



עיריית מעלות תרשיחא

תנאים כלליים להליך הצעות מחיר 103/2020

שירותים בתחום הפקת חוברת לוטרנים

- א. מבוא**
- 1 עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות מחיר למתן שירותים בתחום הפקת חוברת לוטרנים הכולל עיצוב והדפסה בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.
- 2.1 תנאי ההתקשרות בין העירייה לזוכה בהליך זה יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו, המצורף לתנאים אלה.
- 2.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

- 3 ניתן לשלוח את ההצעות במסירה ידנית או במסירה ממוחשבת.
- 3.1 מסירה ידנית - במעטפה סגורה נושאת ציון "הצעות מחיר 103/2020 – שירותים בתחום - יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים שבמשרדי גזברות העירייה, אשר בקומת הכניסה בבניין העירייה ברחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- 3.2 מסירה ממוחשבת - את ההצעות במסירה ממוחשבת, באמצעות המרשתת (אינטרנט) יש להגיש דרך הקישור הבא (בלבד!): <https://files.maltar.co.il/filedrop/plm2>
- לאחר מעבר לקישור הנ"ל ואישור הערת האבטחה במידה ותופיע, נא מלאו את הטופס שיפתח בצירוף סכום הצעתכם (במפרט), הדפיסו את המסמך כשהוא חתום (חתימה וחותמת העסק). סרקו את המסמך החתום ושלחו בהתאם להוראות כלהלן:

1. **From** - למלא כתובת מייל השולח
 2. **Subject** - לרשום את מספר ההצעה (כפי שמופיעה בנדון שבמסמך זה)
 3. **add files** - צרפו את הקבצים המיועדים להצעה כשהם חתומים וסרוקים כנ"ל.
 4. **send** - יבצע שליחת ההצעה
- נא שימו לב שהנכם מקבלים אישור שנשלח בהצלחה - **Files Sent, Thank you!**

יודגש כי אי קבלת אישור כאמור, כמוהו כאי קבלת הצעה בתיבת ההצעות.

לבירורים ניתן לפנות לטל': 04-9578812
מועד אחרון להגשה **20/12/2020** בשעה **13:00**

ב. תנאים להשתתפות בהליך הצעות המחיר

- 4 בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל או תאגידיים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף"), במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1	על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום עיצוב גרפי במשך תקופה של לא פחות מ 3 שנים ברציפות לפחות במהלך השנים 2015-2020. על המשתתף לצרף המלצות אודות ניסיונו כנדרש בס"ק 4.1 הצעה אליה לא תצורפנה המלצות לא תידון.	
4.2	על המשתתף להיות מי שביצע לא פחות מ _____ עבודות מן הסוג הנדרש בהליך זה הכוללות עיצוב גרפי לרשויות מקומיות.	
4.3	על המשתתף להיות מי שמתקיים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין. על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר קיומם של תנאי סעיף 4.3 בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי הליך זה.	
5.1	הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.	5
5.2	כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.	
6	על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי הליך זה.	

ג. ההצעה

7.1	על המשתתף ליתן הצעת מחיר לשירותים בתחום בריאות הציבור על פי המפרט.	7
7.2	המחירים בהצעה ירשמו כשהם אינם כוללים מע"מ.	
7.3	החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.	
8.1	הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.	8
8.2	על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך, לרבות חוזה ההתקשרות, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.	
8.3	אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות המוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.	
9.1	הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד ותתייחס למחיר מתן השירותים על פי המפרט.	9
9.2	הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות למתן השירותים בהתאם לאמור בחוזה.	
10	העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.	
11	בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:	
11.1	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, על שם המשתתף.	
11.2	אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.	
11.3	המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת סעיף 4.1 לעיל.	
11.4	אסמכתאות המעידות על מספר עבודות כדרישות סעיף 4.2 לעיל.	

- 11.5 **משתתף שהינו תאגיד יצרף אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ואישור ר"ח או עו"ד על זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייבו בחתימתם.**
- 12 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך הצעות המחיר תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 13 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
- ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה**
- 14 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה. 14.1
העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- 14.2 לזוכה לא תהא תביעה ו/או זכות ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת העירייה זכות מזכויותיה לפי סעיף זה.
- 15 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ובמכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.
- 16 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכיותו בהודעה בכתב.

ספי בארי
גזבר העירייה

אירנה שליפר
מנהלת מחלקת קליטה

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1
ת.ד. 59
מעלות תרשיחא, 24952

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו1976-

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו1976- ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: _____ שם נותן התצהיר: * _____

מספר ת.ז. / ח.פ. _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המשתתף: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

- א. אני משמש כעורך הדין של _____ (להלן: "המשתתף").
- ב. הנני מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ הינו בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד המשתתף בהליך הצעות המחיר והינו מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד _____ ח.פ. _____*.
- ג. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, _____ במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, נוסא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

* סעיף ב' לאישור עוה"ד ימולא רק על ידי משתתף שהינו תאגיד

נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד
עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1, מעלות תרשיחא

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3 ידוע לי כי ועדת הצעות המחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

הליך הצעות מחיר 103/2020 שירותים בתחום עיצוב חוברת לוטרנים

הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ת.ז.ח.פ. _____ מצהיר, מסכים, ומתחייב בזה כדלקמן:

- 1 הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי הליך הצעות המחיר 103/2020 – שירותים בתחום עיצוב והנפקת חוברת לוטרנים לרבות מסמך התנאים למשתתפים על נספחיו, נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה ונספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים הנדרשים מאת המציעים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.
- 2 הנני מצהיר בזאת כי בדקתי את כל התנאים שיש בהם חשיבות למתן הצעתי למתן שירותים בתחום עיצוב והנפקת חוברת לוטרנים על פי נספח א' לעיל (להלן: "השירותים").
- 3 הנני מתחייב:
 - 3.1 למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בחוזה ובכל מסמכי החוזה.
 - 4 הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים:
 - 4.1 מסמכי ההליך על כל נספחיהם, לרבות חוזה ההתקשרות ממולאים וחתומים על ידי ו/או על ידי צדדי ג' כדרישות ההליך.
 - 4.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, על שם המשתתף.
 - 4.3 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 4.4 המלצות המעידות על ניסיון קודם כדרישת סעיף 4.1 לתנאים.
 - 4.5 אסמכתאות המעידות על מספר עבודות קודמות כנדרש בסעיף 4.2 לתנאים.
 - 4.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היות התאגיד רשום בישראל כדין ואישור עו"ד או רו"ח על זכויות החותמים בשם המשתתף וסמכותם לחייבו בחתימתם.
- 5 להלן הצעתי לביצוע השירותים עבור חוברת אחת לא כולל מע"מ: _____

חותמת וחתימה

תאריך

נספח א' – מפרט

מפרט שירותי שירותים בתחום עיצוב חוברת לוטרנים

1. הפקת חוברת דיגיטלית "זכרון בין דורי" + הדפסת 20-25 עותקים של חוברת.
2. איתור חומרים, עריכת טקסט ב – 2 שפות עברית ורוסית.
3. איתור, מיון ועריכת תמונות וסיפורי גבורה של לוחמי מלחמת עולם השנייה תושבי מעלות תרשיחא.
4. עיצוב גרפי של הטקסטים בחוברת דיגיטלית וחוברת מודפסת ב – 2 שפות – עברית ורוסית.
5. עריכת החוברת ב – 2 שפות עברית ורוסית כ – 20 עמודים.
6. גודל חוברת מודפסת / דיגיטלית – 21*21 ס"מ.
7. הכנת חוברת בפורמט power point – לשימוש מדריכת המוזיאון לצורך הדרכת ילדים במוזיאון.
8. חוברת A5, דו צדדית, כרומו, כריכה סיכות.