

עיריית מעלות-תרשיחא מכרז פומבי מספר 18/2020

הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית



- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

דצמבר 2020

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

שם הקובץ:	26_12_2020 ע. מעלות-תרשיחא - מ. מידע רשותיות -
גרסה:	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות - חתום 1.00
תאריך:	27 דצמבר, 2020
נכתב ע"י:	אילן אלטר - אלטרנט
מספר דפים כולל:	42

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'1	- פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א'2	- תצהיר זכויות קניין
מסמך א'3	- תצהיר ואישור ר"ח על מחזור כספי
מסמך א'4	- תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
מסמך א'5	- נוסח ערבות מכרז פומבי
מסמך א'6	- תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
מסמך א'7	- תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
מסמך א'8	- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
מסמך א'9	- פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע
מסמך א'10	- הצהרת המציע
מסמך א'11	- אישור ניהול חשבון
מסמך א'12	- תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001

מסמך ב' - מפרט טכני

מסמך ב'0	- מפרט טכני - דרישות כלליות
מסמך ב'1	- פיננסית-לוגיסטית
מסמך ב'2	- חינוך
מסמך ב'3	- הנדסה
מסמך ב'4	- משאבי אנוש
מסמך ב'5	- רווחה
מסמך ב'6	- רישוי עסקים
מסמך ב'7	- ממשק לתושב
מסמך ב'8	- וטרינריה
מסמך ב'9	- ביטחון
מסמך ב'10	- פיקוח עירוני
מסמך ב'11	- לשכה משפטית
מסמך ב'12	- BI
מסמך ב'13	- ממשקים למערכות מידע ממשלתיות
מסמך ב'14	- שונות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך ג' - הסכם

מסמכי המכרז הפומבי	-	נספח א'
הצעת הספק כולל הצעת מחיר	-	נספח ב'
תכנית עבודה ושלבי ביצוע	-	נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע	-	נספח ד'
אישור עריכת ביטוחים	-	נספח ה'
התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים	-	נספח ו'
תצהיר התחייבות לממשקים	-	נספח ז'

מסמך ד' - הצעת המחיר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א' - לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית

1. כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז הפומבי. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז הפומבי, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1. עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "הרשות המקומית") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה ותמיכת משתמשים (להלן - "המערכת" ו/או "השירותים"), בהתאמה, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז הפומבי זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי הרשות המקומית, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז הפומבי ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

1.3. את מסמכי המכרז הפומבי על כל פרקיו ניתן לרכוש כיחידה אחת במחלקת הגבייה, מעלות-תרשיחא, בתמורה לתשלום בסך של 1,500 ₪, אשר לא יוחזר.

1.4. מיום חתימת ההסכם, כמפורט בטבלת ריכוז התאריכים, יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית. בתום תקופת ההטמעה תמסור הרשות המקומית לספק הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת אספקה והתקנה של מערכות מידע לניהול הרשות המקומית בהתאם לתנאי המכרז הפומבי.

1.5. התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז פומבי זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי ביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז הפומבי וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז הפומבי.

1.6. מובהר כי הרשות המקומית אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהם, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.7. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז הפומבי, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז הפומבי וחוזר ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

1.8. מכרז זה בנוי בצורה המאפשרת למציעים השונים להגיש מענה לכל פרק טכנולוגי בנפרד (פרקים ב'1 - ב'13) וכן לכל סעיף בפרק ב'14 בנפרד. מציעים יוכלו להגיש את הצעותיהם למערכת מידע רשותית אחת, למספר מערכות מידע רשותיות כמו גם לכל מערכות המידע הרשותיות גם יחד.

בכל פרק יבחר ספק אחד אשר יספק את המערכת וחברה נוספת אשר תהיה הבחירה השנייה (Second Choice) למקרה בו החברה הראשונה שתבחר לא תוכל לממש את מחויבותה החוזית במסגרת הליך זה או לא תממש את מחויבותה בהתאם לצרכי הרשות המוגדרים בפרקים הרלוונטיים למערכת שהוגשה, במסמך ב'.

1.9. כל חברה המגישה מענה למכרז זה, מתחייבת בעצם הגשת הצעתה:

1.9.1. לאפשר לחברות אחרות אשר זכו בפרקים אחרים, לפתח ממשקים אשר יוגדרו על ידי הרשות בין כל המערכות שזכו לבין המערכת של החברה שזכתה, ללא כל תוספת תשלום ומייד עם דרישת הרשות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1.9.2. לפתח ממשקים אשר יוגדרו על ידי הרשות, בין המערכת של החברה שזכתה לבין כל המערכות שזכו במכרז הפומבי, ללא כל תוספת תשלום.

1.9.3. במידה ולחברה המציעה ישנה מערכת המותקנת כיום ברשות, המחיר החדשי אותו תשלם הרשות על המערכת הקיימת יהיה בהתאם למופיע בהצעת המחיר של המציע, וזאת החל מיום קבלת צו התחלת עבודה אשר משמעו תחילת העבודה בהתאם למכרז זה.

1.10. מעבר מהמערכות הקיימות למערכות החדשות - במקרה בו הרשות תבחר להישאר עם הספק המספק כיום שירותים לרשות במודול מסוים או תבחר להחליף ספק של אותו המודול, הינו תהליך מורכב המחייב ניהול השינוי ארגוני. התהליך דורש מיפוי והבנת תהליכי העבודה, תכנון המיגרציה, התקנות, הדרכות, הטמעה ועוד. תהליך מיגרציה של מערכת בודדת עשוי לקחת מספר חודשים ואף יותר מכך. תהליך מיגרציה של מספר מערכות עלול להמשך אף יותר מכך וסביר שיתחיל במדורג. על המציע להיערך למימוש תהליכים אלו.

הרשות תממש את המודולים השונים בהתאם ליכולות הרשות להכיל את תהליכי מיגרציה בין מערכות של אותו ספק ו/או של ספקים אחרים. לפיכך, הרשות אינה מתחייבת לממש את כלל המודולים המופיעים במכרז הפומבי זה, לא בו זמנית ויתכן שיהיו מודולים שבהתאם להחלטת הרשות לא ימומשו כלל.

1.11. למען הסדר הטוב מובהר בזאת כי הרשות תכריז על זוכה בכל אחד מהמודולים בלוחות הזמנים אותם היא תמצא לנכון. כאשר הרשות תבחר להטמיע כל אחד מהמודולים השונים, הרשות תוודא את נכונות החלטתה ותתקדם עם המציע אותו היא תבחר באותה נקודת זמן.

1.12. המערכת הצפויה להיות מוטמעת בשלב א' הינה מערכת הפיננסית והלוגיסטית. סדר העדיפות להטמעה של שאר המערכות יוגדר בהמשך והוא יהיה פועל יוצא של יכולת היחיד הארגונית ברשות והרשות כולה להטמיע את המערכות השונות.

2. טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
כנס מציעים	לא יתקיים
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	14.01.2021 בשעה 15:00
מועד אחרון למענה עורך המכרז הפומבי לשאלות ההבהרה	21.01.2021
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרז הפומביים	11.02.2021 בשעה 13:00

3. תנאים מקדמים להשתתפות במכרז הפומבי

רשאי להשתתף במכרז הפומבי זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם - **תנאי סף** - המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות ו/או מגזר ציבורי כדוגמת רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים ומשרדי ממשלה, עבור 3 גופים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על הגוף אשר ביצע שימוש במערכת המוצעת לספק שירותים ל-20,000 תושבים / לקוחות לפחות ומתוכם לפחות גוף

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אחד המספק שירותים ל-45,000 תושבים / לקוחות לפחות, בהתאם לנתוני הלמ"ס העדכניים למועד הגשת ההצעות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב.

3.2. תצהיר זכויות קניין - המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכות.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

3.3. תצהיר ואישור ר"ח על מחזור כספי – למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2017, 2018 ו-2019 של לפחות חמישה מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) למגישים מענה לפרק הפיננסי ושני מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) למגישים מענה לכל שאר הפרקים ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור ר"ח בנוסח המצורף כמסמך א'3.

3.4. תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות - המציע נעדר זיקה לחבר הרשות המקומית / הנהלת הרשות המקומית ו/או עובד הרשות המקומית.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'4, מאושרת ע"י עו"ד.

3.5. נוסח ערבות המכרז הפומבי - המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בסך המפורט בסעיף 8 להלן.

המציע יצרף ערבות מקור בנוסח מסמך א'5, בדיוק.

3.6. תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדון, בנוסח מסמך א'6.

3.7. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים לפיו המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה המפורטים שם - **בנוסח מסמך א'7.**

3.8. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2017, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 - **בנוסח מסמך א'8.**

3.9. המציע הינו תאגיד הרשום כדון בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

המציע יצרף תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 1.11.2018 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

3.10. הצהרת המציע - בנוסח מסמך א'10.

3.11. אישור ניהול חשבון - אישור ניהול חשבון **מסמך א'11.**

3.12. תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 - מסמך א'12.

3.13. המציע רכש מסמכי המכרז הפומבי.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז הפומבי.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות התאגיד ו/או ועדת המכרז הפומביים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז הפומבי, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז הפומבי בלבד.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כמסמך ד'**.
- 4.3. במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב בסכום לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז הפומבי כמפורט במפרט הטכני שבמסמך ב' (להלן: "**סה"כ מחיר**").
- 4.4. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר. לא ניתן להגיש הצעה חלקית. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרז הפומביים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז הפומבי, לפי בחירתה הבלעדית.
- 4.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.6. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז הפומבי או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י הרשות המקומית, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.8. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז הפומבי ובתנאיו.
- 4.9. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז הפומבי, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.10. ידוע למציע, כי תקציב הרשות המקומית לפרויקט עלול להשתנות מזמן לזמן ומשנה לשנה, ואין התקציב ו/או הרחבתו כל נפקות משפטית להתקשרות בין הצדדים.

5. מסמכי ההצעה

- 5.1. יש להגיש את מסמכי המכרז הפומבי, ב-2 עותקים (מקור + עותק ממוחשב).
- מקור משמעו חוברת מסמכי המכרז הפומבי החתומה על ידי המציע בכל עמוד.
- את העותק הממוחשב יש להגיש על גבי **Disk On Key בקובץ PDF בלבד**.
על המציע לצרף להצעתו את **כל** המסמכים המפורטים להלן:
5.2. כל מסמכי המכרז הפומבי, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימה ובחותמת המציע;

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.3. כל מסמכי המענה לשאלות הבהרה שפרסמה הרשות המקומית בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 5.4. פרופיל של המציע;
- 5.5. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל (מסמך א' - מסמך א'12).
- 5.6. מסמכים להוכחת רכיב האיות, כמפורט בטבלה שבסעיף 16.1.2 להלן.
- 5.7. הצעת המחיר - בנוסח מסמך ד', בשני עותקים.
- 5.8. יש למלא ולציין בטבלאות הדרישות הכלולות במסגרת הצעת המחיר (מסמך ב'), התייחסות לכל אחת מהדרישות.
- 5.8.1. דרישות שהן ברמת I (Information) הינן לידיעה בלבד.
- 5.8.2. **דרישות שהן ברמת M (Mandatory) הינן דרישות חובה אשר המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי הינו עומד בכלן בצורה מלאה.**
- 5.8.3. בשאר הדרישות שאינן I או M, על המציע למלא באם הדרישה אינה ברמת M, יש למלא בעמודה "נתמכת במלואה / חלקית / לא נתמכת" האם הדרישה נתמכת במלואה / נתמכת חלקית / לא נתמכת. במקרה והדרישה נתמכת חלקית / לא נתמכת יש למלא בעמודת "הערות במידה והדרישה לא נתמכת במלואה" הסבר מפורט לפתרון אותו החברה מציעה לרשות.
- 5.9. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות עני"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז הפומבי.
- 5.10. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.11. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 5.12. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.12.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.12.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.12.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הפומבי הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז פומבי זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את הרשות המקומית - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז הפומבי, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז הפומבי והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם הרשות המקומית.**
- כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז הפומבי, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז הפומבי או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

כלפי הרשות המקומית או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרז הפומביים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי הרשות המקומית יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרז הפומביים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרז הפומביים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז פומבי זה הינה ל-36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה חד צדדית לרשות המקומית להארכת ההתקשרות לשמונה תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.
- 6.2. למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות המקומית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה ו/או חלק מההתקשרות עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות המקומית, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 6.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של הרשות המקומית, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקת בתי המשפט בסוגיה זו.

7. סיום התקשרות

- 7.1. על המציע להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות. הנוהל יכלול בתוכו בין היתר את כל המידע הנדרש, את תצורת העברת המידע, תצורת המערכות השונות, הנתונים, התיעוד, המסמכים, השרטוטים ושיטות העבודה. המציע יתחייב לביצוע חפיפה בינו לבין נציגי המזמין והמציע שיחליפו.
- 7.2. המציע יעביר לבעלות המזמין את כלל השרתים, אשר שייכים למערכות בבעלות הרשות, לרבות שרתים המפעילים את היישומים המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכות וציוד אחר הנדרש להפעלת המערכות.
- 7.3. הספק מתחייב שבמקרה בו עבודתו ברשות תופסק מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעירייה את כלל הנתונים הקיימים במערכת, על גבי מדיה מגנטית, מקסימום תוך 10 ימי עבודה מיום דרישת העירייה. המידע שיועבר יכיל בנוסף מסמך הסברים מילוליים הכולל את כל המידע הנדרש לרשות, בין היתר על כלל הקבצים שהועברו, מבנה בסיס הנתונים כולל הקשרים הקיימים בין טבלאות שונות בבסיס הנתונים וטבלאות קודים בהם מבצעת המערכת שימוש.
- 7.4. תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.
- 7.5. תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

8. ערבות מכרז פומבי

- 8.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז הפומבי ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת הרשות המקומית, בת-פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח **מסמך א'5 בדיוק**, בסך המפורט בטבלה (להלן: **"ערבות המכרז הפומבי"**). ערבות המכרז הפומבי תהיה על שם המציע בלבד ותהיה בתוקף עד לתאריך **30/06/2021**.
- 8.2. מציעים שיבחרו להגיש את הצעתם על מספר פרקים, יגישו ערבות בנקאית על סך הערבויות הבנקאיות המופיעות בפרקים אותם בחרו להגיש.

מספר הפרק	גובה הערבות (הגשה / ביצוע) ₪
ב'0 - הוראות למילוי	
ב'1 - פיננסי, לוגיסטי והכנסות	40,000
ב'2 - חינוך	4,000
ב'3 - הנדסה	8,000
ב'4 - משאבי אנוש	24,000
ב'5 - רווחה	-
ב'6 - רישוי עסקים	2,000
ב'7 - השירות לתושב	6,000
ב'8 - וטרינריה	4,000
ב'9 - ביטחון	-
ב'10 - פיקוח רב תכליתי	8,000
ב'11 - לשכה משפטית	4,000
ב'12 - בינה עסקית	4,000
ב'13 - ממשקים למערכות מידע ממשלתיות	-
ב'14 - שונות (טפסים דיגיטליים)	4,000

- 8.3. ועדת המכרז הפומביים ו/או הרשות המקומית רשאית בהתאם להוראות המכרז הפומבי לפסול הצעה אשר ערבות המכרז הפומבי שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז פומבי זה או שניסוחה אינו זהה במדויק לניסוח המופיע **במסמך א'5**.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4.8. ועדת המכרז הפומביים ו/או הרשות המקומית יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז הפומבי לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

8.4.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

8.4.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז הפומבי בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.4.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרז הפומביים ו/או לרשות המקומית מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

8.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז הפומבי, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז הפומבי שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם הרשות המקומית.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של הרשות המקומית לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

8.5. הרשות המקומית תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז הפומבי לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז פומבי חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז הפומבי המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הרשות המקומית.

8.6. הוכרז הזוכה במכרז הפומבי, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז הפומבי שהגיש בהתאם להנחיות הרשות המקומית. לאחר שהזוכה במכרז הפומבי חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 17.2, תוחזר לו ערבות המכרז הפומבי.

8.7. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז הפומבי שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות הרשות המקומית עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז הפומבי תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז הפומבי בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

9. אופן ומועד הגשת ההצעה

9.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז הפומבי, לתיבת המכרז הפומביים ברשות המקומית, בכתובת רחוב בן גוריון 1 מעלות תרשיחא, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מספר 18/2020" בלבד בדיוק עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרז הפומביים ו/או שהתקבלו לאחר המועד הקובע המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.

9.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, תפתח לשם זיהוי המשתתף בלבד לשם השבת המעטפה אליו. **ולא תידון כלל.**

9.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי. הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

9.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז הפומבי. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז הפומבי בנפרד.

9.5. הרשות המקומית רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת על עוד לא נפתחה תיבת המכרז הפומביים).

9.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז הפומבי וכלל האמור במסמכי המכרז הפומבי, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

10. הצעה משותפת/קבלני משנה

10.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

10.1.1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה (נספח 1א), ובשינויים המחויבים ויצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים ממשותפי ההליך גם ביחס לספק / לקבלן המשנה המוצע..

10.1.2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.

10.1.3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן / קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז הפומבי).

10.1.4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של הרשות המקומית, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של הרשות המקומית תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות הרשות המקומית להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי הרשות המקומית לפני כן.

10.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז הפומבי, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

11. צוות המציע

11.1. המציע ימנה לפחות את אנשי הקשר הבאים לצורך מתן השירות הנדרש:

11.1.1. מנהל תיק לקוח

11.1.1.1. המציע ימנה את אחד מעובדיו לאיש קשר, שיהווה מנהל הלקוח מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

11.1.1.2. איש הקשר יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמין.

11.1.1.3. איש הקשר יעמוד לרשות המזמין בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז הפומבי.

11.1.1.4. איש הקשר יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמין, המנהל ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות לשבועות רצוני המלאה של המזמין, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידם.

11.1.1.5. איש הקשר יהיה נוכח במשרדי המזמין לפחות פעמיים בחודש ויעמוד לרשות המנהל ומשתמשי הקצה של המזמין.

11.1.1.6. במעמד חתימת ההסכם, יעדכן המציע את המזמין בפרטיו של איש הקשר, לרבות מספר טלפון נייד ישיר ודוא"ל ישיר שלו, אשר באמצעותו יוכל המזמין ו/או המנהל מטעמו ליצור עמו קשר.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

11.1.1.7. איש הקשר מטעם המציע ישמש כבא כוחו של המציע לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודות, מבלי שהדבר ייגרע מהתחייבות ואחריות המציע על פי הסכם זה. פניה של המזמין למציע תעשה באמצעות איש הקשר. פניה או הודעה של המזמין לאיש הקשר תיחשב כפניה או הודעה לספק.

11.1.1.8. מובהר בזאת, כי על פי דרישת המזמין, יחליף המציע את איש הקשר מטעמו באיש קשר אחר תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישת המזמין, והכל בכפוף לאישור המזמין.

11.1.2. מנהל פרויקט

11.1.2.1. המציע ימנה את אחד מעובדיו למנהל פרויקט מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על תכנון, אספקה והתקנת מערכות מידע לניהול הרשות המקומית לאורך כל תקופת ההתקשרות.

בעלי התפקידים כאמור יוצגו במסגרת הצעת המשתתף, לרבות הגשת קו"ח, ניסיון קודם ואסמכתאות.

12. רכישת חוברת המכרז הפומבי והוצאות

12.1. המכרז הפומבי מפורסם באתר הרשות המקומית, כאשר על מציע לרכשו באגף הגביה במעלות-תרשיחא, בשעות קבלת הקהל (08:00-16:00), תמורת סך של 1,500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה). הערה: שעות קבלת הקהל ניתנות לשינוי ועל המציע ליצור קשר עם הרשות המקומית לוודא כל שינוי כזה. כמו כן, מציע רשאי לרכוש את המכרז הפומבי באמצעות הטלפון, כל עוד שבאחריותו להשיג ולמסור את הקבלה כחלק מהצעתו (טלפון אגף גביה: 04-9578960).

12.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז הפומבי, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז הפומבי, תחולנה על המציע.

12.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז הפומבי לא ייחשב כמציע במכרז הפומבי (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז הפומבי.

13. שאלות הבהרה

13.1. עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לרשות המקומית, לידי מר אילן אלטר, בדוא"ל: ilanalter@alternet.co.il עם העתק למנהל מערכות מידע בעירייה, מר אריה פרץ, בדוא"ל: arie@maltar.co.il.

שאלות ההבהרה יוגשו בכתב בלבד, במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 13.2. יודגש, כי הרשות המקומית לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג הרשות המקומית שמונה כמפורט לעיל, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז הפומבי, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז הפומבי והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז הפומבי.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות המקומית.
- 13.5. הרשות המקומית רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז הפומבי, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז הפומבי, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז הפומבי בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז הפומבי, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

14. כנס מציעים

- 14.1. כנס מציעים יתקיים במשרדי המזמין בתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.
- 14.2. ההשתתפות בכנס מומלצת.
- 14.3. בסיום כנס המציעים יפיץ המזמין באתר האינטרנט, פרוטוקול אשר יכיל את המידע שנמסר בכנס המציעים.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הפרוטוקול הכתוב, אשר הופץ על ידי המזמין, הינו המסמך המחייב את המזמין.

15. שמירת זכויות

- 15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז הפומבי שמורות לרשות המקומית, והמשתתפים במכרז הפומבי לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז הפומבי אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז הפומבי זה.
- 15.2. הרשות המקומית תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז הפומבי בהתאם לתנאי ההסכם.

16. בחינת ההצעות

- 16.1. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 16.1.1. שלב א' - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז הפומבי כמפורט להלן.
- 16.1.2. שלב ב' - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז הפומבי.
- מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי	15	הניקוד יינתן על פי מספר רשויות מקומיות בהן המשתתף ביצע פרויקט הכולל הן תכנון, הן אספקה והן התקנת מערכות מידע לניהול רשות במהלך 3 השנים 2017-2019: 3 רשויות = תנאי סף 4-10 רשויות = 10 נקודות 11 רשויות ומעלה = 15 נקודות (5 נקודות נוספות) מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת סעיף 2 למסמך א'1 ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות / תאגידים עירוניים / תאגידי מים וביוב מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.
מענה למפרט הטכני - איכות הפתרון ושלמותו	40	הניקוד יינתן על פי איכות ופירוט הפתרון הטכנולוגי המוצע על ידי המציע לכל מערכת בנפרד. 25 נקודות יינתנו עבור עמידה מלאה בדרישות המופיעות בסעיפי הפרק הטכנולוגי אשר אינן מוגדרות M (Mandatory) או I (Information) - עבור דרישות אשר אינן מוגדרות M (Mandatory) או I (Information), על המציע לסמן בכל שורה: ○ הדרישה נתמכת במלואה - 4 נק' - אם המענה לדרישה קיים ועובד - אם קיים פתרון חלקי ו/או לא קיים פתרון לדרישה אך הדרישה תיתמך במלואה עד למועד תחילת בדיקות קבלה ○ הדרישה נתמכת חלקית - 2 נק' - אם קיים פתרון חלקי לדרישה אשר לא יושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה - אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ותושלם חלקית עד למועד תחילת בדיקות קבלה ○ הדרישה לא נתמכת - 0 נק' - אם הדרישה לא קיימת בעת הגשת ההצעה ולא תושלם עד למועד תחילת בדיקות קבלה - בגין כל סימון יינתן הניקוד המופיע מעלה <u>דוגמא לחישוב ציון איכות על פי הטבלאות במפרט הטכני</u>: בפרק דרישות טכניות בו ישנם 100 סעיפי דרישות שאינן M או I, אזי סה"כ הניקוד אשר ניתן לקבל בפרק זה עומד על 400 נקודות. הצעה שהמענה למפרט הטכני שלה צברה 300 נקודות - כלומר 75%, לפי החישוב $100 \times 300 / 400$ ולפיכך הציון הסופי יהיה 75% של 30 נקודות = 22.5 נקודות 7.5 נקודות נוספות (סה"כ 32.5 נקודות) יינתנו עבור מתן פתרון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
		מלא המאפשר התממשקות לבסיס נתוני התושבים הפרטי של המערכת, באמצעות ממשק פתוח - על תיעוד הממשק הפתוח להיות מסופק כחלק מהמענה הטכני - אי אספקת התיעוד משמעו שלא קיימת יכולת שכזו והניקוד על תת סעיף זה יעמוד על 0 נקודות 7.5 נקודות נוספות (סה"כ 40 נקודות) יינתנו עבור התחייבות לעבודת המערכת המוצעת, בנוסף לעבודה מול בסיס נתוני התושבים הפרטי, גם לעבודה מול בסיס הנתונים הרשתי, המפורט בפרק המענה הטכני
ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי במועצה	45	הרשות המקומית תמנה צוות מקצועי שיעזור וילווה על ידי יועץ מקצועי חיצוני. הצוות, בו יהיו חברים : נציג לשכת מנכ"ל, נציג גזברות, נציג מערכות מידע, נציג מכל מינהל בכל נושא, יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז הפומבי, כמפורט להלן : כל מציע יגיע למשרדי הרשות המקומית בתאריך שיקבע ע"י הרשות המקומית. לכל מציע יוקצו 15 דקות לכל מודול, במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הצוות המקצועי את המודול / המערכת המוצעת על ידו. המציע יקבל דף ובו תרחישים / דוחות / תהליכים, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות הרשות המקומית. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים של אותו המודול. בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה עבור כל מודול וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות מודול מערכת המידע, כפי שיוצגו בפני הצוות המקצועי כמפורט להלן : 25 נקודות - התרשמות מבשלות הפתרון הטכנולוגי המוצע בין היתר כמפורט להלן : ממשק (מסכים) משתמש נוח - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש, איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק, ממשק אינטרנט, הפקת דוחות כולל דוחות ניהול, נתונים מועברים אוטומטית ממערכות משיקות (פיננסית/גביה, התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים 10 נקודות נוספות (סה"כ 35 נקודות) - התרשמות מניסיון המציע 10 נקודות נוספות (סה"כ 45 נקודות) - התרשמות ממנהל הפרויקט על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם, וכן בעלי התפקידים אשר אמורים ללוות את המערכת במידה וההצעה תזכה, כמפורט לעיל, לרבות נציגים הבקיאיים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בפתרון המוצע.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שבמסמך א'1, צירוף המלצות ועוד.

על המציע לקבל לכל הפחות **70 נקודות** (מתוך 100 נקודות) במרכיב האיכות (להלן: **"ניקוד איכות מינימאלי"**) על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז הפומבי. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש - הצעתו תיפסל.

16.1.3. **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר של המציע במכרז הפומבי.

16.1.3.1. מרכיב זה מהווה 40% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

16.1.3.2. אמת המידה היא המחיר הקבוע החודשי להפעלת המערכות ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז הפומבי ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות הרשות המקומית וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר החודשי.

16.1.3.3. המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות. לדוגמא, מצבת תלמידים למשרד החינוך או הפקת אישורים שונים או שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

16.1.3.4. המציע ייקח בחשבון את דרישות הרשות המקומית לשיפורים במערכות שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות המציע בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

16.1.3.5. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת

A = ההצעה הכספית הנמוכה ביותר

B = ההצעה הכספית הנבחרת

למען הסר ספק, חישוב זה יעשה לכל פרק ב'0-ב'14 בנפרד.

16.1.4. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה לכל פרק.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור בסעיף 16.1.2 ב-60% עם ציון המחיר כאמור בסעיף 16.1.3 ב-40%.

16.2. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות המקומית על פי דין ועל פי מסמכי המכרז הפומבי ובכפוף לדיני המכרז הפומביים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז הפומבי.

16.3. ככלל, בכפוף לזכויות הרשות המקומית על פי דין, תמליץ ועדת המכרז הפומביים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הטובה ביותר. כן,

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לפי שיקול דעת וועדת המכרז הפומביים, רשאית הוועדה להמליץ ועדת המכרז הפומביים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל הרשות המקומית (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז הפומבי במקרים הבאים:

16.3.1. ההסכם עם הזוכה במכרז הפומבי בוטל מכל סיבה שהיא.

16.3.2. הזוכה במכרז הפומבי לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מההעבודות מושא המכרז הפומבי במועדים שנקבעו על ידי הרשות המקומית (הכל מבלי לגרוע מסעדי הרשות המקומית כנגד הזוכה במכרז הפומבי בגין הפרת ההסכם).

16.3.3. החליטה הרשות המקומית על פיצול תכולת העבודה ושימוש בזוכה במכרז הפומבי ובזוכה "כשיר שני" במקביל.

בכל מקרה של מימוש זכות הרשות המקומית כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בבכל מקרה של מימוש זכות הרשות המקומית כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

16.4. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי הרשות המקומית ותהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל הרשות המקומית לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרז הפומביים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

16.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז הפומבי או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרז הפומביים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרז הפומביים.

16.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז פומבי זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרז הפומביים.

16.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרז הפומביים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרז הפומביים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

16.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרז הפומביים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז פומבי, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז הפומבי או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

16.9. ועדת המכרז הפומביים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכיה במכרז הפומבי וכו'.

16.10. ועדת המכרז הפומביים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של הרשות המקומית ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית הרשות המקומית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הרשות המקומית כנדרש.

17. הודעה על זכייה וההתקשרות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

17.1. עם קביעת הזוכה במכרז הפומבי, תודיע על כך הרשות המקומית לזוכה.

17.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת הרשות המקומית על הזכייה במכרז הפומבי כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז הפומבי, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

17.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית הרשות המקומית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז הפומבי, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית הרשות המקומית במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז הפומבי עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות המקומית על-פי המכרז הפומבי ו/או על-פי כל דין.

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והרשות המקומית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא הרשות המקומית זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת הרשות המקומית על הזכייה במכרז הפומבי ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

17.5. הרשות המקומית תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז הפומבי באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז הפומבי.

17.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי הרשות המקומית.

17.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז פומבי זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז פומבי זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז פומבי זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, ונוסח הכתוב במכרז הפומבי זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

18. ביטול המכרז הפומבי

18.1. הרשות המקומית רשאית לצמצם את היקף המכרז הפומבי או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

18.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי הרשות המקומית תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז הפומבי גם בכל אחד מהמקרים האלה:

18.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת הרשות המקומית לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז פומבי זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

18.2.2. התברר לעורך המכרז הפומבי, לאחר פרסום מסמכי המכרז הפומבי ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

18.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

18.3. החליטה הרשות המקומית על ביטול המכרז הפומבי, לא תהא למי מהמציעים במכרז הפומבי ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז הפומבי כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי הרשות המקומית ו/או כלפי מי מטעמה.

19. אחריות

19.1. הרשות המקומית אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

19.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז הפומבי זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז הפומבי על ידי הרשות המקומית.

20. סודיות ועיון במסמכים

20.1. בקבלת מסמכי המכרז הפומבי המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות המקומית בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות המקומית.

20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות הרשות המקומית בכל הנוגע לשמירת סודיות.

20.4. כל מסמכי המכרז הפומבי הינם רכוש הרשות המקומית והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות המקומית כי לא זכה במכרז הפומבי, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז הפומבי על חשבוננו, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות המקומית.

20.5. עיון בהצעה הזוכה :

20.5.1. מציעים שלא זכו במכרז הפומבי רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרז הפומביים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז הפומבי, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרז הפומביים.

20.5.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרז הפומביים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. הודעות ונציגות

21.1. כל מציע במכרז הפומבי יציין במסגרת מסמך א(1) את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז הפומבי ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז פומבי זה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

21.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של הרשות המקומית בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.

21.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי הרשות המקומית לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

22. הוראות נוספות

22.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז הפומבי לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והרשות המקומית רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים שזא המכרז הפומבי.

22.2. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה בלבד.

22.3. מכרז זה הוא קנינה הרוחני של חברת אלטרנט, אשר נתנה לרשות המקומית זכות שימוש במכרז הפומבי זה לצורך שימושה במכרז הפומבי זה. המכרז הפומבי מפורסם לצורך הגשת הצעת המציע בלבד. אין לעשות במכרז הפומבי זה שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

22.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. הרשות המקומית לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

ספי בארי
גזבר העירייה

אמנון אשל אסולין
מנכ"ל העירייה
מנהל מערכות מידע

אריה פד
מנכ"ל העירייה
מנהל מערכות מידע

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'1 - פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטי המשתתף

#		
1.1	שם המציע:	
1.2	כתובת:	
1.3	שם וטלפון איש קשר נציג המציע:	
1.4	מספר פקס למשלוח הודעות:	
1.5	כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות:	
1.6	סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכד')	
1.7	חברת אם:	
1.8	חברות בנות:	א. ב. ג. ד. ה. ו.

1.9 פרטי מנהלים בכירים:

תפקיד	שם	ניסיון מקצועי
מנכ"ל		
מנהל פיתוח		
מנהל השירות		

2. ותק וניסיון

#		
2.1	שנת יסוד:	
2.2	מספר שנות התמחות:	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#		
2.3	מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל:	
2.4	מספר לקוחות כללי: (יש להעביר פירוט)	
2.5	מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: (יש להעביר פירוט)	

3. היקף עסקי

		#
	מחזור פעילות לשנת 2015:	3.1
	מחזור פעילות לשנת 2016:	3.2
	מחזור פעילות לשנת 2017:	3.3
	היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה):	3.4

4. כ"א בחברה

#		
4.1	סה"כ עובדים בחברה:	
4.2	מספר עובדים בתחומי הפתרון הנדרש:	
4.3	מספר עובדי התמיכה בחברה:	

5. הסניף הקרוב למועצה

		#
	כתובת:	5.1
	טלפון:	5.2
	פקס:	5.3
	שעות פעילות:	5.4
	מספר העובדים הקבועים בסניף:	5.5

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ככל שהמשתתף הינו תאגיד חובה לצרף לבקשה:

1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור").
2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הפומבי הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז פומבי זה והוצאתו אל הפועל.

6. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך יש למלא את פרטי ספקי המשנה.

- 6.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.
- 6.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	אנשי מפתח / קשר	הערות
1		שם : טלפון :	
2		שם : טלפון :	
3		שם : טלפון :	
4		שם : טלפון :	
5		שם : טלפון :	

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז הפומבי.
- ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז הפומבי).

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

7. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

7.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, באספקה, בהתקנה ובהטמעת מערכות מידע לניהול רשות ו/או מגזר ציבורי כדוגמת רשויות מקומיות, חברות עירוניות, תאגידי מים ומשרדי ממשלה, עבור 3 גופים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על הגוף אשר ביצע שימוש במערכת המוצעת לספק שירותים ל-20,000 תושבים / לקוחות לפחות ומתוכם לפחות גוף אחד המספק שירותים ל-45,000 תושבים / לקוחות לפחות, בהתאם לנתוני הלמ"ס העדכניים למועד הגשת הצעות.

שם הרשות / מגזר ציבורי	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

* יש לצרף המלצות ו/או אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור.

** לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא בטופס נפרד שיצורף להצעה ולפרט במסגרת מתכונת הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף), ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'2 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 18/2020 שפרסמה עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן V במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז הפומבי כמפורט במכרז הפומבי.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז הפומבי בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז הפומבי בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'3 - תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

כי למשתתף מחזור הכנסות שנתי ממוצע בשנים 2017, 2018 ו-2019 של לפחות חמישה מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) למגישים מענה לפרק הפיננסי ושני מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) למגישים מענה לכל שאר הפרקים ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המשתתף לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

חתימה + חותמת המציע

חתימה + חותמת רואי החשבון

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך:

לכבוד:

הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2017, 31.12.2018

31.12.2019-ı

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקר/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2017, 31.12.2018 ו-31.12.2019 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של חברתכם בשנים 2017, 2018 ו-2019 הינו בסך של לפחות 2,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2019 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי". כהגדרתו בתקו ביקורת מס' 58 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז הפומבי.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לכבוד:

עיריית מעלות-תרשיחא

הנדון: מסמך א'4 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית מעלות-תרשיחא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר הרשות המקומית לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במשרתו או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הרשות המקומית ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת הרשות המקומית אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי הרשות המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות המקומית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה + חותמת המציע

שם המציע

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לכבוד:

עיריית מעלות-תרשיחא

הנדון: מסמך א'5 - נוסח ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של (יש להשלים בהתאם לטבלה) ₪ (במילים: יש להשלים בהתאם לטבלה) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז הפומבי מספר 18/2020 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז הפומבי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **30/06/2021** ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי תאריך זה לא תיענה.

לאחר תאריך זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'6 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית מעלות-תרשיחא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'7 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן - "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית מעלות-תרשיחא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 - בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 - הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'8 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית מעלות-תרשיחא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז הפומבי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'9 - פרטי מנהל הפרויקט מטעם המציע

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט:

טלפון נייד:

סייעים למנהל הפרויקט (באם יצורפו)

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון של מנהל הפרויקט

מספר שנות ניסיון במחשוב:

מספר שנות התמחות במערכות מידע ארגוניות:

מספר שנות עבודה אצל המציע:

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז הפומבי, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
4			
5			
6			

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום שירותי מחשוב (מערכות מידע, ניתוח מערכות, אבטחת מידע, מערכות פיננסיות וכיו"ב):

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'10 - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז הפומבי, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מספר **18/2020** מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הנו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז הפומבי על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז הפומבי בלבד. כן הנו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז הפומבי ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז הפומבי, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז הפומבי.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז הפומבי והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז הפומבי ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרז הפומביים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרז הפומביים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז הפומבי בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת והשירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז הפומבי, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז הפומבי.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז הפומבי על פי תנאי המכרז הפומבי, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הנו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז הפומבי והרשות המקומית תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז הפומבי בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז פומבי זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות המקומית.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות המקומית, הספק מתחייב לאפשר לנציג הרשות המקומית לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז הפומבי. ידוע לנו, כי הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית הרשות המקומית על-פי המכרז הפומבי ו/או על-פי כל דין.
16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז הפומבי, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז הפומבי והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז הפומבי ו/או הוראה הכלולים במכרז הפומבי לרבות דרישותיו.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
תפקיד במציע	טלפון נייד	
תאריך	חתימה + חותמת	

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'11 - אישור ניהול חשבון

לכבוד

הנהלת חשבונות

עיריית מעלות-תרשיחא

ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום : רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית מגיד אל-כרום ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של

הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימת עו"ד / רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד / רו"ח

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'12 - תצהיר בדבר קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר") לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמור את האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הנני מצהיר כי אני וכל מי מטעמי ובכלל זה כל הנהגים המועסקים על ידי ו/או אשר יועסקו על ידי בעתיד מקיימים ויקיימו את כל הוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2001 (להלן: "החוק") ובכלל זה:

כי אני ו/או בעל זיקה אלי ו/או כל מי אשר מועסק על ידי לא הורשענו בעבירות מין כלשהן. כי אני ובעל זיקה אלי לא קיבלנו ולא נקבל לעבודה במוסד ו/או עבודה עם מוסד כהגדרתו בסעיף 1 לחוק בגיר שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר. לעניין סעיף זה -

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי השוכר ואם השוכר הוא חבר של בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו