



עיריית מעלות תרשיחא

הליך הצעות מחיר 98/2020 - שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי

חינוך

(להלן: "ההליך")

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

- 1 עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך לעיריית מעלות תרשיחא כמפורט במסמכי הליך זה (להלן: "השירותים"). מבלי
- 2 והפרויקט ממומן בידי משרד הפנים במסגרת "תכנית ההמראה" (להלן: "הגורם המממן") ושיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של הפרויקט הינו 100% ;
- 3 השירותים כאמור תתבצענה בהתאם לכל דין, על פי דרישות ונהלי העירייה, הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.
- 4 ניתן לשלוח את ההצעות במסירה ידנית או במסירה ממוחשבת.

4.1 מסירה ידנית - את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז זוטא 98/2020 – שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך עבור עיריית מעלות תרשיחא" יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת הצעות מחיר שבמשרדי גזברות העירייה, אשר בקומת הכניסה בבניין העירייה ברחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל במזכירות העירייה. יש לוודא כי המזכירה המתאימה תחתום בשמה המלא וכן תציין את השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.



הצעות מחיר 98/2020

שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

4.2 מסירה ממוחשבת - את ההצעות במסירה ממוחשבת, באמצעות המרשתת (אינטרנט) יש

להגיש דרך הקישור הבא (בלבד!): <https://files.maltar.co.il/filedrop/plm2>

לאחר מעבר לקישור הנ"ל ואישור הערת האבטחה במידה ותופיע, נא מלאו את הטופס שיפתח בצירוף סכום הצעתכם (במפרט), הדפיסו את המסמך כשהוא חתום (חתימה וחותמת העסק). סרקו את המסמך החתום ושלחו בהתאם להוראות כלהלן:

1. **From** - למלא כתובת מייל השולח
 2. **Subject** - לרשום את מספר ההצעה (כפי שמופיעה בנדון שבמסמך זה)
 3. **add files** - כפתור - צרפו את הקבצים המיועדים להצעה כשהם חתומים וסרוקים כנ"ל.
 4. **send** - כפתור - יבצע שליחת ההצעה
- נא שימו לב שהנכם מקבלים אישור שנשלח בהצלחה - **Files Sent, Thank you!**

יודגש כי אי קבלת אישור כאמור, כמוהו כאי קבלת הצעה בתיבת ההצעות.

מועד אחרון להגשה **30/11/2020** בשעה **13:00**

שאלות בכל הנוגע לעבודות ו/או להליך זה ותנאיו ניתן לפנות בכתב בלבד לאוהד איתאי, סגן גזבר העירייה - ohad@maltar.co.il.

מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה: **24/11/2020**

מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות ההבהרה: **26/11/2020**

תשובות אשר תימסרנה למשתתף כלשהו תועברנה במקביל גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

תנאי הסף כמפורט לעיל הינם תנאים מצטברים.

5 בהליך זה רשאים להשתתף חברות, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המשתתף") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:

5.1 על המשתתף – ובענייננו עובד התאגיד אשר ישמש כנותן השירות בפועל - להיות בעל ניסיון של חמש שנים בתחום החינוך המוניציפאלי.

5.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון בלא פחות מ-3 עבודות ייעוץ בנושא ייעול כספי חינוך ברשויות בשלוש השנים האחרונות, מ לא פחות מ-3 רשויות שונות בעלות 20,000 תושבים לפחות.



הצעות מחיר 98/2020

שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

- 5.3 על המשתתף להציג מנהל פרויקט בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ביעוץ לרשויות מקומיות ו-או מוסד ממשלתי או כעובד באחד מתחומים אלו אשר עסק במתן שירותי ייעוץ בתחומי החינוך ו/או הרווחה לרשות מקומית בעלת 20,000 תושבים לפחות או מקביל אליה בתחום המוסדי .
- 5.4 המשתתף, בעל השליטה במשתתף ומנהל המשתתף לא הורשעו בפלילים בעבירה פיסקלית ו/או בעבירה על חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988 ו/או בעבירה מסוג פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון.
- 5.5 כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. מציע שהוא בעל שליטה בתאגיד (כהגדרתו בפקודת מס הכנסה), מנהל בתאגיד ו/או מורשה חתימה בתאגיד, יהיה מנוע מלהגיש הצעה נוספת, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד אחר.
- 5.6 **על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר קירבה לעובד ואו חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף כנספח א' למסמכי הליך זה.**
- 6.1 6 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון.
- 6.2 כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

ג. ההצעה

- 7.1 על המשתתף ליתן הצעתו בשני עותקים, במעטפה אחת (נטולת זיהוי כשהיא סגורה וללא כל סימן המעיד על זיהוי המציע וכתובתו – במידה ומדובר בהגשה ידנית).
- 7.2 המעטפה תכלול את מסמכי המכרז חתומים בידי המשתתף, לרבות כל הנספחים וההמלצות הנדרשות לצורך הוכחת ניסיון קודם. כמו כן ההצעה שתוגש חייבת לכלול את הפרמטרים כדלקמן:
- א. לויז' עקרוני וסכימה של התהליך המוצע מול הרשות (בהתאם לתנאים שמפורטים בהליך).
- ב. תיאור החברה וניסיונה.
- ג. כל הפרטים האחרים המעידים על ניסיון שנדרש בהליך.
- כמו כן יצורף למעטפה כל מסמך אחר הנחוץ להצעה למעט טופס הצעת המשתתף (הכולל את ההצעה הכספית לביצוע השירותים).

- 8 הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.



- 9 החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
- 10 מורשי החתימה בשם התאגיד יחתמו על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד. המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד. כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות בחברה או השותפים באגודה. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
- 11 אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הערה ו/או הסתייגות שיעשו במסמכי ההליך, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו קבילים והעירייה רשאית להתעלם מהם או לפסול את ההצעה הכוללת אותם וזאת פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 12 14.1 הצעת המשתתף תוגש במטבע ישראלי בלבד.
- 12.1 הצעת המשתתף תכלול את כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים בהתאם לאמור במסמכי ההליך.
- 13 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
- 14 בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות כתבי כמויות מלאים, על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 14.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
- 14.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
- 14.3 תעודות המלצות המוכיחות הכשרה וניסיון קודם.
- 14.4 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד.
- 14.5 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל.
- 14.6 שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ב' להצעת המשתתף.
- 14.7 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ג' להצעת המשתתף.
- 15 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.
- 16 ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת הצעות מחיר ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.



ד. בחינת ההצעות והודעה על הזוכה

- 17 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי והיא רשאית אף לדחות או לפסול את כל ההצעות.
- 18 העירייה תהא רשאית לדחות הצעה בלתי סבירה מבחינת המחיר הנקוב בה.
- 19 מחירים בהצעה יכללו את ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למפורט בהסכם והמציע לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למחיר שנקבע בהצעתו.
- 20 מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז.
- 21 ההליך מורכב מארבעה שלבים –
- 21.1 שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו בהליך. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף כאמור תיפסלנה, ולא תועברנה לשלב הבא בהליך.
- 21.2 שלב ב' – ניקוד איכות (100%)
- 21.2.1 שנות ניסיון בייעוץ של החברה - 15%
- 21.2.2 שנות ניסיון של מנהל הפרויקט. – 10%
- 21.2.3 מספר ארגונים להם ניתן השירות דוגמת זה הנדרש במסמכי ההליך בשנים 2017-2020 - 5%
- 21.2.4 המלצות מארגונים דומים על עבודות דומות (לצרף לפחות 3) - 30%
- 21.2.5 התרשמות מהרמה המקצועית של חברי הצוות והתאמתו לביצוע השירותים - 40%.
- 21.2.6 לצורך בחינת ההצעות ומתן הניקוד לסעיפים לעיל, יוזמנו המציעים הרלבנטיים להציג את הגוף המגיש וההצעה, להצגה פרונטלית בפני ועדת הערכה (להלן). ההצגה הפרונטלית כאמור תיארך כחצי שעה לכל מצגי.
- 21.3 שלב ד' – ניקוד על בסיס ראיון בפני ועדת הערכה. בוועדת הערכה יהיו חברים מנכ"ל העירייה, מר אמנון אשל אסולין, גזבר העירייה ונציג מינהל חינוך.
- 22 ועדת הצעות מחיר תאשר את מינוי צוות בדיקה כמפורט לעיל. צוות הבדיקה יבדוק את ההצעות, ימליץ לוועדת הצעות מחיר את המלצותיו ואף יפנה למציעים לקבלת הבהרות, השלמות והתאמות וכל הדרוש לבדיקת כושרם ויכולתם לבצע את העבודות. ועדת הצעות מחיר תהא רשאית לפסול כל הצעה, אם סברה שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה ו/או לא מסר מידע כנדרש.



