרבות חוזה ההתקשרות בחותמתו ובחותמת מורשי החתימה בשמו (ככל שמדובר בחברה בע"מ).
- 22 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, מתחייב לספק את השירותים על פי תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא מסכים לתנאים המופיעים בו.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 23 הוגשה הצעה ע"י אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כנאמן למקור של תעודת הזהות ואישור בדבר אימות חתימת המציע על ההצעה.
- 24 הוגשה ההצעה מטעם מציע שהינו תאגיד- מורשי החתימה בשם התאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
- בנוסף, המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד. כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות בחברה או השותפים בתאגיד.**
- על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 25 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 26
- 26.2 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 26.3 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 27 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 28 **בנוסף לכל הנספחים הנדרשים אשר פורטו ברשימת סעיפי תנאי הסף שלעיל, ובסעיפי פרק ההצעה ומסמכיה, אשר יש לצרפם להצעת המשתתף בהליך, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:**
- 28.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 28.3 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 28.4 תעודות המלצות המוכיחות הכשרה וניסיון קודם.
- 28.5 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד.
- 28.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל
- 28.7 הצהרה בדבר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף כאמור לעיל כנספח א' למסמכי המכרז ויהווה כנספח א' להצעת המשתתף).
- 28.8 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף כאמור לעיל כנספח ב' למסמכי המכרז ויהווה נספח ב' להצעת המשתתף).
- 28.9 הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים השתל"ו-1976 נוסח המצורף כאמור לעיל כנספח ג' למסמכי המכרז ויהווה נספח ג' להצעת המשתתף).
- 28.10 התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כאמור לעיל כנספח ד' למסמכי המכרז ויהווה נספח ד' להצעת המשתתף).



28.11 אישור רו"ח למשתתף שהינו תאגיד בנוסח המצורף כאמור לעיל כנספח ה' למסמכי המכרז ויהווה נספח ה' להצעת המשתתף)

29 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.

30 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

ו. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

31 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי כזוכה, והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.

32 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.

33 ההליך מורכב משלושה שלבים –

33.2 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו בהליך. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף כאמור תיפסלנה, ולא תועברנה לשלב הבא בהליך.

33.3 שלב ב' – ניקוד עפ"י הטבלה הבאה מהווה 30% שיחולקו לפי :

ניקוד	קיים ניסיון / או לא	תאור המשימות
3		1 סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של הרשות המקומית.
2		2 הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגביה.
2		3 הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן השירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
2		4 ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
2		5 הכנת תכנית עבודה של מחלקת הגבייה.
2		6 הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
3		7 מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
3		8 אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודות המיסים (גבייה).
2		9 הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
3		10 פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים והסברתן לנישומים.
2		11 הגברת המודעות לשיטת גביה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
2		12 בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורי מעת לעת.
2		13 קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות ובפרט מחלקת הנדסה ומחלקת רישוי עסקים.
30		סה"כ ניקוד
הערה : לצ"ן אם קיים ניסיון או לא ליד כל סעיף		

33.4 שלב ג' – מהווה 50% ניקוד על בסיס ראיון בפני ועדת הערכה. בוועדת הערכה יהיו חברים מנכ"ל העירייה, מר אמנון אשל אסולין, גזברית העירייה גב' אירית מורן, מ"מ מנהלת משאבי אנוש גב' מסודי אפרגן. המציעים הרלבנטיים יוזמנו לוועדת הערכה.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

33.5 שלב ד' הצעת המשתתף – המחיר כולל מע"מ. מהווה 20% מהניקוד.

34 עם פתיחת ההצעות שהוגשו למכרז, תועברנה המעטפות של כלל המשתתפים לבחינת צוות מקצועי. הצוות המקצועי יאושר מבעוד מועד ע"י ועדת המכרזים.

צוות הבדיקה יבדוק את ההצעות, ימליץ לוועדת המכרזים את המלצותיו ואף יפנה למציעים במידת הצורך לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרם ויכולתם לבצע את העבודות. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה ו/או לא מסר מידע כנדרש ו/או אם מסר מידע שגוי או מוטעה, וכן תאשר את ההצעה הזוכה

35 **מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לסכום תקציבי ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.**

ז. ביטול המכרז

30. העירייה תהיה רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא לרבות במקרה בו ההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות או שלא יעמדו בתנאי הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או בבעיות הקשורות בתקציב. בנוסף תהא העירייה רשאית לבטל את המכרז גם במקרים בהם ההצעות שהוגשו גבוהות או נמוכות באופן מהותי מהאומדן ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים. החליטה העירייה לבטל את המכרז, לא תהי הלמי מהמציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה.

