



עיריית מעלות תרשיחא

מכרז פומבי – 03/2022

שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת

א. מבוא

- 1 עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לשירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.
- 2 מכרז זה מתייחס לשירותי ניהול הדיגיטל ברשות כמפורט במיקור חוץ במסמכי המכרז.
- 3.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה במכרז זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 3.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים באופן אשר יבחר ע"י העירייה.
- 3.3 לבירורים ושאלות ניתן לפנות לאריה פרץ, מנהל מערכות מידע עד 13.01.2022 בשעה 13:00 בכתב בלבד באמצעות דוא"ל arie@maltar.co.il
משרד: 04-9578855 | נייד: 054-2397393

- 4 הגשת הצעה - ניתן לשלוח את ההצעות במסירה ידנית בלבד.
א. מסירה ידנית - במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי 03/2022 שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת במיקור חוץ" יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי גזברות העירייה, אשר בקומת הכניסה בבניין העירייה ברחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. את המסירה הידנית יש לבצע עד ליום 17.01.2022 בשעה 13:00.
הצעות אשר יגיעו לאחר שעה זו לא תתקבלנה. הצעות אשר תשלחנה בדואר רגיל או ממוחשב לא תתקבלנה.

ב. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5 על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 6 במכרז זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 6.1 המציע הינו עוסק פטור, עוסק מורשה או תאגיד בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי ניהול דיגיטל.
 - 6.2 המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.

- 6.3 המציע מתחייב להשתתף בהכשרה מקצועית במפע"ם עמק יזרעאל בקיבוץ מזרע או בכל מקום אחר אשר תתקיים בו ההכשרה במועד אשר יפורסם ע"י מפע"ם.
- 6.4 המציע מילא טפסי פירוט ניסיון (נספח Y) בהם הוצג ניסיון בניהול של לפחות 3 פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, ב-7 השנים האחרונות.
- 6.5 היעדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה במכרז יידרש למלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 לצורך בחינת היעדר ניגוד עניינים.
- 6.6 המציע מילא שאלון לפי נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות, המצורף למסמכי המכרז.
- 6.7 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשס"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי המכרז.
- 6.8 הגשת תעודה או אישור תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ (תואר ראשון רלוונטי למקצוע הנדרש).
- 6.9 **על המשתתף לצרף המלצות אודות ניסיונו כנדרש בס"ק זה. הצעה אליה לא תצורפנה המלצות לא תידון.**
- 6.10 על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 6.11 **על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 6.2 בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי מכרז זה.**
- 6.12 הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 6.13 כל המסמכים המצורפים למסמכי המכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. יתרונות מעבר לתנאי הסף להשתתפות במכרז

- 7 היתרונות יבחנו בתהליך המיון ויש להגיש מסמכים תומכים:
- 7.1 יכולות בינאישיות גבוהות לרתימה ויצירת שיתופי פעולה, יצירתיות, ראייה מערכתית, אסרטיביות, ביטחון עצמי, יחסי אנוש מעולים, יוזמה, יכולת התמודדות עם ריבוי משימות ויכולת למידה וניהול עצמי.
- 7.2 תואר שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.
- 7.3 ניסיון בהובלת עבודת מטה כלל ארגונית (חוצה יחידות) בעלת השלכות משמעותיות על התנהלות הארגון ועל לקוחותיו.
- 7.4 ניסיון בהובלה או השתתפות בביצוע פרויקטים רחבי היקף (בהיקף של למעלה מ-10 שנים).
- 7.5 ניסיון מקצועי משמעותי בעבודה עם רשויות מוניציפליות או ממשלתיות.
- 7.6 ניסיון בהכנת תכניות עבודה ובמעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה, לוחות זמנים, תקציב ותזרים.
- 7.7 ניסיון בניהול מוצר דיגיטלי.
- 7.8 ניסיון בניהול ספקים.
- 7.9 היכרות נרחבת עם המגמות והיישומים בעולם הדיגיטל.
- המציע יצרף להגשתו מסמכים המעידים על ניסיונו.**