ה. התחייבויות ואישורים לאחר קביעת זוכה במכרז

- 23 לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בכתב בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.
- 24 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה והנספחים החתומים, ו/או לא העביר לעירייה אישור ביטוחים חתום ע"י המבטחת לשביעות רצון העירייה ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע.

ו. מחויבויות הזוכה

- 25 29.1 הזוכה יתחיל במתן השירותים עם קבלת הודעת הזכייה ועל פי הנחיות שינתנו לו מעת לעת ע"י נציג העירייה.
- 29.2 הזוכה יבצע את השירותים על פי כל דין.
- 29.3 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.
- 29.4 בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית העירייה למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ספי בארי
גזבר העירייה

ווג'די דכואר
מינהלן מינהל חינוך



הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ת.ח/ז.פ. _____ מצהירים, מסכימים, ומתחייבים
בזה כדלקמן:

- 1 קראתי בעיון את כל מסמכי הליך הצעות מחיר 98/2020 של עיריית מעלות-תרשיחא (להלן: "המזמין") למתן שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך (להלן: "השירותים") (להלן: "מסמכי ההצעה"), הבנתי את תוכנם ואני מתחייב – במידה והמזמין יבחר להתקשר בהסכם עמי – לבצע את עבודתנו בכפיפות לדרישות העירייה ובהתאם לכל דין.
 - 2 אני מצרף לטופס הצעה זה את כל מסמכי ההצעה כשהם חתומים על ידי וכן את המסמכים שלהלן:
 - 2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.
 - 2.2 אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - 2.3 תעודות ואסמכתאות כדרישת מסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.
 - 2.4 המלצות המוכיחות ניסיון קודם כדרישת מסמך ההזמנה להציע הצעת מחיר.
 - 2.5 למשתתף שהינו שותפות – אישור עו"ד.
 - 2.6 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - 3 לפני הגשת הצעתי זו קיבלתי מנציגי המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים אשר ביקשתי לדעת ולקחתי בחשבון את כל האמור לעיל במתן הצעתי זו.
 - 4 הצעתי כמפורט להלן כוללת את כל העלויות בגין ביצוע השירותים על פי המפרט המצ"ב כנספח ה' להצעתי.
 - 5 אני מסכים כי הצעתי תהיה בתוקף ותחייב אותנו ממועד הגשתה לעירייה ועד לתקופה של 90 (שלושים) יום מהמועד אחרון שנקבע להגשת ההצעות להליך זה, וכי לא אוכל לבטלה, לשנותה ולתקנה במשך תקופה זו גם אם המזמין טרם הודיע לי כי החליט לקבל הצעתי זו. מיום חתימתנו על הצעה זו היא תחייב אותי - יחד עם כל מסמכיה - כאילו הייתי חתום על הסכם, ואם אדרש ע"י המזמין להתחיל בביצוע העבודה לפני חתימת ההסכם, או אם אדרש לבצע את העבודה על סמך הזמנת עבודה שתוצא על ידי המזמין - מבלי שייחתם כלל הסכם ביני לבין המזמין - תיראה הצעה זו על כל מסמכיה כאילו היתה הסכם חתום ואפעל בהתאם לכל דרישותיה והוראותיה.
- אם אפר /או לא אקיים התחייבותי זו, אפצה תוך 7 ימים את המזמין, בגין נזקים והוצאות שיגרמו לו בשל כך, בסכום השווה ל- 10% מסכום הצעתי זו, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש.



חתימת היועץ וחותמתו: _____ תאריך: _____

שם היועץ: _____

מס' ת.ז./מספר תאגיד: _____

כתובת היועץ, כולל מיקוד: _____

מס' טלפון של היועץ: _____ מס' פקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

מס' רישום בפנקס הקבלנים: _____ סווג כספי: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של התאגיד מאשר בזה כי חתימתו/ם
של _____ ת.ז. _____ ו- _____
ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של התאגיד על פי מסמכי
התאגיד, וכי הנ"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד + חתימתו _____



נספח א' להצעת המשתתף

נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

תאריך: _____

לכבוד

עיריית מעלות תרשיחא

בן גוריון 1, מעלות תרשיחא

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית מעלות-תרשיחא הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
- 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.



3 ידוע לי כי ועדת הצעות מחיר של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____



נספח ב' להצעת המשתתף

אאון אאיתור een אנניאד אנניאס¹

ספק שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: | | | | | | | | | | | | | | | |

כתובת: רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
-------------------	-------------------------	-----------------------	--------------

¹ בהתאם לנוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011



שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ²	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ³

² דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

³ כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית מעלות תרשיחא או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית מעלות תרשיחא או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

כן / לא

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



אם כן, פרט/י: _____

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.



7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים



בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד, לרבות עסקים בתחומי העיר מעלות תרשיחא או נכסים להשכרה?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.



כן / לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י:



חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית מעלות תרשיחא, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

נספח ג' להצעת המשתתף

לכבוד

תאריך: _____

עיריית מעלות תרשיחא
בן גוריון 1, מעלות

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותים לעיריית מעלות תרשיחא של הפקת סרטון הסכם גג (להלן: "השירותים"), במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

באמצעות: _____

חתימה: _____

נספח ה' - מפרט שירותים – שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

1. מפגשים עם צוות החינוך ולמידת מערך החינוך של עיריית מעלות תרשיחא.
2. ניתוח הגידול בהשתתפות העירייה בחינוך ב-2019 ובתקציב 2020.
3. השוואה כספית לרשויות דומות אחרות, כולל אחוז המיצוי מתקציבי משרדי הממשלה וכולל חלופות הפעלה של מוסדות החינוך העירוניים, מגמות, השוואת שירותים שניתנים ברשויות אחרות, פריסת בתי-ספר וגנים. השוואת השתתפות הרשות בתחומים לעומת דרישות המשרד.
4. מתן מסמך המלצות מפורט ברמת תתי-תחומים בחינוך - באילו תחומים וכיצד ניתן להתייעל כספית ולהגדיל את תקציבי המדינה. מתן המלצות התייעלות קונקרטיות.
5. התייחסות ספציפית לכלל היחידות בחינוך :

יחידה	יחידה
מעגן	אגרות ילדי חוץ
מרכז גיל הרך	בטוח תלמידים
מרכזי למידה צד"ל	בתי ספר על יסודיים
מת"א	בתי"ס יסודיים
סייעות בתי ספר	גני ילדים
פרוייקט בריאות	סייעות רפואיות ותגבור בגנים
פרח	הזנה
קב"ט שמירה	הטף
קב"ס	הסעות
קידום נוער	יל"א
קרן קרב	ליווי תלמידים
שרות פסיכולוגי חינוכי	מועדונית משפחתית
תנופה	מלגות וסיוע לילד הנזקק
	מינהל חינוך

6. בחינת כלל הכנסות החינוך וניתוח האם יש מיצוי יעיל של כלל מקורות ההכנסה.
7. הצגת המסמך להנהלת העיר.
8. ליווי העירייה לאורך תקופה של 12 חודשים לאחר הצגת המסמך וסיוע ביישומו. כולל ייעוץ טלפוני ואינטרנטי ככל הנדרש ולפחות מפגש אחד בכל חודש.

שלבים 1-7 יושלמו תוך 45 יום מחתימת ההסכם.



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

הסכם מתן שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך לעיריית מעלות תרשיחא

בין : **עיריית מעלות תרשיחא**
מרחוב בן גוריון 1, מעלות-תרשיחא

(להלן : "העירייה")

מצד

אחד

ל בין : _____ ת.ז. _____

טלפון: _____

דוא"ל _____

(להלן : "היועץ")

מצד

שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך לעיריית מעלות תרשיחא (להלן : "השירותים");

והואיל: והפרויקט ממומן בידי משרד הפנים (להלן: "הגורם המממן") ושיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של הפרויקט הינו 100%;

והואיל: והצעת הזוכה זכתה בהליך הצעות מחיר 98/2020 שפרסמה העירייה, והזכייה אושרה ע"י ראש העיר והכל בהתאם לדין ולתנאי הסכם זה;

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים ומצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירותים;

והואיל: ולאור הצהרתו לעיל של היועץ ברצון העירייה להתקשר עם היועץ בהסכם לפיו יעניק היועץ לעירייה שירותים שלא במסגרת יחסי עובד ומעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כקבלן שירותים עצמאי;



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים:

- 1.1 .1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 .2 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.3 .3 בהסכם זה תהא למושגים המפורטים להלן המשמעות המפורטת לצידם:
 - "העירייה" - כמפורט בכותרת הסכם זה;
 - "היועץ" - _____
 - "נציג העירייה" - סגן גזבר העירייה
- 2.1 .2 היועץ מצהיר כי הינו בעל הידע, הכושר והיכולת להעניק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.2 .2 "השירותים" בהסכם זה יכללו מתן שירותים בכל הנוגע למיצוי זכויות מול משרד החינוך וייעול מערך החינוך ברשות המקומית (בהיבט הכלכלי), בהתאם למפרט ולרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל – פריסת מוסדות, הגדרת מסלולים ומספר תלמידים והיבטים נוספים שיש להם השפעה על התקציב, הגשת דו"ח הכולל המלצות אופרטיביות ומתווה של חיסכון כספי / גידול בהכנסות העירייה מחינוך (הכנסות עצמיות חינוך). , הכל בהתאם למסמכי ההצעה שהגיש המשתתף – היועץ.
3. .3 היועץ מתחייב להעניק לחברה את השירותים במסירות ובנאמנות.
4. .4 אין היועץ מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים ואינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
5. .5 היועץ יהיה מנוע מלטפל בתקופת מתן שירותיו לעירייה בייעוץ או בייצוג או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית מעלות תרשיחא.
6. .6 עם תחילת מתן השירותים והחתימה על הסכם זה יהא היועץ מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר לרבות רשויות מקומיות אחרות ככל שהדבר / הפעולה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
7. .7 במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה, או בוועדה מועדות העירייה, יודיע על כך בכתב למנכ"ל העירייה וכן ליועמ"ש העירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל בעניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הועדה הדנים בו. "ועדה" לעניין הסכם זה – לרבות הועדה לתכנון ובניה וועדת המשנה לתכנון ולבניה.

8. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מתחייב היועץ לידע את מנכ"ל העירייה ואת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם העירייה, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים, ולקבל הסכמת יועמ"ש העירייה מראש ובכתב.
9. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו המועסק במתן השירותים נשוא הסכם זה לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כל עוד הוא מספק את השירותים על פי הסכם זה.
היועץ יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים - בנוסח שיועבר לו על ידי העירייה.
10. היועץ לא יפרסם, בדרך כלשהי, באמצעותו או באמצעות אחר, את המסמכים הנוגעים למתן השירותים כמפורט בהסכם זה אלא באישור מוקדם של העירייה.
11. היועץ מתחייב להעניק את השירותים בעצמו ו/או ע"י גורמי המקצוע הנדרשים.
12. היועץ מתחייב לשתף פעולה וליתן את השירותים בתיאום ותוך קשר מתמיד, יעיל ורציף עם נציג העירייה וכן יתר עובדי העירייה ולסייע בידם ככל שיידרש ויתבקש.
13. היועץ יעניק את השירותים כמפורט בסעיף 2.2 לעיל וזאת באופן שוטף בהתאם למפרט השירותים וללוחות הזמנים שנקבעו וישלימם בהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

#	אבן דרך	תוצר מוגש/מבוצע	לוחות זמנים	אחוז מהתמורה	התמורה
1	התנעה	פגישת התנעה	7 ימים מחתימת ההסכם ע"י העירייה		
2	אבן דרך א'	שלב 1-7 במפרט השירותים	45 יום מהעברת הסכם חתום ע"י העירייה	40%	10,000 ₪ כולל מע"מ
3	אבן דרך ב'	ליווי הרשות המקומית לתקופה בת 12 חודשים	12 חודשים	60%	24,000 (התמורה תחולק ל-12)



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

תשלומים (חודשיים)					
					4
34,000 ₪ כולל מע"מ	100%		סה"כ		5

14. יובהר כי השירותים יינתנו באמצעות נותן השירותים כפי שהוגדר במסגרת הצעת היועץ במכרז אשר יעניק את השירותים בעבודה אשר תתבצע במשרדיו ובמידת הצורך במשרד העירייה (בפגישות שתקבענה מול נציג העירייה ובאחריות היועץ לצורך ביצוע השירותים).

15. הצדדים להסכם מוותרים הדדית על זכות השיבוב של כל צד ו/או מבטחתו כלפי משנהו.

16. ההסכם יהיה בתוקף מיום חתימתו לתקופה עד להשלמת השירותים. על אף האמור בסייפת הסעיף לעיל, לעירייה שמורה הזכות להודיע ליועץ על סיום ההתקשרות בהודעה מראש בת 30 יום וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא על העירייה לנמק החלטתה זו. במקרה של סיום התקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לתשלום בגין החודשים בהם נתן את השירותים, על פי אבני הדרך לביצוע השירותים לרבות חודש ההודעה המוקדמת.

17.1. נציגי העירייה לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות מתן הנחיות, הוראות, קביעת צרכים ואישור חשבונות יהיו מי אשר יקבעו ע"י העירייה מעת לעת ובלבד שניתנה הודעה על מינוים ליועץ.

נציג הרשות הינו סגן גזבר העירייה.

כל הוראה, הנחיה או אישור שניתנו ע"י נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו ע"י העירייה לפי הסכם זה, למעט הוראות הקשורות בשינוי היקף ההסכם.

18.1. תמורת ביצוע התחייבויות היועץ תשלם העירייה ליועץ סך כולל שלא יעלה על 34,000 ₪ כולל מע"מ, על-בסיס השלבים המפורטים (10,000 ₪ בגין עבודת הייעוץ ו-24,000 ₪ עבור ליווי למשך 12 חודשים לאחר מתן חוות הדעת)

18.2. התמורה כמפורט בס"ק 17.1 לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת, הכוללת את כל הוצאות שיוציא היועץ בקשר עם הסכם זה ללא יוצא מן הכלל ואת כל השירותים כמפורט בסעיף 2 להסכם זה, לרבות הוצאות נסיעה וכיו"ב.

18.3. בסיום כל אבן דרך, כמפורט להלן, יגיש היועץ לעירייה חשבונות עסקה בגין השירותים שניתנו על ידו בשלב שבוצע.

19. התמורה כמפורט בסעיף 17 לעיל תשולם ליועץ שוטף +45 יום וכנגד המצאת חשבונות מס כדין.

19.2. על אף האמור לעיל, מאחר והפרויקט ממומן, כולו באמצעות משרד הפנים (להלן: "המימון החיצוני"), תהא העירייה רשאית לדחות את מועד תשלום החלק הממומן בידי משרד הפנים (להלן: "התשלום הנדחה"), עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

- המימון החיצוני ובלבד שהתשלום הנדחה ישולם לא יאוחר מ- 150 ימים מהיום שבו הומצא חשבון לעירייה, אף אם היא לא קיבלה את המימון החיצוני.
- 19.3 ככל שהגורם המממן לא שילם לעירייה את המימון החיצוני כנדרש על פי חוק ושולמה לעירייה תוספת הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 ו/או תוספת ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, תעביר אותן העירייה למתכנן.
- 19.4 לא שולם חשבון במועד/ים כאמור, תישא יתרת החשבון שלא שולמה במועד הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה ובחלוף 30 ימים מהמועד האמור – בתוספת ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה .
- 20.
21. ספרי העירייה חשבונוניתה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדיהם.
22. 20.1 מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 17 לעיל לא יהא היועץ זכאי לתשלום נוסף כלשהו, אלא אם כן נחתם בינו לבין העירייה הסכם נוסף, או נספח להסכם זה, עליו חתומים מורשי החתימה מטעם העירייה המגדיל את היקף התמורה לה זכאי היועץ.
- 22.2 היועץ מצהיר כי ידוע וברור לו כי העירייה לא תהיינה מחויבות בתשלום נוסף כלשהו אלא אם כן נחתם בגינו מסמך כאמור בס"ק 1 לעיל, לרבות תשלום בגין שעות נוספות או בגין שירותים נוספים.
-
- חתימת היועץ
23. 21.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי היועץ לבין העירייה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור היועץ בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של היועץ בלבד.
- 21.2 היועץ יעסיק עובדים מיומנים ומנוסים לצורך מתן השירותים ובעלי ההכשרה הנדרשת על פי חוק וישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.
24. היועץ לא יהא רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.



ייעוץ כלכלי לחינוך ומיצוי תקציבי חינוך

25. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר אותה הפרה או כל הפרה אחרת של הסכם זה.
26. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
27. איחור של שבעה ימים לא ייחשב איחור לעניין הוראות הסכם זה.
28. היועץ לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתגלות במהלך ביצועה.
29. כל מסמך לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כאמור במבוא להסכם זה וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי הנמען עם תום 4 ימי עסקים מתאריך המשלוח.
30. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בעכו ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע העבודה.
31. 20.1 העירייה מאשרת כי הסכם זה נחתם על ידן לאחר שנתקיימו כל התנאים לחתימתו וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 31.2 העירייה מאשרת כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת כדין בתקציביהן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עיריית מעלות תרשיחא

הסכם זה נערך ואושר לחתימה ע"י יועמ"ש עיריית מעלות תרשיחא. היועץ זכה במכרז כדין	
אורית טואף, עו"ד	
<u>יועמ"ש</u> מעלות	<u>תרשיחא</u>
חתימה	תאריך

מ\143\1361