ח. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

36 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בכתב בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

37 על הזוכה יהא להמציא לעירייה בתוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם ההתקשרות, וכן על הזוכה יהיה להמציא לעירייה ערבות ביצוע ע"ס 25,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם ההתקשרות ובהתאם להוראותיו. תוקפה של הערבות יחל מיום תחילת ההתקשרות ועד לתום 12 חודשים ממועד התחלת ההסכם בתוספת של 90 יום.

38 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה והנספחים החתומים, ו/או לא העביר לעירייה אישור ביטוחים חתום ע"י המבטחת לשביעות רצון העירייה ו/או לא העביר לעירייה ערבות ביצוע חתומה ע"י בנק ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז ו/או חזר בו מהצעתו תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז בהודעה בכתב למציע וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על פי המכרז ו/או ע"פ כל דין.

ט. מחויבויות הזוכה

- 39.2 הזוכה יתחיל במתן השירותים לאחר קבלת הודעת הזכיה ולאחר חתימתו על חוזה ההתקשרות ועל פי הנחיות שינתנו לו מעת לעת ע"י גזברית העירייה.
- 39.3 הזוכה יבצע את השירותים על פי כל דין.
- 39.4 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 29.4 בוטלה הזכיה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

אירית מורן
גזברית העירייה

אמנון אשל אסולין
מנכ"ל העירייה

הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים בזה כדלקמן:

- 1 קראתי בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי 05/2022 של עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "המזמין") למתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא (להלן: "השירותים") (להלן: "מסמכי ההצעה"), הבנתי את תוכנם ואני מתחייב – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמי – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות העיריה ובהתאם לכל דין.
- 2 אני מצרף לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידי וכן את המסמכים שלהלן:
 - 2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 2.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 2.3 תעודות ואסמכתאות המעידות על הכשרה וניסיון קודם.
 - 2.4 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד.
 - 2.5 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 2.6 נספח א' למכרז- הצהרה בדבר קרבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה.
 - 2.7 נספח ב' למכרז- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - 2.8 נספח ג' למכרז- הצהרה בדבר קיום הוראות סעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים השתל"ו-1976.
 - 2.9 נספח ד' למכרז- התחייבות לשמירת סודיות
 - 2.10 נספח ה'- אישור רו"ח למשתתף שהינו תאגיד
- 3 לפני הגשת הצעתי זו קיבלתי מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשתי לדעת ולקחתי בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתי זו.
- 4 הצעתי כמפורט להלן כוללת את כל העלויות בגין ביצוע השירותים על פי המפרט המצ"ב בנספח ו' למסמכי המכרז אשר יהווה נספח ו' להצעת המשתתף.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

תאור המשימות	קיים ניסיון / או לא	ניקוד
1 סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של הרשות המקומית.		3
2 הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגביה.		2
3 הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגביה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן השירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.		2
4 ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגביה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.		2
5 הכנת תכנית עבודה של מחלקת הגביה.		2
6 הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.		2
7 מתן חוות דעת בתחום ניהול הגביה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.		3
8 אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודות המיסים (גביה).		3
9 הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.		2
10 פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים והסברתן לנישומים.		3
11 הגברת המודעות לשיטת גביה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.		2
12 בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.		2
13 קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטית ובפרט מחלקת הנדסה ומחלקת רישוי עסקים.		2
סה"כ ניקוד		30
הערה: לציון אם קיים ניסיון או לא ליד כל סעיף		

אני מתחייב להעניק את השירותים המפורטים בהסכם המצ"ב, על פי לוחות הזמנים כמפורט בהסכם להלן;

העלות החודשית לשירותי כ"א למנהל/ת מחלקת גביה כפי המוגדר בסעיפים 16-19 בכפוף לפירוט המשימות ותיאורן כמפורט בנספח ו' להצעת המשתתף הינו: _____ ש"ח כולל מע"מ.

5 אני מסכים כי הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה לעירייה ועד לתקופה של 90 (שלושים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא אוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לי כי החליט לקבל הצעתי זו. מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותי - יחד עם כל מסמכיה - כאילו הייתי חתום על הסכם, ואם אדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם אדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם ביני לבין המזמין - תיראה הצעה זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ואפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה. אם אפר ו/או לא אקיים התחייבותי זו, אפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתי זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש.

חתימת המציע וחתימתו: _____ תאריך: _____

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

שם המציע: _____
כתובת מייל של המציע: _____
מס' ת.ז./מספר תאגיד: _____
כתובת המציע, כולל מיקוד: _____
מס' טלפון של המציע: _____ מס' פקס: _____
מספר עוסק מורשה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם
של _____ ת.ז. _____ ו- _____
ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי
התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית מעלות תרשיחא

בן גוריון 1, מעלות תרשיחא

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית מעלות-תרשיחא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נספח ב'שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים¹

ספק שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

חלק א' - תפקידים וכהונות**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | |

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית מעלות תרשיחא או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית מעלות תרשיחא או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם - שמות בעלי המניות שמינו אותך
³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי: _____



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

חלק ב' - נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ ⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות הערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העיר מעלות תרשיחא או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתתה של היועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג'

תאריך:

לכבוד

עיריית מעלות תרשיחא

בן גוריון 1

ת.ד. 59

מעלות תרשיחא, 24952

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976-

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976- ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ מס' תעודת זהות: * _____

חתימת המשתתף: _____ חתימת נותן התצהיר: * _____

אישור עו"ד

- א. אני משמש כעורך הדין של _____ (להלן: "המשתתף").
- ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____ *.
- ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף ב' לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ד'

לכבוד

תאריך: _____

עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1, מעלות

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותים לעיריית מעלות תרשיחא של שירותי ניהול מחלקת גבייה (להלן: **"השירותים"**), במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ה'

אישור עו"ד/רו"ח (למשתתף שהינו תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____ מאשר בזאת
כי מסמכי הליך זה – מכרז פומבי 05/2022 של עיריית מעלות תרשיחא (להלן: "ההליך") - חתומים
על ידי _____ ה"ה

(שם ות.ז.)

_____, אשר הינם מורשי
החתימה מטעם _____
(להלן: "המשתתף")

(שם המשתתף)

וחתימתם דלעיל מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נספח ו' - מפרט שירותים לניהול מחלקת גביה

א. השירותים הינם כמפורט בטבלה :

1	ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, אגרות והיטלים).
2	קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.
3	ניהול כספי של מערך הגבייה.
4	סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של הרשות המקומית.
5	הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגביה.
6	הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן השירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
7	ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
8	הכנת תכנית עבודה של מחלקת הגבייה.
9	הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
10	מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
11	אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודות המיסים (גבייה).
12	הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
13	פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים והסברתן לנישומים.
14	הגברת המודעות לשיטת גביה שונות, כגון הוראות קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
15	בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.
16	קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטית ובפרט מחלקת הנדסה ומחלקת רישוי עסקים.

ב. וכן, כל משימה נוספת שתידרש ע"י הגזבר בתחום הגביה.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

הסכם למתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

שנערך ונחתם ביום _____ במעלות תרשיחא

ב ין : עיריית מעלות תרשיחא
מרחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא

(להלן : "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין : _____ ת.ז. _____

טלפון: _____
דוא"ל _____
(להלן : "היועץ")

מצד שני

- הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא
(להלן : "השירותים");
- והואיל:** והצעת הזוכה זכתה במכרז פומבי 05/2022 שפרסמה העירייה, והזכייה אושרה ע"י
ראש העיר והכל בהתאם לדין ולתנאי הסכם זה;
- והואיל:** והזוכה מעוניין בביצוע השירותים ומצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והמיומנות
למתן השירותים;
- והואיל:** ולאור הצהרתו לעיל של הזוכה ברצון העירייה להתקשר עם הזוכה בהסכם לפיו יעניק
הזוכה לעירייה שירותים שלא במסגרת יחסי עובד ומעביד אלא כנותן שירות הפועל
להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כקבלן שירותים עצמאי;