ד. מהות השירותים הנדרשים

- 8 מכרז זה מתייחס לשירותי ניהול הדיגיטל ברשות כמפורט במסמכי המכרז.
- 9 העבודה תתבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין הרשות (חלק ברשות וחלק מרחוק) (אך ורק באישור מנהל מערכות מידע ולפי צורך).
- 10 הזוכה יידרש לעבוד עבור הרשות, בהיקף עבודה של משרה מלאה כאשר יום עבודה מלא הינו יום עבודה בן 8.5 שעות ובכל מקרה לא פחות מ-168 שעות בחודש.
- 11 הזוכה יהיה מנוע מאספקת שירותים נשוא מכרזים/תימחורים בתחומי העיסוק של מנהל/ת הדיגיטל הרשות.
- 12 ההתקשרות תהיה על בסיס מחיר שעתי קבוע – בכפוף לדוח שעות ביצוע מאושר, של מינימום 168 שעות חודשיות.
- 13 היקף ההתקשרות החודשית לא יעלה על סכום של 25,000 ש"ח כולל מע"מ. התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות. הספק רשאי לתת הנחה בטווח – של עד 20%.
- 14 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות הרשות המקומית בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג הרשות הממונה על נותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 15 הזוכה יתחייב להשתתף בכל ההכשרות ותהליכי הליווי של צוות הפיילוט.
- 16 היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם תתאפשר בהתאם לקבלת תקציב נוסף ממשרד הפנים והחלטת הרשות.
- 17 הארכת ההסכם בשנה נוספת כפופה לשביעות רצון הרשות, ולגיוס מקורות מימון.
- 18 **כפיפות** - מנהל מערכות מידע.
- 19 במידה והרשות לא תהיה שבעת רצון מאופן מתן השירותים, תהיה הרשות רשאית להפסיק הסכם זה בכל עת, באמצעות הודעה בכתב.
- 20 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה בתוך שבועיים מיום קבלת אישור הזכייה.
- 21 הפרוייקט ממומן 100% ע"י משרד הפנים. תנאי התשלום הן שוטף + 150 יום.

**ה. עיקרי השירות המבוקש**

- 22 אחריות על גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות ועל יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו יעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
- 23 הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רווחת כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, עובדים, מבקרים וכד')
- 24 הובלת וגיבוש הצוות הדיגיטלי הרשותי, כך שיוביל את קידום הדיגיטל ברשות במהלך שנה זו ולאחריה.

ו. ההצעה

- 25 ההצעה
- 25.1 על המשתתף ליתן הצעת מחיר למתן שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת על פי הרשום בסעיפים ד', ה' ועל פי הרשום במפרט.
- 25.2 המחירים בהצעה ירשמו כשהם אינם כוללים מע"מ.

- 25.3 החתימה על מסמכי המכרז והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי המכרז כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 25.4 הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.
- 25.5 **על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות חוזה ההתקשרות, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.**
- 25.6 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי המכרז, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות המוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.
- 26 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד ותתייחס למחיר מתן השירותים על פי המפרט.
- 27 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות למתן השירותים בהתאם לאמור בחוזה.
- 28 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים במכרז.
- 29 **בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:**
- 29.1 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, על שם המשתתף.**
- 29.2 **אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.**
- 29.3 **המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 4.1 לעיל.**
- 29.4 **משתתף שהינו תאגיד יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ואישור רו"ח או עו"ד על זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייבו בחתימתם.**
- 29.5 **משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי יצרף את האישורים הנדרשים בנספח ג' לתנאי מכרז זה.**
- 30 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז הצעות המחיר תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגין בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 31 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

ז. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 33 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 34 עם פתיחת מעטפות המכרז, תועברנה מעטפות המשתתפים לבחינת צוות מקצועי שיבחן את איכות ההצעות, התאמתן לנדרש ויעניק ציונים (להלן).
- 35 הצוות המקצועי אשר יבחן את ההצעות: אמנון אשל אסולין - מנכ"ל העירייה או נציג מטעמו, אילן אוחנה - דובר העירייה או נציג מטעמו, אריה פרץ - מנמ"ר העירייה או נציג מטעמו, משה ביטון - מנהל המוקד העירוני או נציג מטעמו.
- 36 העירייה רשאית לצרף לצוות המקצועי כאמור לעיל, נציג נוסף, לרבות קבלן שאינו עובד עירייה לצורך קבלת החלטתה לגבי המציע הזוכה.

37 הצוות המקצועי יבחן את ההצעות וינקד את ההצעות בהתאם לפרמטרים כדלקמן:

אופן בחירת ההצעה הזוכה וקביעת ציון האיכות:

- 37.1 ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 37.1.1 **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן.
- 37.1.2 **שלב ב'** - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז. מרכיב האיכות המהווה 80% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון המציע	10	תנאים אישיים מקצועיים כפי שיבחנו מהמסמכים
ראיון עם ממליצים	10	ראיון עם ממליצים – כולל ראיון טלפוני
ראיון ברשות המקומית	35	ראיון המועמד ברשות המקומית
מענה על מקרה בוחן	25	מענה על מקרה בוחן

על המשתתף לקבל לכל הפחות **70 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש-הצעתו תיפסל.

37.1.3 **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז.

הצעת אחוזי הנחה – עד 20% הנחה.

מרכיב זה מהווה 20% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-20 נקודות (100% מהציון בשלב ג'), והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

$$\begin{aligned} P &= \text{ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת} \\ A &= \text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר} \\ B &= \text{ההצעה הכספית הנבחנת} \end{aligned}$$

37.1.4 **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות ב-80% עם ציון המחיר ב-20%.

38 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

- 38 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי המכרז. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.
- 39 על הזוכה יהא להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף **כנספח 3 לחוזה ההתקשרות**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.
- 40.1 40 על הזוכה יהא להגיש לעירייה ערבות ביצוע (להלן: "**ערבות הביצוע**"), להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בנוסח המצורף **כנספח 2 לחוזה ההתקשרות** שתוקפה 12 חודשים ממועד הוצאתה וזאת תוך 7 ימים מיום שיועד לו על זכייתו.
- 41.1 41 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 41.2 41.2 בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ח. תנאי העסקה

- 42 **תנאי העסקה של מנהל/ת הדיגיטל הרשותי**
- 42.1 גיוס מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לתקופה של שנה אחת לפחות.
- 42.2 העסקת מנהל/ת הדיגיטל הרשותי בהיקף שעות שלא יפחת מ 168 שעות בחודש.
- 42.3 שכר מנהל/ת הדיגיטל הרשותי, לרבות כלל ההוצאות הנובעות מהעסקתו, לא יעלה על 300 אלף ₪ לשנה (כולל מע"מ).
- 42.3.1 ההתקשרות מול מנהל הדיגיטל הרשותי תהיה על בסיס שעות ייעוץ כאשר התעריף השעתי ייקבע בהתאם לגובה ההנחה במכרז.
- 42.3.2 השכר השעתי יהיה כפוף לאישור משרד הפנים אחרי הזכייה במכרז.

ט. תקופת ההתקשרות

- 43 ההסכם יהיה בתוקף מיום חתימתו לתקופה בת 12 חודשים. על אף האמור בסייפת הסעיף לעיל, לעירייה שמורה הזכות להודיע לקבלן על סיום ההתקשרות בהודעה מראש בת 30 יום וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא על העירייה לנמק החלטתה זו. במקרה של סיום התקשרות כאמור, יהא הקבלן זכאי לתשלום בגין החודשים בהם נתן את השירותים, על פי אבני הדרך לביצוע השירותים לרבות חודש ההודעה המוקדמת.

אירית מורן
גזברית
עיריית מעלות תרשיחא
אירית מורן
גזברית העירייה

אריה פרץ
מנהל מערכות מידע
עיריית מעלות תרשיחא
אריה פרץ
מנמ"ר העירייה

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1
ת.ד. 59
מעלות תרשיחא, 24952

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976-

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976- ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____	שם נותן התצהיר: _____*
מספר ת.ז. / ח.פ. _____	מס' תעודת זהות: _____*
חתימת המשתתף: _____	חתימת נותן התצהיר: _____*

אישור עו"ד

- א. אני משמש כעורך הדין של _____ (להלן: "המשתתף").
- ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף במכרז הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.
- ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____ נושא _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד

* סעיף ב' לאישור עו"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד

עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1, מעלות תרשיחא

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת
במיקור חוץ - הצעת המשתתף

- אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ דוא"ל _____
- מצהיר, מסכים, ומתחייב בזה כדלקמן:
- 1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז הצעות המחיר 03/2022 לרבות מסמך התנאים למשתתפים על נספחיו, נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה ונספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
 - 2 הנני מצהיר בזאת כי בדקתי את כל התנאים שיש בהם חשיבות למתן הצעתי למתן שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת במיקור חוץ על פי נספח א' לעיל (להלן: "השירותים").
 - 3 הנני מתחייב:
 - 3.1 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בחוזה ובכל מסמכי החוזה.
 - 4 הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים:
 - 4.1 מסמכי המכרז על כל נספחיהם, לרבות חוזה ההתקשרות ממולאים וחתומים על ידי ו/או על ידי צדדי ג' כדרישות המכרז.
 - 4.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, על שם המשתתף.
 - 4.3 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 4.4 המלצות המעידות על ניסיון קודם כדרישת סעיף 4 לתנאים.
 - 4.5 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היות התאגיד רשום בישראל כדין ואישור עו"ד או רו"ח על זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייבו בחתימתם.
 - 4.6
 - 5 להלן הצעתי לביצוע השירותים לא כולל מע"מ:

גיוס עובד במיקור חוץ בתפקיד מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לפי הגדרת התפקיד הבאה:

ייעוד:

חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית כגון:

1. הפורטל הרשותי.
2. המדיה החברתית.
3. אתר האינטרנט.
4. אפליקציה עירונית.
5. מערכות שליחת הודעות לתושבים – sms, וואטספ, טלגרם. הודעות בפרט דרך האפליקציה.
6. GIS
7. איגום משאבים – כל השירותים הדיגיטליים ואתרי העירייה (מרכז צעירים וכדומה) תחת קורת גג אחד – חסכון בהוצאות.

המשך בדף הבא:

גיוס עובד במיקור חוץ בתפקיד מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לפי הגדרת התפקיד הבאה:

תחומי אחריות:

1. ריכוז תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
2. הזנת תכנים ועדכונים השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
3. ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
4. עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
5. בקרה מול מחלקות העירייה במתן מענה לתושב (כולל דוחות וסטטוס מול כל מחלקה).
6. הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב.
7. גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות.
8. יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו ייעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
9. הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רוחות כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, מבקרים וכד').

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. ניהול תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
 - א. גיבוש אסטרטגיית הדיגיטל של הרשות.
 - ב. הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית לתחום הדיגיטל.
 - ג. הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים.
 - ד. תכנון אסטרטגי של כלל הכלים הדיגיטליים הרשותיים – מטרות, יעדים, משאבים נדרשים.
 - ה. וידוא יישום של המרכיבים התפעוליים של הפורטל ואתר האינטרנט כגון: סוגי הטפסים להורדה, תשלומים וכדומה.
 - ו. פיתוח ועיצוב של שירותים לתושב המוסבים לדיגיטל.
 - ז. לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד').
 - ח. ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות.
 - ט. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים.
 - י. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים.
 - יא. הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל.
 - יב. אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותוכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות - תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תוכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף).
 - יג. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
 - יד. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית ומשרד הפנים.

המשך בדף הבא :

גיוס עובד במיקור חוץ בתפקיד מנהל/ת הדיגיטל הרשותי לפי הגדרת התפקיד הבאה:

2. הזנת תכנים ועדכונים השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- א. איסוף חומרים ומידע מכלל הרשות המקומית.
 - ב. הזנת תכנים בפלטפורמות השונות בהתאמה.
 - ג. אפיון ועריכה של הפלטפורמות הדיגיטליות עם דוברות הרשות.
 - ד. עיצוב הפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
 - ה. פיקוח ובקרה על תקינות התפעול והשימוש בכלים השונים.
 - ו. איש קשר בין התושב למחלקת מערכות מידע בכל הקשור לתפעול הפלטפורמות השונות.
3. ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- א. קביעת מדיניות הפצת התוכן בפלטפורמות השונות.
 - ב. ווידוא העלאת תכנים לפלטפורמות השונות.
 - ג. הסדרה וניהול של זכויות הגישה של משתמשים שונים.
 - ד. בקרת השינויים הנערכים בפלטפורמות השונות.
 - ה. מעקב אחר תקינות הקישורים בכלים השונים.
 - ו. מעקב אחר פעילות המשתמשים בפלטפורמות השונות.
4. עידוד השימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים והנגשתם לציבור
- א. אפיון צרכים ובניית כלים דיגיטליים למתן שירותים, בשיתוף עם מנהלי היחידות ברשות המקומית.
 - ב. כתיבת תוכן ייעודי לקידום הכלים הדיגיטליים במנועי החיפוש בשיתוף עם דוברות הרשות.
 - ג. ניטור שביעות רצון המשתמשים בכל אחד מהכלים הדיגיטליים.
 - ד. קבלת פניות ציבור בפלטפורמות השונות והעברתן לטיפול ומתן תשובות במחלקות הרלוונטיות ברשות המקומית.
 - ה. יצירת תכנים נגישים בכל אחד מהכלים הדיגיטליים בהתאם לתקנות נגישות השירות.
5. הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב.
- א. הכנת מידע נצור לשעת חירום, בשיתוף עם מנהלי היחידות ברשות המקומית.
 - ב. התאמת המידע הנצור לפרסום בכל אחת מהפלטפורמות הדיגיטליות.
 - ג. עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור ברשות המקומית.
 - ד. בשעת חירום – פרסום המידע בפלטפורמות השונות ועדכון.
 - ה. בשעת חירום – עדכון הציבור והנהלת הרשות בנוגע לתמונת המצב העולה מהשטח תוך שימוש בכלים הדיגיטליים.

סה"כ הנחה ב אחוזים עבור תשלום חודשי	
סה"כ ב ש"ח עבור תשלום חודשי לפני מע"מ	
סה"כ ב ש"ח עבור תשלום של 12 חודשים לפני מע"מ	
מע"מ עבור התשלום השנתי	
סה"כ ב ש"ח עבור תשלום של 12 חודשים כולל מע"מ	

המציע

חותמת וחתימה

תאריך

נספח y הצהרת ניסיון

הצהרה

- (1) אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
- (2) אני משמש בתפקיד _____ ב _____ (להלן: "המזכיר"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
- (3) אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשת הצעתי לעיריית מעלות תרשיחא במסגרת הצעת מציע למכרז 03/2022 (להלן: "המכרז").
- (4) הריני להצהיר שיש לנו ניסיון מוכח בניהול של לפחות 3 פרויקטים או תהליכים עסקיים שהובילו לשינויים תהליכיים או תפישתיים רחבים בארגון (חוצי פונקציות/מחלקות ארגוניות), ע"י שימוש בטכנולוגיות מידע או ביישומים דיגיטליים מתקדמים, ב-5 השנים האחרונות.

- (5) להלן הפרטים הנדרשים, בהתייחס לניהול ובהפעלת פרויקטים ו/או תהליכים עסקיים שבוצעו על ידינו:

- (א) הרשות בתחומה בוצעה העבודה: _____ השנה בה בוצעה: _____
- כמות הפרויקטים ו/או התהליכים, נא לפרט _____
 - תיאור הפרויקטים ו/או התהליכים _____
- (ב) הרשות בתחומה בוצעה העבודה: _____ השנה בה בוצעה: _____
- כמות הפרויקטים ו/או תהליכים, נא לפרט _____
 - תיאור הפרויקט ו/או התהליכים _____
- (ג) הרשות בתחומה בוצעה העבודה: _____ השנה בה בוצעה: _____
- כמות הפרויקטים ו/או תהליכים, נא לפרט _____
 - תיאור הפרויקטים ו/או התהליכים _____
- (ד) הרשות בתחומה בוצעה העבודה: _____ השנה בה בוצעה: _____
- כמות הפרויקטים ו/או תהליכים, נא לפרט _____
 - תיאור הפרויקטים ו/או התהליכים _____

(להוסיף נספח במידת הצורך)

חתימה: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ מר' גב' _____ המוכרת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

אפון פאיתור ees פניאר אנניס'

ספק שירותי מנהל דיגיטל רשות

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות | | | | | | | | | |
כתובת: _____ רחוב: _____
עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים
אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כקבלן/ת
וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים
בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית מעלות תרשיחא או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית מעלות תרשיחא או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעל עניין” בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או קבלן חיצוני לו. אין צורך

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותך

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה
ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העיר מעלות תרשיחא או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או קבלן חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

הסכם מתן שירותי מנהל דיגיטל רשות לעיריית מעלות תרשיחא

ב ין : עיריית מעלות תרשיחא
מרחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא

(להלן : "העירייה")

מצד אחד

ל ב ין : _____ ת.ז. _____

_____ טלפון: _____

דוא"ל _____
(להלן : "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי מנהל דיגיטל רשות לעיריית מעלות תרשיחא (להלן :
"השירותים");

והואיל: והצעת הזוכה זכתה בהליך מכרז פומבי 03/2022 שפרסמה העירייה, והזכייה אושרה ע"י
ראש העיר והכל בהתאם לדין ולתנאי הסכם זה;

והואיל: והקבלן מעוניין בביצוע השירותים ומצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והמיומנות למתן
השירותים;

והואיל: ולאור הצהרתו לעיל של הקבלן ברצון העירייה להתקשר עם הקבלן בהסכם לפיו יעניק
הקבלן לעירייה שירותים שלא במסגרת יחסי עובד ומעביד אלא כנותן שירות הפועל
להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כקבלן שירותים עצמאי;



לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

1. 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.3 בהסכם זה תהא למושגים המפורטים להלן המשמעות המפורטת לצידם:
 - "העירייה" - כמפורט בכתרת הסכם זה;
 - "הקבלן" - _____
 - "השירותים" - כל השירותים המפורטים בנספח 1 להסכם.
 - "נציג העירייה" - מנהל מחלקת מערכות מידע – אריה פרץ
2. 2.1 הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע, הכושר והיכולת להעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.2 "השירותים" בהסכם זה יכללו מתן שירותים בכל הנוגע לשירותי מנהל דיגיטל רשות לעיריית מעלות תרשיחא, הכל בהתאם למסמכי ההצעה שהגיש המשתתף – הקבלן ועל פי המפרט המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
3. הקבלן מתחייב להעניק לעירייה את השירותים במסירות ובנאמנות.
4. הקבלן מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים ואינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
5. המציע מתחייב להשתתף בהכשרה מקצועית במפע"ם עמק יזרעאל בקיבוץ מזרע או בכל מקום אחר אשר תתקיים בו ההכשרה במועד אשר יפורסם ע"י מפע"ם.
6. הקבלן יהיה מנוע מלטפל בתקופת מתן שירותיו לעירייה בייעוץ או בייצוג או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית מעלות תרשיחא.
7. עם תחילת מתן השירותים והחתימה על הסכם זה יהא הקבלן מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר לרבות רשויות מקומיות אחרות ככל שהדבר / הפעולה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
8. במידה ויש לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה, או בוועדה מועדות העירייה, יודיע על כך בכתב למנכ"ל העירייה וכן ליועמ"ש העירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, הקבלן מתחייב לא לטפל בעניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו. "ועדה" לעניין הסכם זה – לרבות הוועדה לתכנון ובניה וועדת המשנה לתכנון ולבניה.



9. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מתחייב הקבלן לידע את מנכ"ל העירייה ואת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם העירייה, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים, ולקבל הסכמת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב.
10. הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו המועסק במתן השירותים נשוא הסכם זה לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כל עוד הוא מספק את השירותים על פי הסכם זה.
הקבלן יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים - בנוסח שיועבר לו על ידי העירייה.
11. הקבלן לא יפרסם, בדרך כלשהי, באמצעותו או באמצעות אחר, את המסמכים הנוגעים למתן השירותים כמפורט בהסכם זה אלא באישור מוקדם של העירייה.
12. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים ע"י גורם מטעמו שעבר את ההכשרה הנדרשת בהתאם לאמור בסעיף 5 לעיל.
13. הקבלן מתחייב לשתף פעולה וליתן את השירותים בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה וכן יתר עובדי העירייה ולסייע בידם ככל שיידרש ויתבקש.
14. הקבלן יעניק את השירותים כמפורט בסעיף 2.2 לעיל וזאת באופן שוטף בהיקף עבודה שלא יפחת ממשרה מלאה 8.5 שעות ביום חמישה ימים בשבוע.
15. יובהר כי השירותים יינתנו באמצעות הקבלן אשר יעניק את השירותים בעבודה אשר תתבצע במשרדי העירייה. הקבלן יעמוד בקשר מתמיד עם גורמי העירייה הרלוונטיים.
16. הצדדים להסכם מוותרים הדדית על זכות השיבוב של כל צד ו/או מבטחתו כלפי משנהו.
17. ההסכם יהיה בתוקף מיום חתימתו לתקופה בת 12 חודשים. על אף האמור בסייפת הסעיף לעיל, לעירייה שמורה הזכות להודיעה לקבלן על סיום ההתקשרות בהודעה מראש בת 30 יום וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא על העירייה לנמק החלטתה זו. במקרה של סיום התקשרות כאמור, יהא הקבלן זכאי לתשלום בגין החודשים בהם נתן את השירותים, על פי אבני הדרך לביצוע השירותים לרבות חודש ההודעה המוקדמת.
- 18.1 נציגי העירייה לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות מתן הנחיות, הוראות, קביעת צרכים ואישור חשבוניות יהיו מי אשר יקבעו ע"י העירייה מעת לעת ובלבד שניתנה הודעה על מינויים לקבלן.
- נציגת הרשות הראשונה יהיה: מר אריה פרץ, מנהל מחלקת מערכות מידע (להלן ולעיל: "נציג העירייה").



18.2 כל הוראה, הנחייה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

19.1 תמורת ביצוע התחייבויות הקבלן תשלם העירייה לקבלן _____ ש"ח (_____) ש"ח) לחודש.

19.2 התמורה כמפורט בס"ק 19.1 לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת, הכוללת את כל הוצאות שיוציא הקבלן בקשר עם הסכם זה ללא יוצא מן הכלל ואת כל השירותים כמפורט בסעיף 2 להסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה וכיו"ב.

19.3 לסכום הנקוב בסעיף זה יוסיף מע"מ כחוק.



20. התמורה כמפורט בסעיף 19 לעיל תשולם לקבלן שוטף +150 יום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין. הפרוייקט ממומן 100% ע"י משרד הפנים.

21. לא שולם חשבון במועד/ים כאמור, תישא יתרת החשבון שלא שולמה במועד הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה ובחלוף 30 ימים מהמועד האמור – בתוספת ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה.

22. ספרי העירייה חשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

23.1 20.1 מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 19 לעיל לא יהא הקבלן זכאי לתשלום נוסף כלשהו, אלא אם כן נחתם בינו לבין העירייה הסכם נוסף, או נספח להסכם זה, עליו חתומים מורשי החתימה מטעם העירייה המגדיל את היקף התמורה לה זכאי הקבלן.

23.2 הקבלן מצהיר כי ידוע וברור לו כי העירייה לא תהיינה מחויבות בתשלום נוסף כלשהו אלא אם כן נחתם בגינו מסמך כאמור בס"ק 1 לעיל, לרבות תשלום בגין שעות נוספות או בגין שירותים נוספים.

חתימת הקבלן

24.1 21.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי הקבלן לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור הקבלן בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של הקבלן בלבד.



25. הקבלן לא יהא רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
26. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה.
27. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
28. איחור של שבעה ימים לא ייחשב איחור לעניין הוראות הסכם זה.
29. הקבלן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתגלות במהלך ביצועה.
30. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור במבוא להסכם זה וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימי עסקים מתאריך המשלוח.
31. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע העבודה.
32. 32.1 העירייה מאשרת כי הסכם זה נחתם על ידן לאחר שנתקיימו כל התנאים לחתימתו וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 32.2 העירייה מאשרת כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת כדין בתקציבה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן	עיריית מעלות תרשיחא
---	---

הסכם זה נערך ואושר לחתימה ע"י יועמ"ש עיריית מעלות תרשיחא. הקבלן זכה בהליך מכרז כדין	
תאריך	חתימה

1\35\152\מ



נספח 1 להסכם התקשרות מיום _____

מפרט השירותים הנדרשים ממנהל ההדיגיטל הרשותי

ייעוד:

חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית כגון:

1. הפורטל הרשותי.
2. המדיה החברתית.
3. אתר האינטרנט.
4. אפליקציה עירונית.
5. מערכות שליחת הודעות לתושבים – sms, וואטספ, טלגרם. הודעות בפוש דרך האפליקציה.
6. GIS
7. איגום משאבים – כל השירותים הדיגיטליים ואתרי העירייה (מרכז צעירים וכדומה) תחת קורת גג אחד – חסכון בהוצאות.

תחומי אחריות:

10. ריכוז תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
11. הזנת תכנים ועדכונים השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
12. ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
13. עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
14. בקרה מול מחלקות העירייה במתן מענה לתושב (כולל דוחות וסטטוס מול כל מחלקה).
15. הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב.
16. גיבוש האסטרטגיה הדיגיטלית של הרשות.
17. יישום והטמעה של פתרונות דיגיטליים שיאפשרו יעול ושדרוג תהליכים פנים ארגוניים לחיזוק עבודת הרשות ועובדיה.
18. הנגשת מידע ושירותים דיגיטליים להעלאת רוחות כלל לקוחות הרשות (תושבים, בעלי עסקים, יזמים, מבקרים וכד').

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

6. ניהול תחום הדיגיטל ברשות המקומית.

- טו. גיבוש אסטרטגיית הדיגיטל של הרשות.
- טז. הכנת תוכנית שנתית ורב שנתית לתחום הדיגיטל.
- יז. הגדרת סטנדרטים וקווים מנחים לתכנון וליישום של תהליכי עבודה פנימיים ושירותים חיצוניים.
- יח. תכנון אסטרטגי של כלל הכלים הדיגיטליים הרשותיים – מטרות, יעדים, משאבים נדרשים.
- יט. וידוא יישום של המרכיבים התפעוליים של הפורטל ואתר האינטרנט כגון: סוגי הטפסים להורדה, תשלומים וכדומה.
- כ. פיתוח ועיצוב של שירותים לתושב המוסבים לדיגיטל.
- כא. לימוד ומעקב אחר מגמות ויישומים מתקדמים בעולם הדיגיטל וזיהוי הזדמנויות להטמעת פתרונות דיגיטליים בעלי ערך משמעותי בהשגת יעדי הרשות (שיפור השירות ללקוחות הרשות, צמצום עלויות תפעוליות, הגדלת סל ההכנסות של הרשות וכד').
- כב. ייזום והובלה של שינויים בתהליכי העבודה של הרשות ובשירותים ללקוחות הרשות בהתבסס על אימוץ והטמעה של מתודולוגיות, כלים וסטנדרטים בתחומי עיצוב השירות וטכנולוגיות מידע מתקדמות.



נספח 1 להסכם התקשרות מיום _____

- כג. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים.
- כד. ניהול הקשר עם כלל המחלקות המקצועיות ועם לקוחות הרשות במטרה לאסוף, לרכז ולתעדף את הדרישות והביקושים לשיפור/פיתוח של תהליכים ושירותים דיגיטליים.
- כה. הובלה וסיוע לצוות הדיגיטלי בגיבוש של תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לתחום הדיגיטל.
- כו. אחראי על יישום החזון הדיגיטלי ותוכניות העבודה הדיגיטליות של הרשות - תכלול ומעקב ביצוע של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית בתחום הדיגיטל, כולל סיוע בהכנת ובביצוע תכניות רכש וניהול תקציב הדיגיטל (תקציב השקעות ותקציב שוטף).
- כז. סיוע לכלל בעלי התפקידים ברשות בהובלת שינויים תוך ניצול יכולות והזדמנויות דיגיטליות וטכנולוגיות.
- כח. סיוע בהטמעת המדיניות הדיגיטלית הממשלתית ברשות, לרבות עקרונות הפעולה, תשתיות רוחביות ודרכי היישום אותן מתווים ישראל דיגיטלית ומשרד הפנים.
7. הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- א. איסוף חומרים ומידע מכלל הרשות המקומית.
- ב. הזנת תכנים בפלטפורמות השונות בהתאמה.
- ג. אפיון ועריכה של הפלטפורמות הדיגיטליות עם דוברות הרשות.
- ד. עיצוב הפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ה. פיקוח ובקרה על תקינות התפעול והשימוש בכלים השונים.
- ז. איש קשר בין התושב למחלקת מערכות מידע בכל הקשור לתפעול הפלטפורמות השונות.
8. ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- א. קביעת מדיניות הפצת התוכן בפלטפורמות השונות.
- ב. ווידוא העלאת תכנים לפלטפורמות השונות.
- ג. הסדרה וניהול של זכויות הגישה של משתמשים שונים.
- ד. בקרת השינויים הנערכים בפלטפורמות השונות.
- ה. מעקב אחר תקינות הקישורים בכלים השונים.
- ו. מעקב אחר פעילות המשתמשים בפלטפורמות השונות.
9. עידוד השימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים והנגשתם לציבור
- א. אפיון צרכים ובניית כלים דיגיטליים למתן שירותים, בשיתוף עם מנהלי היחידות ברשות המקומית.
- ב. כתיבת תוכן ייעודי לקידום הכלים הדיגיטליים במנועי החיפוש בשיתוף עם דוברות הרשות.
- ג. ניטור שביעות רצון המשתמשים בכל אחד מהכלים הדיגיטליים.
- ד. קבלת פניות ציבור בפלטפורמות השונות והעברתן לטיפול ומתן תשובות במחלקות הרלוונטיות ברשות המקומית.
- ה. יצירת תכנים נגישים בכל אחד מהכלים הדיגיטליים בהתאם לתקנות נגישות השירות.
10. הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב.
- א. הכנת מידע נצור לשעת חירום, בשיתוף עם מנהלי היחידות ברשות המקומית.
- ב. התאמת המידע הנצור לפרסום בכל אחת מהפלטפורמות הדיגיטליות.
- ג. עבודת הכנה לשעת חירום במסגרת מכלול מידע לציבור ברשות המקומית.
- ד. בשעת חירום – פרסום המידע בפלטפורמות השונות ועדכון.
- ה. בשעת חירום – עדכון הציבור והנהלת הרשות בנוגע לתמונת המצב העולה מהשטח תוך שימוש בכלים הדיגיטליים.



נספח 2 להסכם ההתקשרות מיום _____

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון, ת.ד. 59
מעלות תרשיחא
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪10,000 (עשרת אלפים ₪) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי 03/2022.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק



נספח 3 להסכם ההתקשרות מיום _____

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – עיריית מעלות תרשיחא ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי ניהול דיגיטל

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.



4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להיות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.



8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית מעלות תרשיחא ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : ניהול דיגיטל	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

מכרז פומבי 03/2022
שירותי מנהל/ת דיגיטל רשות/ת
במיקור חוץ



כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	
רכוש							יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' לא בתוקף
צד ג'					2,000,000	₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					20,000,000	₪	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית					1,000,000	₪	אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי ישר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיתוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

038

043

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

*** באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.