

## הזמנה להגשת בקשה להיכלל ברשימת המציעים – עיריית מעלות תרשיחא

### יועצים אשר הגישו את הבקשה והמסמכים הרלבנטיים בעבר – פטורים מהגשה חוזרת

1. עיריית מעלות תרשיחא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל ברשימת המציעים לביצוע **עבודות מקצועיות** הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמן מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
  2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את רשימת המציעים מעת לעת, ובכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
  3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
  4. יובהר כי הזמנת השירות תיעשה ע"י העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה כדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם הכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
  5. למניעת ספקות, יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים ברשימת המציעים בכל דרך אחרת אפשרית על פי כל דין.
  6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, שכן הרישום במאגר הינו רישום שמי של בעל מקצוע רלוונטי מטעם המציע. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
  7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד, רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
  8. יש להגיש את הבקשה להיכלל ברשימת המציעים בליווי המסמכים הנדרשים עד ליום 20/4/2021 בשעה 13:00.
- את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ לדוא"ל [oren@maltar.co.il](mailto:oren@maltar.co.il)**
9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
  10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת הצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
  11. הודעה על הכללת מציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר האינטרנט העירוני.
  12. **עדכון המאגר:**
- על המציעים הרשומים במאגר לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו (דוגמת – החלפת בעלות, עזיבת עובד מפתח בעל התמחות וכן כל שינוי מהותי אחר).
13. מודגש כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

### תנאי סף לכניסה לרשימת המציעים

14. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:

## **תנאים כלליים**

**14.1 בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;**  
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה רשמיים והעתקי תעודות/ רישיונות.

**14.2 המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום;**  
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.

**14.3 על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים, אלא אם התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.**  
להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.  
רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף **כנספח א' לכתב הזמנה זה** (בקשת הצטרפות לרשימת המציעים).  
פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.  
במקרה בו נדרשה העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של מהנדסים, וכן יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק ע"י המציע.

**14.4 המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.**  
להוכחת תנאי זה, על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין, ואישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.  
ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.

**14.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.**  
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספח ב'** לכתב הזמנה זה חתום ע"י מצהיר מוסמך מטעם המציע.

**14.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו ע"י העירייה בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.**  
על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, אותו ניתן למצוא בקישור שלהלן:  
<http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102> או למלא את הטופס המצורף **כנספח ג'** לכתב הזמנה זה.

**15. כניסה למאגר המציעים**  
לשם בחינת ההצעות, תתכנס ועדת ההתקשרויות בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, והיועצת המשפטית (להלן: "הועדה").  
הועדה רשאית למנות ועדת משנה לענין התקשרות או סוגי התקשרויות, מקרב חברי הועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הועדה, שתביא לפנייה המלצה באחד או יותר מתחומי ההתמחות שיפורטו להלן.  
יכללו ברשימת המציעים ו/או יובאו לדיון רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

**16. הליך מסירת עבודות ליועצים**  
הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך ביצוע התקשרות תיעשה באופן המפורט כדלקמן:  
16.1 הועדה תקבל החלטה בדבר ביצוע התקשרות פטורה ממכרז. יובהר כי השאלה תיבחן בכל מקרה לגופו. שירו המופיע ברשימת היועצים להלן אינו מקנה פטור אוטומטי מהליך מכרז אלא אם ניתנו האישורים המתאימים בהתאם לחוזר מנכ"ל.  
16.2 ביחס לכל שירות ספציפי תפנה העירייה ל-6 יועצים שונים מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.  
16.3 הועדה רשאית שלא לערוך פניה תחרותית לקבלת הצעות מתוך מאגר המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך מאגר

המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פניה בדרך זו. פניה לא תחרותית תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מירב היתרונות לעירייה. הועדה תקבע אמות מידה לפניה.

16.4 הועדה רשאית להורות על פניה למציעים שאינם כלולים במאגר מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול. אם אין במאגר רשימה לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הועדה את הצורך בהקמת מאגר לסוג ההתקשרות בהתחשב בתדירות ההתקשרות ובאופייה. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקה תבחן הועדה את הנימוקים לאי הקמת מאגר לסוג ההתקשרות כאמור.

16.5 הועדה תבחן את ההצעות שהתקבלו על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לאותה ההתקשרות ובתוך זמן סביר מהמועד שנקבע להגשת הצעות הועדה לא תדון בהצעות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון שנקבע כאמור.

16.6 הועדה תהיה רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות. הפניה תירשם בפרוטוקול.

16.7 הועדה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף שנקבעו ואת ההצעות שעמדו בתנאי הסף.

16.8 הועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה המבטיחה את מירב היתרונות לעירייה על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא.

16.9 כחלק מתנאי ההתקשרות יידרש היועץ – במידת הצורך – לערוך ביטוחים כנדרש ע"י העירייה (לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

17. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר:

#### **אגף מיחשוב**

יועצי תקשורת  
טלפוניה  
אבטחת מידע

#### **אגף הנדסה**

אדריכלים  
אדריכלים ומתכנני ערים  
יועצי אינסטלציה  
מנהלי פרויקטים  
מתכנני נוף  
יועצי קונסטרוקציה  
מודדים  
מתכנן מיזוג אויר  
יועצי מעליות  
אגרונומים  
יועצי אקוסטיקה  
יועצי כבישים  
יועצי נגישות  
מעצבי פנים  
יועצי איטום  
בניה ירוקה  
יועצי קרינה  
יועצי תנועה  
מתכנני ניקוז  
יועצי חשמל  
יועצי בטיחות  
ייעוץ כלכלי הנדסי  
יועצי קרקע

הערה: מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלוונטי של לא פחות מ-5 שנים.

#### מינהל כללי

יועצים ארגוניים

יועצים אסטרטגיים

#### מינהל חינוך

יועצים פדגוגיים

#### מחלקת דוברות וקשרי חוץ

יועצי פרסום

יועצי מיתוג

יועצי ניהול תוכן (בערבית ובעברית)

הפקת תוכן (וידאו, סרטי תדמית, קידום)

כותבי תוכן (טקסטים שיווקיים וכתבות)

יועצי קשרי ממשל

יועצי גיוס תרומות וקשרים בינלאומיים

#### משאבי אנוש

יועץ לנושא חריגות שכר ותנאי שכר

יועץ ארגוני

אימון למנהלים

#### מינהל שפ"ע

יועץ גינון

יועץ השקיה

יועץ בתחום ניהול פסולת

יועץ בתחום האנרגיה

יועץ בתחום איכות הסביבה

#### גזברות

יועץ ביטוח

יועץ לבדיקת תלושי שכר לעובדי קבלן

יועץ בתחום הארנונה – מחיקת חובות

ייעוץ כלכלי – לרבות בנושאי רווחה, חינוך, פרויקטים הנדסיים, והשבת כספים ממוסדות ציבור

מידע עסקי

#### אגף ביטחון

יועץ בטיחות באירועים המוניים – מעבר לתנאי הסף הכלליים, על היועץ להיות מהנדס בטיחות הרשום

בפנקס המהנדסים במדור בטיחות ובמדור מבנים במשרד הכלכלה ובעל אישור מטעם משרד הכלכלה,

ניסיון בן 5 שנים בניהול הבטיחות באירועים המוניים בהם כמות המשתתפים הינה \_\_\_\_\_ איש ומעלה.

יועץ בטיחות – מניעת אש.

יועץ טכנולוגיות ביטחון

יועץ בתחום מערכות קשר

#### אגף תרבות

מפיק/ במאי לאירועים

יועץ תוכן / אמנותי לאירועים ופסטיבלים

#### לשכה משפטית

עו"ד בתחום דיני העבודה

עו"ד בתחום התכנון והבניה

עו"ד בתחום ארנונה, אגרות והיטלים  
עו"ד בתחום המשפט המינהלי

18. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני ל [oren@maltar.co.il](mailto:oren@maltar.co.il) באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למבקש כל טענה בקשר לכך.
19. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן שירות ע"י העירייה, יידרש לחתום על מסמכי הסכם שהוכן ע"י העירייה לרבות נספחיו, ולהמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו ע"י העירייה במעמד החתימה על ההסכם.
20. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרויות עם יועץ שלא על פי ההליך המפורט לעיל באחד מן המקרים הבאים:
- 20.1 ועדת התקשרויות קיבלה החלטה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פניה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים.
- 20.2 אין בעירייה רשימת מציעים לתחום ההתקשרות הספציפי.

בכבוד רב,

עיריית מעלות תרשיחא

מ\151\11\9