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

1. מבוא
 - 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
 - 1.3 בהסכם זה תהא למושגים המפורטים להלן המשמעות המפורטת לצידם:
 - "העירייה" - כמפורט בכותרת הסכם זה;
 - "הקבלן" - _____
 - "השירותים" - שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה כמפורט בסעיף 2.2 להלן.
 - "נציג העירייה" - מנכ"ל העירייה.
 - 1.4 הנספחים להסכם זה הם: א. מסמכי המכרז על נספחיו כנספח א' להסכם זה.
 ב. הצעת המציע על נספחיה כנספח ב' להסכם זה.
 ג. אישור ביטוחים כנספח ג' להסכם זה: ג'1 נספח ביטוח, ג'2 אישור קיום ביטוחי).
 ד. ערבות ביצוע כנספח ד' להסכם זה.
2.
 - 2.1 נותן השרות מצהיר כי הינו בעל הידע, הכושר והיכולת להעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
 - 2.2 "השירותים" בהסכם זה יכללו מתן שירותים לניהול מערך הגביה לעיריית מעלות תרשיחא, הכל בהתאם למסמכי ההצעה שהגיש המשתתף – נותן השירות ועל פי המפרט המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה כמפורט בטבלה להלן:

ובנוסף לאמור לעיל גם כל ביצוע משימה הניתנת ע"י הגזבר בתחום הגביה.
3. **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**
 - 3.1 נותן השירות קרא את ההסכם, ידועים לו תנאיו והדרישות המפורטות בו וביכולתו לקיימם לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
 - 3.2 נותן השרות מתחייב להעניק לעירייה את השירותים במסירות ובנאמנות.
 - 3.3 אין לנותן השירות הגבלה כלשהי בדן/בחוזה / במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה ולהעניק לעירייה את השירותים.
 - 3.4 יש לנותן השירות את הידע, היכולת, הכישורים, הניסיון והמיומנות לספק את השירות ויש לו עובדים מיומנים, מקצועיים ומהימנים וכן ברשותו כל האמצעים הדרושים על מנת לספק את השירותים.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 3.5 ידוע לנותן השירות כי אי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים, יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 3.6 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שבתקופת הסכם זה, יהיה מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 3.7 נותן השרות מצהיר כי ידוע לו שיהיה מנוע מלטפל בתקופת מתן שירותיו לעירייה בייעוץ או בייצוג או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית מעלות תרשיחא ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים ואינטרסים עם פעולותיו לפי להסכם זה
- 3.8 עם תחילת מתן השירותים והחתימה על הסכם זה יהא נותן השרות מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר לרבות רשויות מקומיות אחרות ככל שהדבר / הפעולה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- 3.9 במידה ויש לנותן השרות, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה, או בוועדה מועדות העירייה, יודיע על כך בכתב למנכ"ל העירייה וכן ליועמ"ש העירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל בעניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו. "ועדה" לעניין הסכם זה – לרבות הוועדה לתכנון ובניה וועדת המשנה לתכנון ולבניה.
- 3.10 למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מתחייב נותן השרות לידע את מנכ"ל העירייה ואת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם העירייה, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים, ולקבל הסכמת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב.
- 3.11 נותן השרות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו המועסק במתן השירותים נשוא הסכם זה לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כל עוד הוא מספק את השרותים על פי הסכם זה. נותן השרות יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים - בנוסח שיועבר לו על ידי העירייה כחלק ממכרזי המכרז.
- 3.12 נותן השרות לא יפרסם, בדרך כלשהי, באמצעותו או באמצעות אחר, את המסמכים הנוגעים למתן השירותים כמפורט בהסכם זה אלא באישור מוקדם של העירייה וישמור בסודיות כל פרט הנוגע למתן השירותים. נותן השירות יחתום על טופס סודיות המצורף למסמכי המכרז.
- 3.13 נותן השרות מתחייב להעניק את השירותים ע"י המועמד הספציפי שזכה במכרז.
- 3.14 נותן השרות מתחייב לשאת פעולה וליתן את השירותים בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה וכן יתר עובדי העירייה ולסייע בידם ככל שיידרש ויתבקש.
- 3.15 נותן השרות יעניק את השירותים כמפורט בסעיף 2.2 לעיל וזאת באופן שוטף ל-100% משרה ועפ"י שעות העבודה הנהוגות במחלקת הגביה בעיריית מעלות תרשיחא.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 4.1 מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי כל דין ו/או הסכם זה מתחייב נותן השירות לערוך על חשבונו את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות נספח הביטוח המסומן ג'1 והמצורף להסכם זה וכן באישור קיום ביטוחי המסומן ג'2 והמצורף לנספח זה .
- 4.2 הצדדים להסכם מוותרים הדדית על זכות השיבוב של כל צד ו/או מבטחתו כלפי משנהו.

5. תקופת ההסכם-

ההסכם יהיה בתוקף מיום חתימתו לתקופה של 12 חודשים קלנדריים אשר תחילתם החל מיום (_____). העירייה תהא רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות עד לשתי תקופות התקשרות נוספות שארכן המצטבר לא יעלה על 4 שנים בתנאי הליך זה ובלבד שהודיעה לזוכה על כוונתה להאריך ההתקשרות לא יאוחר מ- 45 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות שבתוקף.

6. ביטול ההסכם-

על אף האמור בסייפת הסעיף לעיל, לעירייה שמורה הזכות להודיע לנותן השרות על סיום ההתקשרות בהודעה מראש בת 60 יום וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא על העירייה לנמק החלטתה זו. במקרה של סיום התקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין החודשים בהם נתן את השירותים, על פי אבני הדרך לביצוע השירותים לרבות חודשיים ההודעה המוקדמת.

7.

7.1 נציגי העירייה לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות מתן הנחיות, הוראות, קביעת צרכים ואישור חשבוניות יהיו מי אשר יקבעו ע"י העירייה מעת לעת ובלבד שניתנה הודעה על מינוים לנותן השרות. נציגת השרות הראשונה תהיה : גזברית העירייה, גב' אירית מורן (להלן ולעיל : "נציג העירייה").

7.2 כל הוראה, הנחיה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

8. התמורה ואופן תשלומה-

8.1 תמורת ביצוע התחייבויות נותן השרות תשלם העירייה לנותן השרות עלות חודשית כוללת בסך _____ ל100% משרה כולל מע"מ

8.2 התמורה כמפורט בס"ק 8.1 לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת, הכוללת את כל הוצאות שיוציא היועץ בקשר עם הסכם זה ללא יוצא מן הכלל ואת כל השירותים כמפורט בסעיף 2 להסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה וכיו"ב.

8.3 סכום זה יהיה כולל מע"מ כחוק.

8.4 בסיום כל חודש יגיש נותן השרות חשבונית מס אשר תאושר ע"י גזבר השרות.

9. התמורה כמפורט בסעיף 8 לעיל תשולם לנותן השרות שוטף +45 יום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

10. ספרי העירייה חשבונוותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השרות ומועדיהם.

11.

11.1 מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 8 לעיל לא יהיה נותן השרות זכאי לתשלום נוסף כלשהו, אלא אם כן נחתם בינו לבין העירייה הסכם נוסף, או נספח להסכם זה, עליו חתומים מורשי החתימה מטעם העירייה המגדיל את היקף התמורה לה זכאי נותן השרות.

11.2 נותן השרות מצהיר כי ידוע וברור לו כי העירייה לא תהיינה מחויבות בתשלום נוסף כלשהו אלא אם כן נחתם בגינו מסמך כאמור בס"ק 1 לעיל, לרבות תשלום בגין שעות נוספות או בגין שירותים נוספים.

חתימת נותן השירות

12. מוסכם בזה כי לא יהיו בין הצדדים להסכם זה ו/או בין עובדי ומועסקי נותן השרות לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור נותן השרות בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של נותן השרות בלבד.

13. נותן השרות יעסיק עובדים מיומנים ומנוסים לצורך מתן השירותים לעירייה ובעלי ההכשרה הנדרשת על פי חוק וישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים והכל בהתאם לדין.

14. היה ויקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עבודה בין העירייה לבין נותן השרות, ו/או מי מעובדיו, מתחייב נותן השרות כי יפצה וישפה את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה לרבות הוצאות שכ"ט עו"ד.

15. הכפיפות במתן השרות לפי הסכם זה הינה לגזברית הרשות. כמו כן, לא יתקיימו יחסי כפיפות בין הזוכה במכרז (ובתאגיד העובד שנבחר לספק את השרות נשוא הסכם זה לעירייה) לבין עובדי מחלקת הגביה בפרק קיום יחסי העבודה וניהול כוח האדם (ולרבות כל הנוגע לשימועים, בירורים, החלטה על סיום העסקה, וכו') אלא אך ורק בפרק המקצועי בהיבטי תפקוד המחלקה המקצועי.

16. ערבות לקיום החוזה

16.1 להבטחת מילוי התחייבותיו של נותן השרות על פי הסכם זה, ימציא נותן השרות הזוכה לעירייה בתוך 7 ימים מיום הודעת העירייה לנותן השרות על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך 25,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה (להלן: "הערבות").

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

- 16.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הנפקת הערבות שבנוסח נספח ד'. תוקפה של הערבות יחל מיום תחילת ההתקשרות ועד לתום 12 חודשים ממועד התחלת ההסכם בתוספת של 90 יום. הערבות תוארך מעת לעת ככל שתוארך תקופת ההתקשרות לתקופות אופציה כלשהן.
- 16.3 הודיעה העיריה לנותן השירות על הפעלת השירות, יאריך נותן השירות את הערבות ויעדכן את תוקפה בהתאם להארכת תקופת האופציה בתוספת 90 יום.
- 16.4 הערבות תשמש כביטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות הסכם זה.
- 16.5 לא עדכן נותן השירות את הערבות ו/או לא האריך תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר כשלעצמו עילה לחילוט הערבות.
- 16.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחה וכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים שיגרמו במישרין או בעקיפין לנותן השירות שהעירייה עלולה להוציא ו/או לשלם ו/או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב הפעולות הנ"ל.
- 16.7 בכל מקרה תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או חלקו בפעימה אחת או במספר פעימות ולהיפרע מתוכו את הנזקים, ההפסדים ההוצאות והתשלומים כאמור לעיל.
- 16.8 חולטה הערבות, ימציא נותן השירות לאלתר ערבות בנקאית חדשה באופן שבו תהיה בידי העירייה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.
17. נותן השירותים לא יהא רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
18. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה.
19. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
20. איחור של שבעה ימים לא ייחשב איחור לעניין הוראות הסכם זה.
21. נותן השירותים לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתגלות במהלך ביצועה.
22. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור במבוא להסכם זה וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימי עסקים מתאריך המשלוח.
23. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע העבודה.
24. העירייה מאשרת כי הסכם זה נחתם על ידה לאחר שנתקיימו כל התנאים לחתימתו וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
25. העירייה מאשרת כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת כדין בתקציביה.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות/ הקבלן

עיריית מעלות תרשיחא

הסכם זה נערך ואושר לחתימה ע"י יועמ"ש עיריית מעלות תרשיחא. היועץ זכה במכרז כדין	
ענבר בן סימון, עו"ד	
<u>יועמ"ש מעלות</u>	<u>תרשיחא</u>
חתימה	תאריך

מ\152\121\1



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נספח א' מסמכי המכרז ונספחיו

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא



נספח ב' מסמכי הצעת המשתתף ונספחיה



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נספח ג'1 להסכם – נספח ביטוח

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – _____.

"מבקש האישור" – עיריית מעלות תרשיחא ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ניהול מחלקת גביה

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגורם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגורם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.



מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא

נספח ג' 2 להסכם

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית מעלות תרשיחא ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ.:	ת.ז.פ.:		
מען:	מען:		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
צד ג'					₪	2000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000

מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא



כיסויים							נאמנות
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309)	נח	1,000,000					
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321)							
ראשוניות (328)							
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*
016- גבייה כספים

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ד'-ערבות ביצוע

תאריך:

לכבוד

עיריית מעלות תרשיחא



הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ וזאת בקשר עם ביצוע הסכם מתן שירותי כ"א לניהול מחלקת גביה בעיריית מעלות תרשיחא, שנחתם בין הקבלן לעיריית מעלות-תרשיחא.

סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיחליפו. מדד הבסיס הינו מדד דצמבר 2021 והמדד הקובע יהא המדד שיהא ידוע בעת ביצוע התשלום מכוח ערבות זו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק